

ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 20 DE ENERO DE 2016

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
VIGENCIA 2012 A 31 DE DICIEMBRE DE 2015

F. FECHA INICIO DE GESTION
ENERO 31 DE 2012

G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION
ENERO 03 DE 2016

H. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN
ACTA INFORME DE GESTION 2012-2015

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

OBJETIVO DEL PROCESO DE EMPALME

Establecer las bases conforme las cuales deba realizarse el evento de entrega y recepción de la Dirección y su equipo de trabajo al término de su periodo; los mecanismos de coordinación entre las autoridades salientes y entrantes, así como garantizar el suministro oportuno, adecuado y completo de información sobre los asuntos al nuevo Gerente, para que este tenga los elementos necesarios para el correcto y eficaz desempeño sus funciones.

El Objetivo fundamental consiste en la entrega formal, documental y física de todos los documentos, bienes y recursos que la han sido asignados al Banco Inmobiliario de Floridablanca.

QUIENES SOMOS

EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA. Es un Establecimiento Público del orden municipal, dotado de autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio creado mediante Acuerdo 024 DE 2002 y modificado en su totalidad por el Acuerdo 016 de diciembre 2004, creado para la financiación y ejecución del Orden Territorial, de acuerdo con lo previsto en la ley de Ordenamiento Territorial (Ley 388 de Julio 18 de 1997), en sus capítulos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI) y demás normas complementarias.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de 1991 Artículos 51, 58, 82
- Ley 9ª de 1989 (Adquisición de bienes, legalización de títulos, bancos de tierra)
- Ley 3ª de 1991 (Subsidio familiar de vivienda)
- Ley 388 de 1997 (Transferencia de inmuebles)
- Decreto Presidencia 1504 de agosto 4 de 1998 (Manejo del espacio público)
- Ley 829 de 2003 (Régimen de arrendamientos)
- Ley 901 de 2004 (Saneamiento contable)
- Acuerdo 016 de diciembre de 2.004 (Creación del Banco Inmobiliario de Floridablanca)

MISION

Desarrollar la política de vivienda social del Municipio de Floridablanca y la administración de los predios públicos garantizando el aprovechamiento de los mismos, así como el control de la actividad inmobiliaria.

VISION

Lograr en el 2020 que el BIF sea reconocido como la máxima autoridad en la administración del espacio público, vivienda social y equipamientos colectivos públicos del municipio de Floridablanca, garantizando entornos habitables bajo estándares de calidad, funcionalmente eficientes, socialmente justos y ambientalmente sostenibles.

POLITICA DE CALIDAD

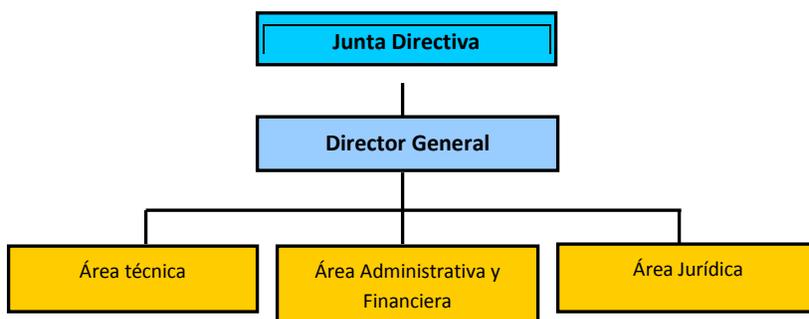
EL BIF se compromete a garantizar la prestación de sus servicios de manera oportuna y eficaz, mediante la administración de la oferta y demanda de la población, en programas de vivienda de interés social y prioritaria (VIS-VIP), inmuebles municipales, espacio público y control de la actividad inmobiliaria, gestionando con calidad acciones de mejora continua, aplicando la normatividad vigente enmarcada dentro del POT con el dinamismo de un personal idóneo y capacitado para la satisfacción plena de las necesidades de sus clientes contribuyendo al logro de los fines del municipio de Floridablanca.

FUNCIONES DEL B.I.F.

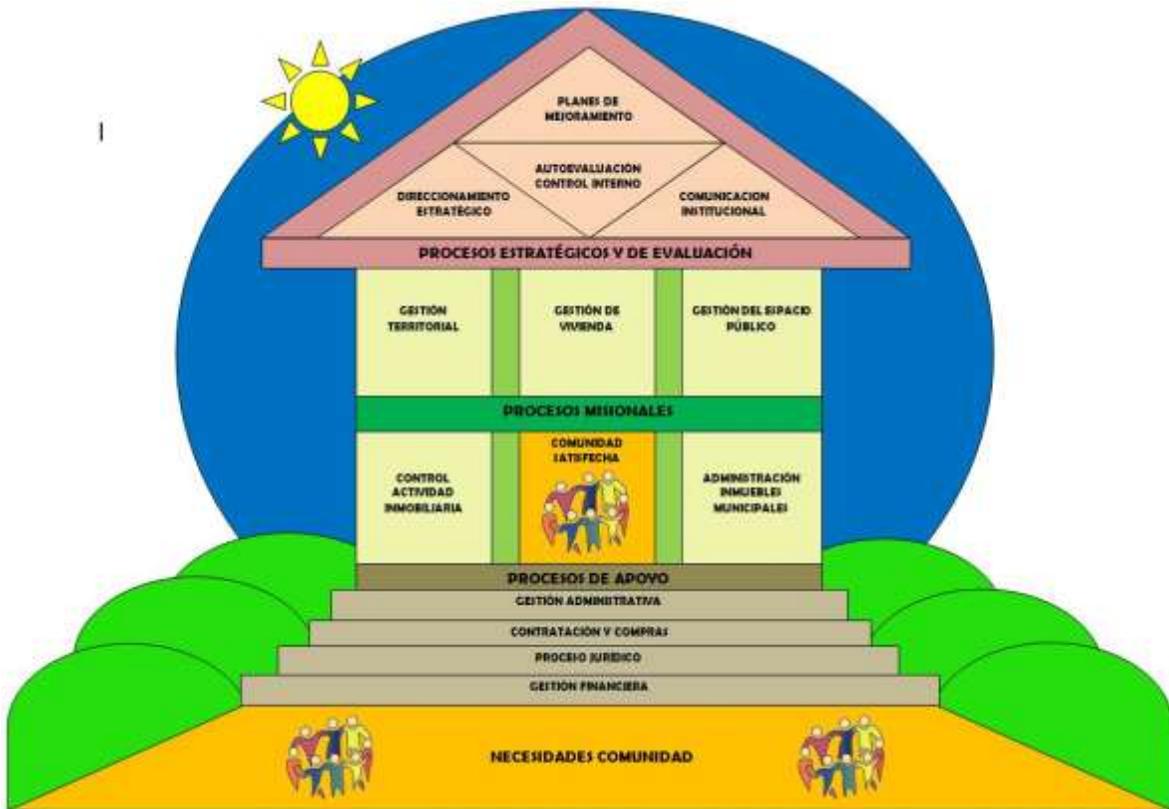
- ❖ Implementar las políticas, objetivos y estrategias tendientes a mejorar la calidad de la vida de la población, velando por el cumplimiento de las normas mínimas urbanísticas y técnicas.
- ❖ Elaborar y presentar los estudios encaminados al uso adecuado del espacio público y su correcto aprovechamiento y protección.
- ❖ Desarrollar todas las actividades técnicas encaminadas a la recuperación de las áreas de cesión del Municipio de Floridablanca y la debida legalización.
- ❖ Planear y desarrollar los estudios y obras encaminadas a los programas de vivienda de interés social, viabilizando de acuerdo a las políticas de vivienda los predios que se requieran para su desarrollo.
- ❖ Apoyar a las dependencias e instituciones que se requieran encaminadas a la ejecución y cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.
- ❖ Recibir, habilitar y administrar los bienes inmuebles del Municipio de Floridablanca, de acuerdo a las facultades otorgadas por el Concejo Municipal.
- ❖ Coordinar la elaboración de otros proyectos y planes de vivienda, mejoramiento de vivienda y subsidios.
- ❖ Gestionar recursos disponibles con entidades o estamentos de orden municipal, departamental, nacional o internacional en cumplimiento con la misión de la entidad.
- ❖ Diseñar y publicitar estrategias y metodologías que faciliten la evaluación de planes sectoriales y proyectos a cargo de la entidad.

Estructura Orgánica

El **Banco Inmobiliario de Floridablanca** se organizará a partir de una estructura básica conformada por una Dirección de la que se desprenden tres áreas principales que serán la cabeza de toda la gestión del Banco, así:



MAPA DE PROCESOS



LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva del Banco Inmobiliario de Floridablanca del **BIF** estará integrada así:

- Por Alcalde del Municipio Floridablanca o su delegado.
- Por el Secretario de Infraestructura.
- Por el Director de la Oficina Asesora de Planeación.
- Por el Secretario de Hacienda Municipal.
- Por un Representante de las ONGs
- Por un representante de las Cooperativas.
- Por un representante de las Organizaciones Populares de Vivienda. OPVs

DIRECCION: conformada por la **Junta Directiva** y el **Director General**, tiene a su cargo mantener la unidad de objetivos e intereses del municipio en torno a la Misión, Visión y Objetivos institucionales del Banco. Determinarán las prioridades, políticas, estrategia del servicio, asignarán recursos, adoptarán y adaptarán normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, sin perjuicio de las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la entidad.

AREAS TECNICA, AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y AREA JURIDICA: Son el conjunto de unidades orgánico-funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación del servicio del Banco, con sus respectivos procedimientos y actividades, adscritos directamente a la Dirección. Comprenden la definición de políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el efecto, las formas y características de la atención, y la dirección y prestación del servicio.

El AREA TECNICA, garantizará que la Gestión del Banco Inmobiliario, se desarrolle adecuadamente, asegurando que los planes, programas y proyectos se ejecuten de manera eficiente en favor del municipio de Floridablanca de acuerdo con la normatividad vigente. Coordinará y ejecutará con los funcionarios del Banco y con el personal externo que se requiera, todas las actividades que se le asignen para el cumplimiento de los objetivos.

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, garantizará la eficiente utilización de los bienes y servicios, así como también asegurará la adecuada formulación y ejecución presupuestal y el correcto manejo, asignación y registro de los recursos financieros.

Asegurará el recaudo, custodia y control de los ingresos y transferencias del Banco y efectuará los pagos generados por los diferentes compromisos adquiridos por el **BIF** para su normal funcionamiento. Asegurará la información fuente para producir y presentar los estados contables que reflejan la situación financiera de la entidad para una adecuada toma de decisiones cumpliendo además los requisitos de ley. Garantizará y asegurará el recibo y custodia de los activos adquiridos por el **BIF** en cualquier calidad.

El **AREA JURIDICA** brindará bajo criterios de oportunidad y confiabilidad asistencia jurídica al Banco Inmobiliario de Floridablanca en el desarrollo de sus

funciones con el fin que las actuaciones correspondan a las normas y procedimientos establecidos legalmente.

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

Situación contable.

Es el producto del proceso contable que en cumplimiento de los fines financieros, económicos y sociales están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de la entidad.

El contenido de los Estados Financieros están debidamente consistentes, con los postulados de confiabilidad y utilidad de la información atendiendo los propósitos de cultura ciudadana, gestión, control y análisis. (Se anexan estados financieros de las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015).

Recursos financieros:

Vigencia fiscal del año 2012 Compreendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2012.

Recursos financiero (formato1)

Vigencia fiscal Año 2012 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Activo Total	10,693,335,999.60
. Corriente	1,508,507,034.09
. No corriente	9,184,828,965.51
Pasivo Total	76,281,667.81
. Corriente	25,831,921.81
. No corriente	50,449,746.00
Patrimonio	10,153,095,980.26

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2013.

Recursos financiero (formato1)

Vigencia fiscal Año 2013 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Activo Total	11.974.298.423,67
. Corriente	2.825.517.094,01
. No corriente	9.148.781.329,66
Pasivo Total	180.811.985,31
. Corriente	180.811.985,31
. No corriente	-
Patrimonio	11.793.486.438,36

Vigencia fiscal del año 2014 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

Recursos financiero (formato1)

Vigencia fiscal Año 2014 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Activo Total	13.740.871.015,99
. Corriente	3.341.991.838,83
. No corriente	10.398.879.177,11
Pasivo Total	1.379.169.376,64
. Corriente	116.806.927,84
. No corriente	1.262.362.448,80
Patrimonio	12.361.701.639,35

Vigencia fiscal del año 2015 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

Recursos financiero (formato1)

Vigencia fiscal Año 2015 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Activo Total	6.314.997.227,54
. Corriente	3.728.497.745,96
. No corriente	2.586.499.481,58
Pasivo Total	1.804.995.532,59
. Corriente	379.934.542,13
. No corriente	1.425.060.990,46
Patrimonio	4.510.001.694,95

INGRESOS OPERACIONALES

Vigencia fiscal del año 2012 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2012.

Ingresos Operacionales (Formato 2)

Vigencia fiscal Año 2012 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Ingresos operacionales	1,238,065,906.22
Gastos operacionales	981,410,001.81
Costos de venta y operación	-
Resultado operacional	256,655,904.41
Ingresos extraordinarios	24,514,907.44
Gastos extraordinarios	11,274,652.49
Resultado no operacional	13,240,254.95

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2013.

Ingresos Operacionales (Formato 2)

Vigencia fiscal Año 2013 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Ingresos operacionales	3.571.076.259,78
Gastos operacionales	2.422.670.197,47
Costos de venta y operación	-
Resultado operacional	1.148.406.062,31
Ingresos extraordinarios	44.142.424,49
Gastos extraordinarios	7.679.363,23
Resultado no operacional	1.184.869.123,51

Vigencia fiscal del año 2014 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

Ingresos Operacionales (Formato 2)

Vigencia fiscal Año 2014 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Ingresos operacionales	3.631.789.476,18
Gastos operacionales	2.887.944.563,04
Costos de venta y operación	-
Resultado operacional	743.844.913,14
Ingresos extraordinarios	76.625.518,51
Gastos extraordinarios	237.093.686,66
Resultado no operacional	8.896.103.000,00

Vigencia fiscal del año 2015 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

Ingresos Operacionales (Formato 2)

Vigencia fiscal Año 2015 A 31 de diciembre	
Concepto	Valor (Millones de pesos)
Ingresos operacionales	3.837.447.512,05
Gastos operacionales	3.536.802.186,47
Costos de venta y operación	-
Resultado operacional	300.645.325,58
Ingresos extraordinarios	85.218.605,36
Gastos extraordinarios	263.423.529,83
Resultado no operacional	122.440.401,11

BIENES INMUEBLES E INMUEBLES

Vigencia fiscal del año 2012 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2012.

Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

Vigencia fiscal Año 2012 del 01 de enero a 31 de diciembre	
Concepto	Valor (millones de pesos)
Terrenos	8,896,103,000.00
Edificaciones	-
Construcciones en curso	207,717,468.51
Maquinaria y equipo	2,811,840.00
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y computación	61,929,260.00
Muebles, enseres y equipo de oficina	74,570,953.00
Bienes muebles en bodega	11,094,800.00
Redes, líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros conceptos	-

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2013.

Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

Vigencia fiscal Año 2013 del 01 de enero a 31 de diciembre	
Concepto	Valor (millones de pesos)
Terrenos	8.896.103.000,00
Edificaciones	-
Construcciones en curso	207.717.468,51
Maquinaria y equipo	2.811.840,00
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y computación	68.207.420,00
Muebles, enseres y equipo de oficina	70.746.153,00
Bienes muebles en bodega	11.094.800,00
Redes, líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros conceptos	-

Vigencia fiscal del año 2014 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2014.

Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

Vigencia fiscal Año 2014 del 01 de enero a 31 de diciembre	
Concepto	Valor (millones de pesos)
Terrenos	8.896.103.000,00
Edificaciones	-
Construcciones en curso	207.717.468,51
Maquinaria y equipo	2.811.840,00
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y computación	68.207.420,00
Muebles, enseres y equipo de oficina	70.476.153,00
Bienes muebles en bodega	11.094.800,00
Redes, líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros conceptos	-

Vigencia fiscal del año 2015 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

Vigencia fiscal Año 2015 del 01 de enero a 31 de diciembre	
Concepto	Valor (millones de pesos)
Terrenos	1.139.103.000,00
Edificaciones	-
Construcciones en curso	-
Maquinaria y equipo	2.811.840,00
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y computación	68.207.420,00
Muebles, enseres y equipo de oficina	70.746.153,00
Bienes muebles en bodega	11.094.800,00
Redes, líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros conceptos	-

PLANTA DE PERSONAL DEL BIF

Detalle de la planta de personal de la Entidad (formato 4)

Concepto	Total número de cargos de la planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
. A la fecha de inicio de la gestión	1	1	0
. A la fecha de retiro, separación del cargo, ratificación	1	1	0
Variación porcentual	0	0	0
Cargos carrera administrativa:			
. A la fecha de inicio de la gestión	10	10	0
. A la fecha de retiro, separación del cargo, ratificación	10	10	0
Variación porcentual	0	0	0

Relacion planta de personal actual

Nombre Funcionario	Cargo	Dependencia	Situacion Actual
Luz Stella Cadena suarez	Tecn. Operativo	Area Tecnica	Carrera Adiva
Jorge Alberto Sanchez Ramirez	Tecn. Operativo	Area Tecnica	Carrera Adiva
Carlos Andres Garcia Cano	Tecn. Operativo	Area Admin y Fra	Provisionalidad
Martin Cespedes Acevedo	Tecn. Operativo	Area Admin y Fra	Provis/Temporal
Laura viviana Cañas Acevedo	Secretaria	Direccion	Provisionalidad
Cesar Augusto Florez Vera	Prof. Universit.	Area Admin y Fra	Provisionalidad
Doris Eugenia Pabon Rozo	Prof. Universit.	Area Juridica	Provisionalidad
Juan Carlos Reatiga Rincon	Prof. Universit.	Area Tecnica	Carrera Adiva
Sandra Lucia Galvis Acevedo	Prof. Especializ	Area Admin y Fra	Provisionalidad
Erika Liliana Monsalve Diaz	Prof. Especializ	Area Admin y Fra	Cra. Adiva/Encargo

PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

Vigencia fiscal del año 2014 a la vigencia del año 2015.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	EJECUTADO (MARQUE X)	NO EJECUTADO (MARQUE X)	VALOR ASIGNADO MILLONES DE (PESOS)
Contrato de Obra Pública	Construcción de plaza y zona deportiva en el área de cesion Monteblanco de propiedad del Municipio de Floridablanca	X		238.612.287,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de centro comunal y plazoleta de acceso en el área de cesion del Barrio Molinos Bajos del Municipio de Floridablanca	X		247.525.538,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de parque y zona deportiva en el área de cesion denominada centro civico de la urbanizacion Bucarica del Municipio de Floridablanca	X		309.211.068,00

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	EJECUTADO (MARQUE X)	NO EJECUTADO (MARQUE X)	VALOR ASIGNADO MILLONES DE (PESOS)
Contrato de Obra Pública	Construcción de zona deportiva y recreativa en el predio El Godo del valle de Ruitoque bajo en el Municipio de Floridablanca	X		373.451.788,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de centro comunal en el área de cesión del Barrio San Bernardo IV, sector 1 del Municipio de Floridablanca	X		182.581.859,00
Contrato de Obra Pública	Construcción del parque artístico contiguo al Centro Comercial Paragüitas del Municipio de Floridablanca	X		904.384.452,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de área deportiva y recreativa en el área de cesión del Barrio Villa Jardín del Municipio de		X	49.757.210,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de zona deportiva en el área de cesión del Barrio Altoviento I del Municipio de Floridablanca		X	49.942.601,00

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	EJECUTADO (MARQUE X)	NO EJECUTADO (MARQUE X)	VALOR ASIGNADO MILLONES DE (PESOS)
Contrato de Obra Pública	Mejoramiento de las instalaciones de la piscina del Barrio Caracoli del Municipio de Floridablanca		X	573.302.900,00
Contrato de Obra Pública	Construcción del centro comunal, plazoleta y senderos peatonales en el área de cesion del Barrio Asovilagos del Municipio de Floridablanca		X	399.057.758,00
Contrato de Obra Pública	Construcción del centro comunal y zona deportiva en el área de cesion del Barrio Santa Fe del Municipio de Floridablanca		X	211.246.264,00
Contrato de Obra Pública	Construcción del parque vecinal en el área de cesion del Barrio Lagos 3 del Municipio de Floridablanca		X	178.293.319,00
Contrato de Obra Pública	Construcción de zona deportiva y recreativa en el área de cesion del Barrio San Diego del Municipio de Floridablanca		X	776.093.280,00

EJECUCIONES PRESUPUESTALES

INGRESOS

Vigencia fiscal del año 2012 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2012.

INGRESOS			
Vigencia fiscal Año 2012 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Recaudado (Millones de pesos)	Porcentaje de Recaudo
Aportes de la Nación	-	-	
Recursos Propios	1.066.550.000,00	933.879.136,68	88%
Otros conceptos (Recursos de Capital)	-	888,854,176.81	100%

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2013.

INGRESOS			
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Recaudado (Millones de pesos)	Porcentaje de Recaudo
Aportes de la Nación	-		
Recursos Propios	696.600.000,00	3.032.378.055,50	435%
Otros conceptos (Recursos de Capital)	-	1.401.764.067,48	100%

Vigencia fiscal del año 2014 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

INGRESOS			
Vigencia fiscal Año 2014 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Recaudado (Millones de pesos)	Porcentaje de Recaudado
Aportes de la Nación	-	-	
Recursos Propios	594.000.000,00	1.336.486.491,66	225%
Otros conceptos (Recursos de Capital)	-	1.399.636.067,04	100%

Vigencia fiscal del año 2015 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

INGRESOS			
Vigencia fiscal Año 2015 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Recaudado (Millones de pesos)	Porcentaje de Recaudado
Aportes de la Nación	-	-	
Recursos Propios	1.520.000.000,00	3.343.162.056,28	220%
Otros conceptos (Recursos de Capital)		3.020.695.173,99	100%

GASTOS

Vigencia fiscal del año 2012 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2012.

GASTOS			
Vigencia fiscal Año 2012 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del gasto	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Ejecutado (Millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Funcionamiento	1.222.558.000,00	849.261.322,62	69%
Inversión	381.000.000,00	147.852.484,95	39%
Otros conceptos (servicio de la Deuda)	-	-	

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2013.

GASTOS			
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del gasto	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Ejecutado (Millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Funcionamiento	966.600.000,00	1.125.390.284,28	116%
Inversión	380.000.000,00	2.580.748.788,03	679%
Otros conceptos (servicio de la Deuda)	-	-	

Vigencia fiscal del año 2014 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2014.

GASTOS			
Vigencia fiscal Año 2014 Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>31</u> del mes Diciembre			
Concepto del gasto	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Ejecutado (Millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Funcionamiento	1.675.233.043,00	1.264.110.224,83	75%
Inversión	614.766.957,00	797.948.622,83	130%
Otros conceptos (servicio de la Deuda)	-	-	

Vigencia fiscal del año 2015 Comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2015.

GASTOS			
Vigencia fiscal Año 2015 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes Diciembre			
Concepto del gasto	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Ejecutado (Millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Funcionamiento	1.037.720.000,00	1.746.054.284,03	168%
Inversión	865.000.000,00	2.814.489.839,00	325%
Otros conceptos (servicio de la Deuda)	-	-	

REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO Y/O MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	NUM. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de funciones	Manual de funciones y requisitos para los empleos de la planta administrativa del BIF	Resolución	014 de 2006	Enero de 2006
Manual del Sistema de Control Interno	Ley 87/1993 y demás normas complementarias			Diciembre 2006
Modelo Estándar de Control Interno	Sistema interactivo que establece planes y políticas para asegurar que la gestión institucional del BIF	Resolución	11o	Diciembre 2008

	se realice conforme a la ley y principios constitucionales			
Reglamento Interno	Reglamento Interno de trabajo	Resolución	480 de 2007	Diciembre de 2007
Sistemas de capacitación y estímulo de los servidores públicos	Sistemas de capacitación y estímulo de los servidores públicos	Decreto	252 de 2001	Agosto de 2001
Manual de comunicaciones y sistema de información	Tiene como objetivo mejorar la comunicación interna y externa del BIF a través de la comunicación amplia y oportuna de las políticas y sus cambios con un lenguaje de fácil comprensión para los beneficiarios, entidades y servidores públicos	Resolución	0104	03 de diciembre del 2008
Manual de Operaciones	Manual de Operaciones	Resolución	0115	03 de diciembre de 2008
Manual de procedimientos de Tesorería	Herramienta diseñada para mejorar la administración del manejo de los recursos del BIF con énfasis en los procesos que se requieren para un correcto manejo de los recursos	Resolución		Diciembre del 2006
Manual de ética	Disposiciones voluntarias de	Resolución		Diciembre del

y buen gobierno	autorregulación de quienes ejercen el gobierno y gestionar la ética en el día de la entidad			2007
Mapa de Riesgos	Mapa Riesgos BIF	Resolución	0113	Diciembre 2008
Manual de Indicadores	Indicadores BIF	Resolución	111	Diciembre 3 2008
Modifica manual de funciones	Modifica parcialmente el decreto 014 de 2006	Decreto Resolución	095 de 2007 No. 082	Febrero de 2007
Manual de Contratación e interventoría	Manual de Contratación	Resolución	No. 0110	3 diciembre 2008
Manual de Correspondencia Mapa de Procesos	Reglamento Interno Correspondencia archivo	Resolución	No. 0114	3 diciembre 2008
Reglamento Interno de Correspondencia y archivo del Banco Inmobiliario de Floridablanca	Reglamento Interno de Correspondencia	Resolución	No. 0114	3 Diciembre 2008
Plan Institucional de formación y capacitación del BIF	Plan Institucional Formación y capacitación del BIF	Resolución	No. 0072	2015

Manual de Inducción, Re-inducción y de capacitación de Floridablanca.	Manual de Inducción, Re-inducción y capacitación	Resolución	No. 0187	2014
---	--	------------	----------	------

CONTRATACIÓN

VIGENCIA FISCAL AÑO 2012

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Número de contratos en proceso	Número de contratos ejecutados	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal Año 2012				
Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		20	\$ 82.757.153
	ARRENDAMIENTO CASA OFICINAS BIF		1	\$ 36.720.000
	ARRENDAMIENTO PREDIOS DEL MUNICIPIO	7	1	\$ 22.411.056
	COMPRAVENTA		3	\$ 14.184.043
	SUMINISTRO		1	\$ 3.700.000
Proceso licitatorio				

VIGENCIA FISCAL AÑO 2013

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Número de contratos en proceso	Número de contratos ejecutados	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2013				
Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		40	\$ 312.864.980
	ARRENDAMIENTO CASA OFICINAS BIF		2	\$ 12.540.000
	ARRENDAMIENTO PREDIOS DEL MUNICIPIO		12	
	COMPRAVENTA		7	\$ 65.706.809,72
	SUMINISTRO		3	\$ 46.321.638
	OBRA PUBLICA		6	\$ 517.354.176
	CONSULTORIA		7	\$ 111.618.162
Proceso licitatorio				
			4	\$ 1.288.490.717

VIGENCIA FISCAL AÑO 2014

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Número de contratos en proceso	Número de contratos ejecutados	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2014				
Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		57	\$ 449.376.384
	ARRENDAMIENTO CASA OFICINAS BIF		2	\$ 39.563.337
	ARRENDAMIENTO PREDIOS DEL MUNICIPIO		12	
	COMPRAVENTA		2	\$ 21.710.805
	SUMINISTRO		1	\$ 9.730.000
	OBRA PUBLICA		4	\$ 336.186.412
	CONSULTORIA		4	\$ 11.818.250
Proceso licitatorio				
			0	

VIGENCIA FISCAL AÑO 2015

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Número de contratos en proceso	Número de contratos ejecutados	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal año 2015				
Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		64	\$ 496.301.303
	ARRENDAMIENTO CASA OFICINAS BIF		1	\$ 39.563.337
	ARRENDAMIENTO PREDIOS DEL MUNICIPIO		10	
	COMPRAVENTA		2	\$ 21.710.805
	SUMINISTRO		3	\$ 21.947.059
	OBRA PUBLICA		8	\$ 2.261.117.542
	CONSULTORIA		8	\$ 129.013.795
Proceso licitatorio				
			0	

Con la información anterior damos por satisfechas de manera integral su solicitud y le reitero mi disposición de servirle.

Finalmente le manifiesto mi disposición de suministrarle toda la información anterior y la adicional que se requiera.

En el despacho del Director General del Banco Inmobiliario de Floridablanca, la presente acta de informe se firma en dos (02) ejemplares a los cuatro (04) días del mes de Febrero de 2016, por las personas que en ellas intervinieron.

QUIEN ENTREGA:

NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL (SALIENTE)

QUIEN RECIBE:

LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA
DIRECTORA GENERAL (ENTRANTE)