

	INFORME		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2017	
	V3-IF-300-14.2	PÁGINA 1	

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE 2019 (PERIODO ENERO – MARZO DE 2019)

EL profesional responsable del control interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta a la Directora del BIF, el informe de seguimiento correspondiente al primer (1er) trimestre del 2019 (meses de enero, febrero y marzo)

OBJETIVO

Verificar que el Banco Inmobiliario de Floridablanca, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

ALCANCE

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos del Banco Inmobiliario de Floridablanca durante los meses de enero, febrero y marzo de 2019, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior 2018.

METODOLOGÍA

La funcionaria profesional especializada con funciones de Control Interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre la austeridad de la entidad, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la oficina Administrativa y Financiera, en donde se llevan a cabo los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería, los funcionarios responsables dieron cuenta de la información y los datos suministrados son la fuente para construir el presente informe con corte al primer trimestre (meses de enero, febrero y marzo) de las vigencias 2018 y 2019.

Obtenida la información se procedió a analizar y consolidar para el primer trimestre de la vigencia 2019, identificando el comportamiento del uso de los recursos asignados, según los conceptos que se refieren al gasto como: honorarios, servicios personales, asignación y uso del teléfono fijo, entre otros gastos; a fin de determinar el grado del cumplimiento sobre la política de austeridad que está llevando el BIF, dando a conocer las observaciones y recomendaciones por parte de la oficina de control interno dentro de sus roles de verificación y seguimiento en el cumplimiento de las leyes y normas.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

RESULTADOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION

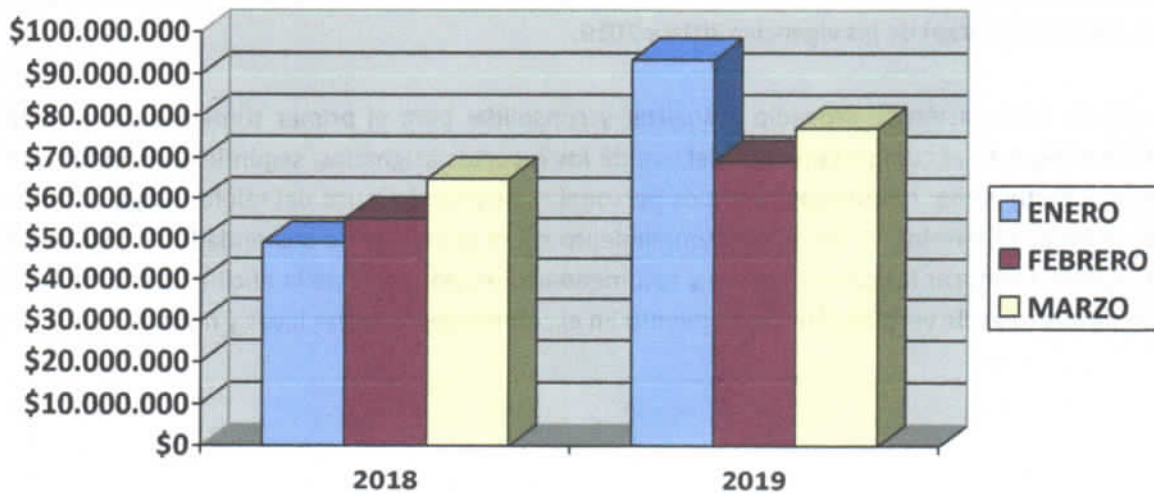
El Banco Inmobiliario de Floridablanca durante el primer trimestre del 2019 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2018, presento los siguientes gastos:

G1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

G1.1 GASTOS DE PERSONAL

G1.1.1 SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA

	2018	2019
ENERO	\$49.070.940	\$93.437.406
FEBRERO	\$55.045.907	\$69.064.870
MARZO	\$64.894.152	\$77.073.906
TOTAL	\$169.010.999	\$239.576.182



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISOR COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2017	
	V3-IF-300-14.2	PÁGINA 1	

FUNCIONARIOS DE PLANTA

Según lo informado por el profesional especializado de talento humano, el número total de funcionarios de planta es el siguiente:

Número de personal de planta activos en el trimestre anterior	12
Número de funcionarios vinculados en el trimestre	0
Número de funcionarios retirados en el trimestre	0
Número de funcionarios inactivos para la liquidación	0
Número de funcionarios activos al final del mes reportado	15

DISTRIBUCCION DE LOS FUNCIONARIOS POR NIVEL

Número de funcionarios del nivel directivo	2
Número de funcionarios del nivel profesional especializado	3
Número de funcionarios del nivel profesional universitario	5
Número de funcionarios del nivel técnico	5
Número de funcionarios del nivel asistencial	1

ANALISIS DE LA INFORMACION

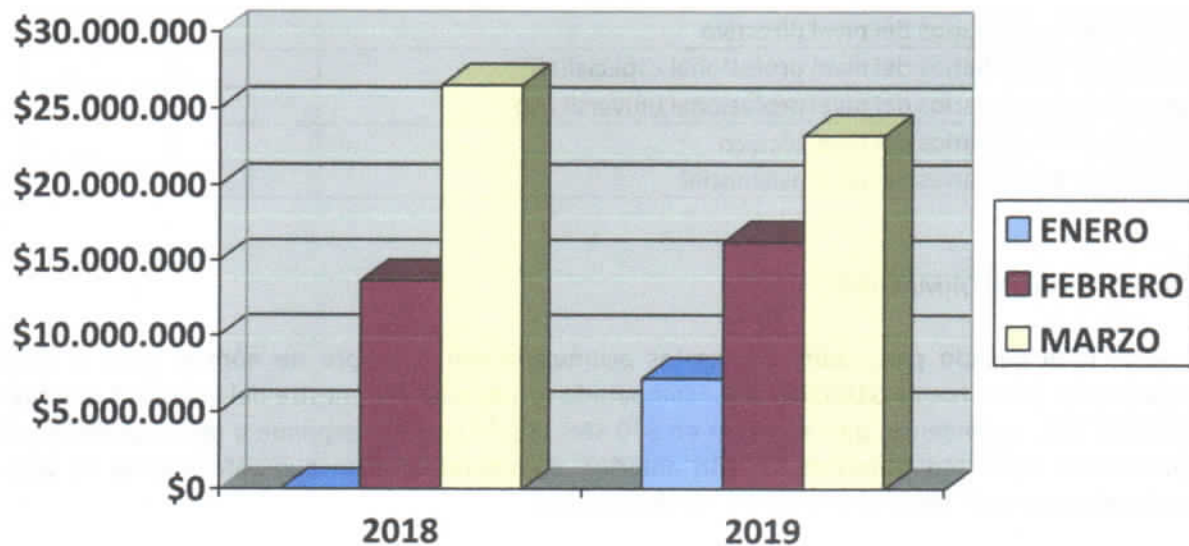
El valor total pagado para cubrir los gastos acumulado por concepto de nómina para el primer trimestre del 2018, fue de \$169.010.999, comparado con el primer trimestre del año 2019 que fue de \$239.576.182, se evidencia que aumento en \$70.565.183, lo cual corresponde a un aumento del 40% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento normal ya que se incorporaron nuevos cargos y el incremento de cada año.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

G1.1.3 SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

(HONORARIOS Y SERVICIOS TECNICOS)

	2018	2019
ENERO	\$0	\$7.150.000
FEBRERO	\$13.636.667	\$16.240.000
MARZO	\$26.540.000	\$23.300.000
TOTAL	\$40.176.667	\$46.690.000



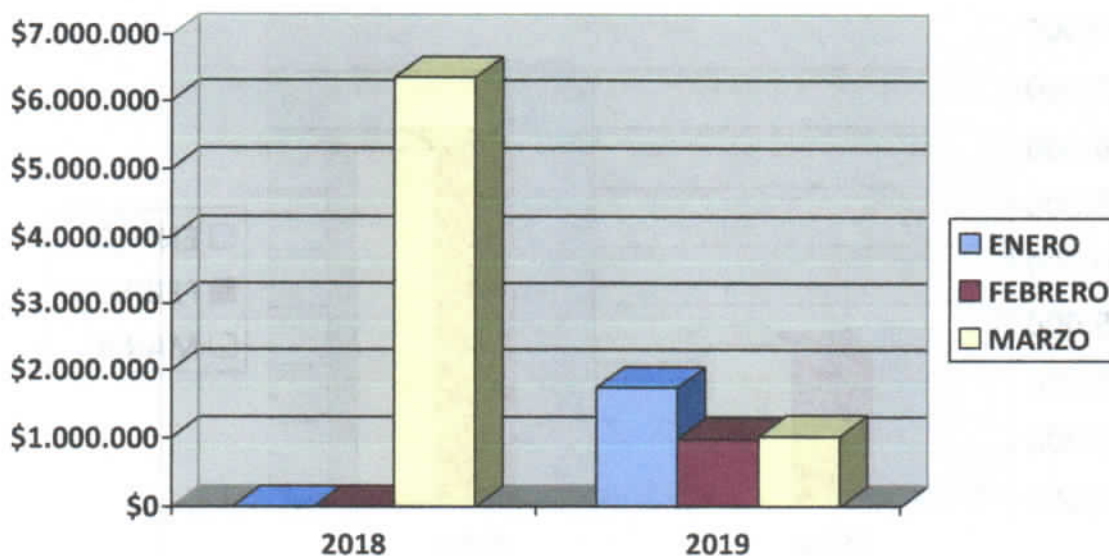
ANALISIS DE LA INFORMACION

El valor total pagado para cubrir los gastos de personal indirectos (honorarios y servicios técnicos) acumulados para el primer trimestre del 2018, fue de \$40.176.667, comparado con el primer trimestre del año 2019 que fue de \$46.690.000, se evidencia que aumento en \$6.513.333, lo cual corresponde a un aumento del 16% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento normal por motivo de la contratación del personal profesional y de apoyo de la entidad.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

G1.2.2.12 GASTOS FINANCIEROS

	2018	2019
ENERO	\$0	\$1.740.971
FEBRERO	\$0	\$984.515
MARZO	\$6.362.884	\$1.020.021
TOTAL	\$6.362.884	\$3.745.508



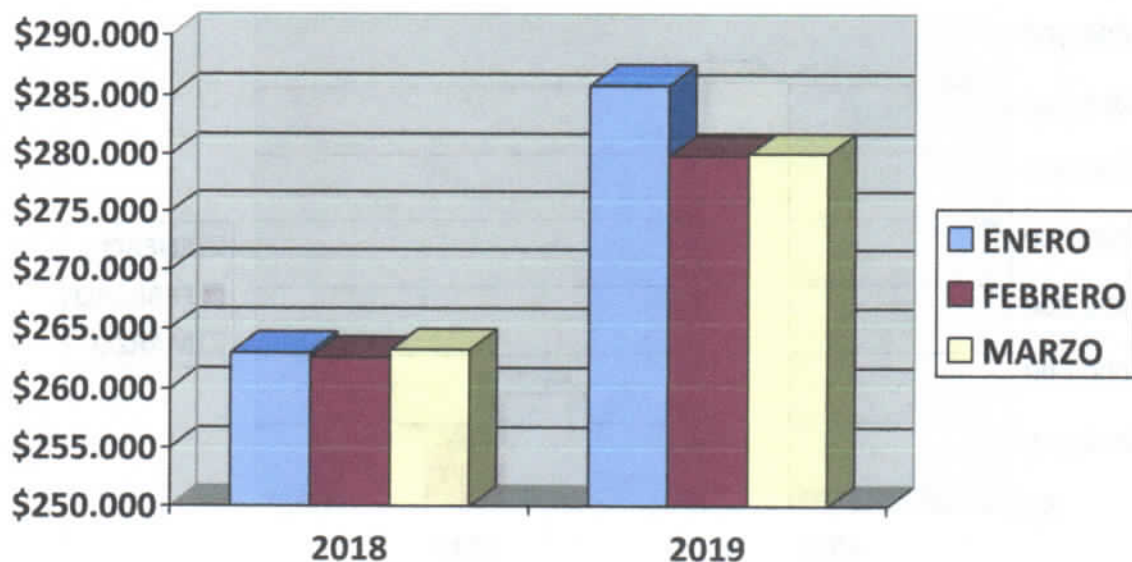
ANALISIS DE LA INFORMACION

El valor total pagado para cubrir los gastos financieros para el primer trimestre del 2018, fue de \$6.362.884, comparado con el primer trimestre del año 2019 que fue de \$3.745.508, se evidencia que disminuyó en \$2.617.376, lo cual corresponde a una disminución del 43% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose una disminución muy favorable para la entidad, en materia de los gastos financieros.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

G1.2.2.6 SERVICIOS PUBLICOS

	2018	2019
ENERO	\$ 262.960	\$ 285.800
FEBRERO	\$ 262.590	\$ 279.850
MARZO	\$ 263.210	\$ 280.040
TOTAL	\$ 788.760	\$ 845.690



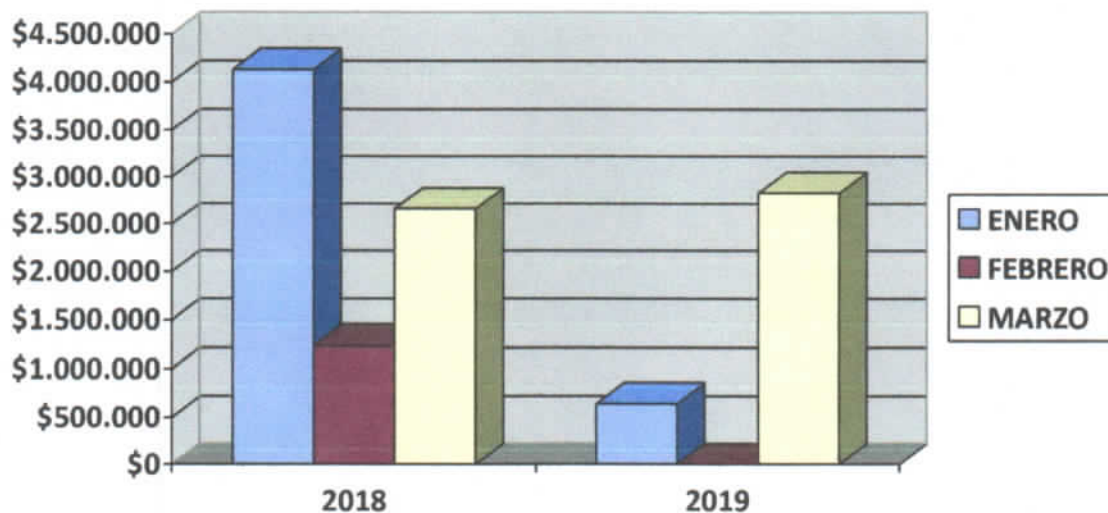
ANALISIS DE LA INFORMACION

La Entidad presenta un consumo de \$845.690 en el primer trimestre del 2019, comparado con el primer trimestre del 2018 que presenta un consumo de \$788.760, presentando un incremento de \$56.930 que equivale al 7.5%, evidenciándose un aumento en el trimestre normal. Teniendo en cuenta el incremento para cada año de este servicio.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISOR COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

G1.2.2.8 VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE Y VIAJE

	2018	2019
ENERO	\$ 4.132.340	\$ 642.233
FEBRERO	\$ 1.238.340	\$ 0
MARZO	\$ 2.667.258	\$ 2.833.373
TOTAL	\$ 8.038.258	\$ 3.475.606



ANALISIS DE LA INFORMACION

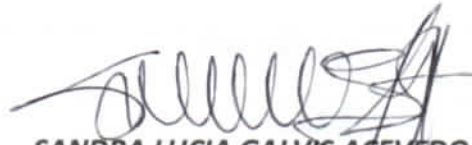
La Entidad presenta un gasto por concepto de viáticos y transporte de viaje por valor de \$8.038.258 en el primer trimestre del 2018, comparado con el primer trimestre del 2019 que presento un gasto de \$3.475.606, presentando una disminución muy significativa por valor de \$4.562.652 que equivale al 57%, evidenciándose una disminución importante que favorece a la entidad y demuestra el compromiso en materia de austeridad en el gasto público.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2017	
	V3-IF-300-14.2	PÁGINA 1	

Se recomienda continuar promoviendo la cultura del autocontrol que logre cumplir las políticas de eficiencia, eficacia y efectividad y austeridad en el gasto público al interior de las diferentes áreas del BIF.

Se elaboró en la ciudad de Floridablanca, a los doce (12) días del mes de abril de 2019



SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO

Profesional Especializada Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISOR COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------