

|  |                                |                         |  |
|--|--------------------------------|-------------------------|--|
|  | <b>CORRESPONDENCIA EXTERNA</b> |                         |  |
|  | <b>VERSIÓN 02</b>              | <b>FECHA 08/08/2016</b> |  |
|  | <b>CÓDIGO</b>                  | <b>Página 1 de 1</b>    |  |

Floridablanca, Enero 31 del 2017

Señores:

**CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL ARCHIVO**

Gobernación de Santander

Cordial saludo

La presente es con el fin de remitir a su despacho el informe de plan de acción del archivo general del B.I.F con el fin de poner en conocimiento el proceso realizado en la entidad y el desarrollo que ayuda en la mejora continua del funcionamiento archivístico, teniendo en cuenta la conservación, protección, organización y planificación del control documental en materia archivística de la entidad.

En pro del cumplimiento de la ley 594 de 2000, ley general de archivo, en concordancia con los decretos, directivas y circulares emanadas de la Procuraduría General de la Nación que regula la materia. Reglamentos por el decreto nacional 2609 de 2012 y decreto 2578 del 2012

Sin otro particular,

Atentamente.

**LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA**

Director General

Proyecto: CARLOS ANDRES GARCIA CANO  
Técnico Área Administrativa y Financiera

Reviso: DORIS EUGENIA PABON ROZO  
P.U Área jurídica

|                    |                   |                             |                   |                             |                   |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| ELABORO<br>CALIDAD | FECHA<br>JULIO/16 | REVISO<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 | APROBO<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|