

	INFORME AUSTERIDAD			
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016		
	V3-IF-300-14.2	PÁGINA 1		

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO CUARTO TRIMESTRE 2017 (PERIODO OCTUBRE– DICIEMBRE DE 2017)

La oficina responsable del control interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta a la Directora del BIF, el informe de seguimiento correspondiente al cuarto (4) trimestre meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017.

OBJETIVO

Verificar que el Banco Inmobiliario de Floridablanca, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

ALCANCE

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos del Banco Inmobiliario de Floridablanca durante los meses de octubre, noviembre y Diciembre de 2017, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior 2016.

METODOLOGÍA

La funcionaria profesional especializada con funciones de Control Interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre la austeridad de la entidad, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la oficina Administrativa y Financiera, en donde se llevan a cabo los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería, los funcionarios responsables dieron cuenta de la información y los datos suministrados son la fuente para construir el presente informe con corte al cuarto trimestre (meses de octubre, noviembre y Diciembre) de las vigencias 2017 y 2016.

Obtenida la información se procedió a analizar y consolidar para el tercer trimestre de la vigencia 2017, identificando el comportamiento del uso de los recursos asignados, según los conceptos que se refieren al gasto como: honorarios, servicios personales, asignación y uso del teléfono celular y el teléfono fijo, entre otros; a fin de determinar el grado del cumplimiento sobre la política de austeridad que está llevando el BIF, efectuando las observaciones y recomendaciones según sea el caso.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

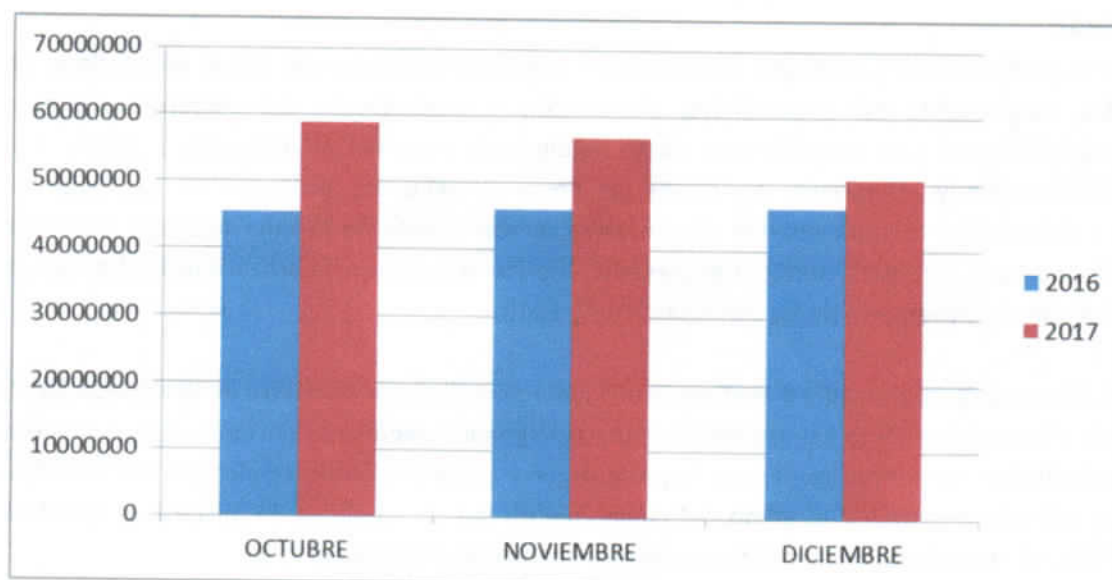
RESULTADOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION

El Banco Inmobiliario de Floridablanca durante el CUARTO trimestre del 2017 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016, presento los siguientes gastos:

1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

1.1. GASTOS DE PERSONAL POR MESES

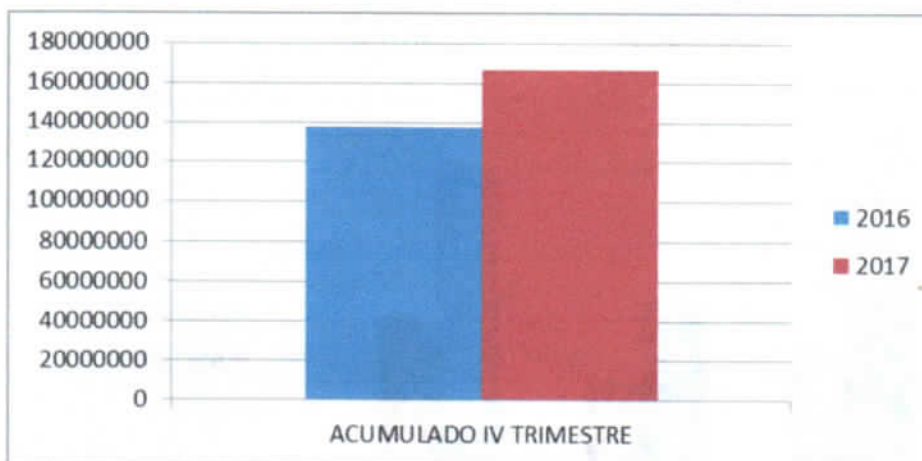
	2016	2017
OCTUBRE	\$45.386.595	\$58.943.665
NOVIEMBRE	\$46.034.732	\$56.754.407
DICIEMBRE	\$46.432.824	\$50.812.040



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

1.1.1. GASTOS DE PERSONAL ACUMULADO PARA EL CUARTO TRIMESTRE 2017 VS 2016

ACUMULADO	2016	2017
CUARTO TRIMESTRE	\$137.854.151	\$166.510.112



El valor total pagado por concepto de gastos de personal para el CUARTO trimestre del 2016, fue de \$137.854.151, comparado con el CUARTO trimestre del año 2017 que fue de \$166.510.112, se evidencia que aumentó en \$28.655.961, lo cual corresponde a un aumento del 21% de variación con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento dentro de lo normal teniendo en cuenta el aumento salarial para la presente vigencia fiscal.

1.1.2. FUNCIONARIOS DE PLANTA

Según lo informado por el profesional especializado de talento humano, el número total de funcionarios de planta es el siguiente:

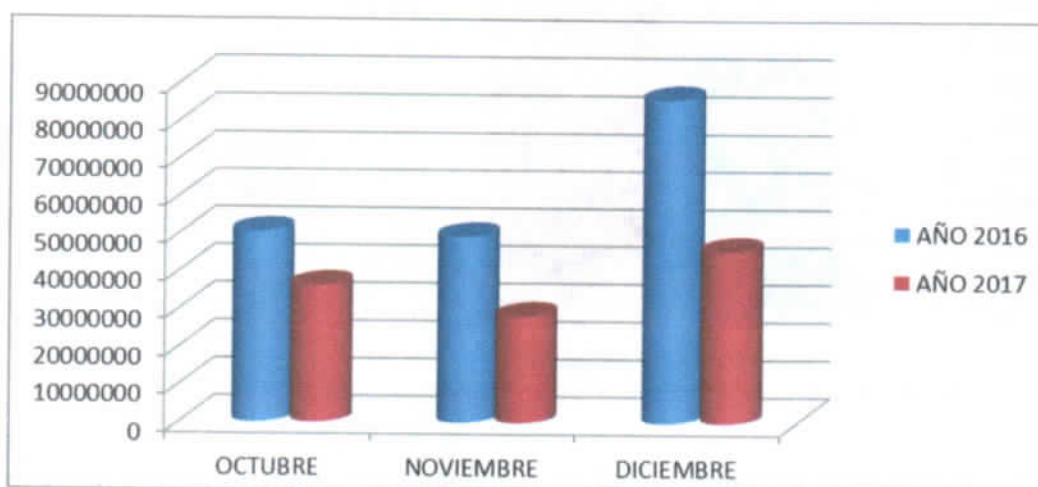
Número de personal de planta activos en el trimestre anterior	12
Número de funcionarios vinculados en el trimestre	1
Número de funcionarios retirados en el trimestre	0
Número de funcionarios inactivos para la liquidación	0
Número de funcionarios activos al final del mes reportado	12

1.2. GASTOS DE PERSONAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

1.2.1. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS Y SERVICIOS TECNICOS) POR MESES

	2016	2017
OCTUBRE	\$50.450.000	\$36.160.000
NOVIEMBRE	\$49.300.000	\$28.200.000
DICIEMBRE	\$85.863.334	\$45.630.000



1.2.2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS-SERVICIOS TECNICOS) ACUMULADOS

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS - SERVICIOS TECNICOS)	
	CUARTO TRIMESTRE ACUMULADO
AÑO 2016	185.613.334
AÑO 2017	109.990.000

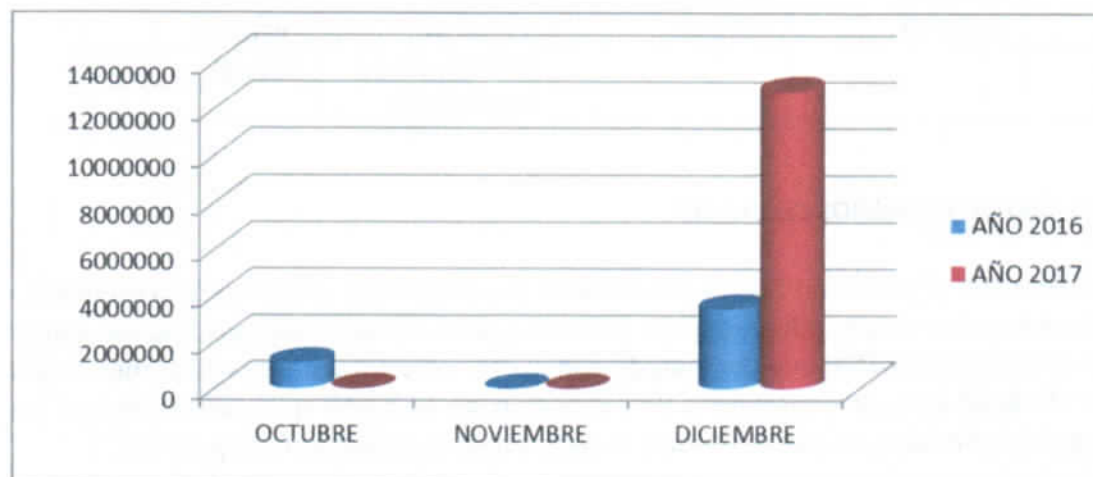


ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

El valor total pagado para cubrir los gastos de personal indirectos (honorarios y servicios técnicos) acumulados para el CUARTO trimestre del 2016, fue de \$185.613.334, comparado con el CUARTO trimestre del año 2017 que fue de \$109.990.000, se evidencia que disminuyó en \$75.623.334, lo cual corresponde a una disminución del 40% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose una disminución significativa de la contratación del personal de apoyo.

1.3. GASTOS GENERALES GASTOS FINANCIEROS

GASTOS FINANCIEROS			
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AÑO 2016	1.109.117	0	3.442.069
AÑO 2017	0	0	12.757.744



GASTOS FINANCIEROS	
CUARTO TRIMESTRE ACUMULADO	
AÑO 2016	4.551.186
AÑO 2017	12.757.744

El valor total pagado para cubrir los gastos financieros para el CUARTO trimestre del 2016, fue de \$4.551.186, comparado con el CUARTO trimestre del año 2017 que fue de \$12.757.744, se evidencia que aumentó en \$8.206.558, lo cual corresponde a un aumento del 80% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento muy significativo, teniendo en cuenta los gastos financieros.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

1.4. ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS FIJOS

La Entidad cuenta con 2 líneas telefónicas las cuales presentan un consumo de \$1014420 en el cuarto trimestre del 2016, comparado con el cuarto trimestre del 2017 que presentó un consumo de \$896280, presentando una variación de \$118.140 y una variación muy representativa de 13%, evidenciándose una disminución producto del contrato con servicio telefónico e internet de la entidad correspondiente a las líneas 6496531 y 6497285. Lo que es muy favorable para el BIF

SERVICIO DE TELEFONIA				TOTAL DEL TRIMESTRE
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2016	\$195950	\$207380	\$ 228330	1014420
2017	\$225850	\$450000	\$ 220430	896280
			DIFERENCIA DE PORCENTAJE	118140

ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS CELULARES

La Entidad cuenta con (1) teléfono celular para el área administrativa y financiera presentando un consumo mensual de pagos a Movistar de \$130.094, para un total de consumo del tercer trimestre del 2017 de \$339.151, que comparado con el consumo total del cuarto trimestre del 2016 que es de \$468.218, presentándose una variación de \$129067 que corresponde a un 38%, no presenta variación fuera de lo normal, debido a que se cuenta con un plan fijo.

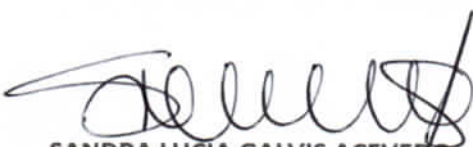
SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR				TOTAL DEL TRIMESTRE
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2016	120923	115516	231779	468218
2017	\$130094	\$140152	\$68905	339151
			DIFERENCIA DE PORCENTAJE	129067

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



Se recomienda continuar promoviendo la cultura del autocontrol que logre cumplir las políticas de eficiencia, eficacia y efectividad y austeridad en el gasto al interior de las dependencias del BIF.

Se elaboró en la ciudad de Floridablanca, a los veintiséis (26) días del mes de Enero de 2018



SANDRA LUCÍA GALVIS ACEVEDO
Profesional Especializada Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------