



| | | | |
|---|------------|------------------|---|
|  | RESOLUCION | |  |
| | VERSIÓN 02 | FECHA 08/08/2016 | |
| | CÓDIGO | PÁGINA 1 | |

RESOLUCIÓN No. **197**

(14 JUL 2022)

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UNAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA 2022

El Director General del Banco Inmobiliario de Floridablanca, en uso de sus facultades legales y reglamentarias, y en especial las conferidas en la ley 819 de 2003, ley 1551 de 2012, Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 026 de 2019), Acuerdo Municipal 016 de 2004, modificado por el Acuerdo 024 de 2002 y,



CONSIDERANDO

1. Que, mediante Acuerdo No. 017 del 8 de noviembre de 2021, el Honorable Concejo Municipal de Floridablanca, aprobó el presupuesto de rentas, recursos de capital y gastos o apropiaciones del municipio de Floridablanca para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, en el cual se encuentra incorporado el presupuesto del **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**.
2. Que, mediante Decreto No. 0473 del 9 de diciembre de 2021, el Alcalde Municipal adoptó el Presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.
3. Que el artículo 8 de la Ley 819 de 2003 estableció que la preparación y elaboración del presupuesto general de la Nación y de las entidades territoriales, deberá sujetarse a los correspondientes marcos fiscales de mediano plazo, de tal manera que las apropiaciones presupuestales puedan ejecutarse en su totalidad en la vigencia fiscal correspondiente.
4. Que mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 del 28 de diciembre de 2021 fue aprobado el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la vigencia 2022.
5. Que mediante Resolución No. 01 de 3 de enero de 2022, se desagrega y se liquida el presupuesto de ingresos y gastos del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la vigencia 2022.
6. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo segundo del Acuerdo de Junta Directiva No. 05 del 28 de diciembre de 2021 establece: Autorizar al Director General, para que realice los traslados presupuestales necesarios, adiciones, reducciones créditos, contra créditos, incorporación de procesos de contratación en curso al presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2022 del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la constitución de reservas y demás operaciones financieras que se requieran de acuerdo a lo establecido en el Decreto 111 de 1996, el Acuerdo Municipal 026 de 2019 Estatuto de Presupuesto Municipal y demás normas que le regulan la materia.
7. Que, se requiere ajustar el presupuesto de gastos de la vigencia 2022 para garantizar el cubrimiento de necesidades de viáticos de Funcionarios en comisión del Banco Inmobiliario de Floridablanca, por lo cual se hace necesario efectuar los traslados presupuestales para las operaciones administrativas del **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**.
8. Que en los rubros presupuestales: Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios; paquetes de software; arrendamientos; cuotas de fiscalización y auditaje

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| ELABORO CALIDAD | FECHA JULIO/16 | REVISO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 | APROBO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

| | | | |
|---|-------------------|-------------------------|---|
|  | RESOLUCION | |  |
| | VERSIÓN 02 | FECHA 08/08/2016 | |
| | CÓDIGO | PÁGINA 1 | |

presentan saldos presupuestales susceptibles de trasladar y su traslado no afecta el cumplimiento de obligaciones cercanas.

9. Que, se hace forzoso trasladar recursos para poder cubrir necesidades inmediatas para la contratación de servicios personales de apoyo a la gestión para el segundo semestre de 2022 que prestarán apoyo al funcionamiento y cumplimiento de la misión del Banco Inmobiliario de Floridablanca.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el presupuesto General de Gastos del Banco Inmobiliario de Floridablanca correspondiente a la vigencia 2022, conforme se señala:

Contracreditar el rubro 2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios; 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 Paquetes de software; 2.1.2.02.02.007.03 Arrendamientos; 2.1.8.04 Cuota de fiscalización y auditaje por valor total de **CIENTO VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$129.149.000,00) M/CTE.**



Acreditar el rubro 2.1.2.02.02.008. Servicios Jurídicos, Contables y Profesionales por valor total de **CIENTO VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$129.149.000,00) M/CTE.**, discriminado de la siguiente forma:

| CODIGO | RUBRO | FUENTE DE FINANCIACION | CRÉDITOS | CONTRACRÉDITOS |
|----------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 2.1.2.01.01.03.03.02 | MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS | Ingresos corrientes de libre destinación | | \$94.499.000.00 |
| 2.1.2.01.01.05.02.03.01.01 | PAQUETES DE SOFTWARE | Transferencias Municipales | | \$10.000.000.00 |
| 2.1.2.02.02.07.03 | Arrendamientos | Ingresos corrientes de libre destinación | | \$16.000.000.00 |
| 2.1.8.04 | CUOTA DE FISCALIZACION Y AUDITAJE | Ingresos corrientes de libre destinación | | \$8.650.000.00 |
| 2.1.2.02.02.08.01 | Servicios Jurídicos, Contables y Profesionales | Ingresos corrientes de libre destinación | \$119.149.000.00 | |
| 2.1.2.02.02.08.01 | Servicios Jurídicos, Contables y Profesionales | Transferencias Municipales | \$10.000.000.00 | |
| TOTALES | | | \$129.149.000.00 | \$129.149.000.00 |

| | | | | | |
|-----------------|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| ELABORO CALIDAD | FECHA JULIO/16 | REVISO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 | APROBO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 |
|-----------------|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------|

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
 Floridablanca - Santander
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

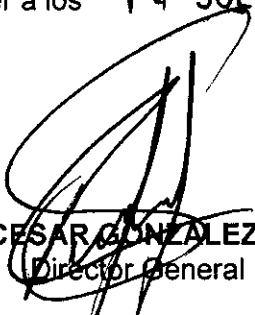
Info@bif.gov.co
 www.bif.com.co


| | | | |
|---|-------------------|------------------|---|
|  | RESOLUCION | |  |
| | VERSIÓN 02 | FECHA 08/08/2016 | |
| | CÓDIGO | PÁGINA 1 | |

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Floridablanca, Santander a los **14 JUL 2022**


JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA
 Director General

Revisó:  Chabely Paola Flórez Cepeda- Secretaria General BIF

Proyectó:  Armando Jaimes Ortiz- Profesional Universitario – Gestión Financiera

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| ELABORO CALIDAD | FECHA JULIO/16 | REVISO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 | APROBO COMITÉ DE CALIDAD | FECHA 08/08/16 |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|