

	RESOLUCIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

RESOLUCION No. 021 de 2021
(29 JAN 2021)

POR EL CUAL SE ADOPTAN LOS PLANES INTEGRADOS DE TALENTO HUMANO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA 2021

LA DIRECCION GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA, En uso de sus facultades conferidas en el Acuerdo Municipal 016 de 2004 y el Acuerdo de Junta Directiva 007 de 2005, Acuerdo 01 de 2017 y,

CONSIDERANDO

Que el Decreto ley 1567 de 1998 establece que las entidades públicas regidas por las disposiciones contenidas en él, están en la obligación de organizar, anualmente, para sus empleados programas Institucionales de Capacitación, de Bienestar Social e Incentivos.

Que la Ley 909 de 2004 y el título V del Decreto reglamentario Numero 1227 de 2005, en el cual, en algunos apartes hace remisión expresa al Decreto 1567 de 1998; modificado por el Decreto 4661 de 2005, El Gobierno Nacional regló los sistemas de capacitación y estímulos para los empleados del estado.

Que el Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.10.1 y ss del Título 10, compilatorio del artículo 73 del Decreto 1227 de 2005 dispone en su artículo 73 que "(...) la financiación de la educación formal hará parte de los programas de bienestar social dirigidos a los empleados de libre nombramiento y remoción y de carrera. Para su otorgamiento, el empleado deberá cumplir las siguientes condiciones: // 73.1 Llevar por lo menos un año de servicio continuo en la entidad. // 73.2. Acreditar nivel sobresaliente en la calificación de servicios correspondiente al último año de servicio. (...)"

Que el Decreto 1083 de 2015 en su artículo 2.2.10.2 señala los beneficiarios del Sistema de Estímulos para los empleados públicos y compila el artículo 1° del Decreto 4661 de 2005, modificó el parágrafo 1* del artículo 70 del Decreto 1227 de 2005, así "(...) Los programas de educación no formal y de educación formal básica primaria, secundaria y media, o de educación superior, estarán dirigidos a los empleados públicos. //También se podrán beneficiar de estos programas las familias de los empleados públicos, cuando la entidad cuente con recursos apropiados en sus respectivos presupuestos para el efecto".

Que los organismos de la administración pública, como ejecutores del sistema de capacitación y de estímulos están obligados a diseñar los planes anuales de capacitación y de bienestar social; así como la de destinar los recursos financieros, físicos y humanos necesarios y administrarlos con eficiencia y transparencia.

Que el gobierno nacional expidió el Decreto 1499 de fecha 11 de septiembre de 2017, mediante el cual modifica el Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 y estableciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para las entidades públicas.

Que en las políticas de gestión y desempeño institucional señaladas en el artículo 2.2.22.2.1. del Decreto 1499 de 2017 se comprende la relacionada con la Gestión del Talento Humano, que se debe regir por las normas que regulan o reglamentan, implementándose las mismas a través de planes, programas, proyectos, metodologías y estrategias.

Que la Dimensión estratégica de Gestión de Talento Humano a través de las cuales se desarrolla la política, contiene los planes institucionales para la gestión del recurso humano relacionado con: Plan Anual de Vacantes, Plan de previsión de Recursos Humanos, Plan estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales y Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que el profesional de Gestión de Talento Humano del Banco Inmobiliario de Floridablanca, formuló conforme a las necesidades institucionales de la entidad, los planes institucionales para la gestión del talento humano para el personal vinculado, conforme a los lineamientos señalados por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y el diagnóstico institucional realizado por la Coordinación de Gestión de Talento Humano.

Que se hace necesario adoptar por parte de la entidad para la presente vigencia los planes institucionales a los

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	RESOLUCIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

que hace referencia el artículo 2.2.22.3.14 del Decreto 612 de 2018 y propiciar la integración de los mismos a través del plan de acción integrado del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH).

Que en el Presupuesto de la entidad, se cuenta con las erogaciones destinadas a mejorar el nivel social, cultural, recreativo, de formación y mejoramiento de la calidad de vida laboral del personal vinculado a la planta de personal del Banco Inmobiliario de Floridablanca, conforme a los parámetros establecidos en el decreto 1567 de 1998, la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios principalmente el Decreto 1227 de 2005 y el Decreto 1083 de 2015.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR LOS PLANES INTEGRADOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO para el personal vinculado del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF, conformado por: Plan estratégico de Talento Humano, Plan Anual de Vacantes y de previsión de Recursos Humanos, Plan Institucional de Capacitación – PIC, Plan de Bienestar Social laboral e incentivos y Plan Anual en el Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo.

PARAGRAFO PRIMERO: Los planes institucionales señalados en el artículo primero corresponden a la vigencia 2021 y las actividades señaladas en los mismos harán parte del Plan de Acción Integrado formulado por la entidad en cumplimiento a lo ordenado en el Decreto 612 de 2018.

PARAGRAFO SEGUNDO: Hace parte integral de la presente Resolución los planes formulados por el proceso de Gestión de Talento Humano y aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del BIF, en reunión celebrada el 28 de enero de 2021.

ARTICULO SEGUNDO: Corresponde al profesional especializado del área administrativa y financiera Gestión de Talento Humano del BIF, liderar la programación, divulgación y realización de las actividades aprobadas en el Plan Institucional de Capacitación y el Plan Institucional de Incentivos, Plan Operativo Anual en el Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo así como promover el aprovechamiento de las mismas.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Floridablanca, a los

Proyectó: Luz Marina Jiménez Cáceres
Profesional Especializado

ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO
Director General

Revisó: Julio César González García
Secretario General y Administrativo

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

PLAN DE TRABAJO ANUAL

OBJETIVO	Establecer las actividades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos definidos en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		
ALCANCE	Aplica a todos los procesos, actividades de la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo		
RESPONSABLE	Responsable SST		
META	INDICADOR	FORMULA	PERIODO
90%	Cumplimiento	(# Actividades ejecutadas/ # actividades programadas) * 100	2021
			Trimestral

P: Programado
E: Ejecutado

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES
			PLANEAR												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Evaluación Inicial del Sistema de Gestión	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Plan Anual de Trabajo	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Revisar y actualizar Matriz de responsabilidades	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X										
Revisar y actualizar el presupuesto para SG-SST	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Afiliaciones y pagos de Seguridad Social	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificación afiliación de contratistas	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Conformación y reuniones del copasst	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación integrantes de copasst	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Conformación y reuniones del comité de convivencia laboral	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X						X				X
Capacitación integrantes del comité de convivencia laboral	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X								X			
Socializar / Divulgar Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y Responsabilidades SST	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P							X					
Revisar y actualizar el programa de capacitaciones	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X											
Capacitación, inducción y reintroducción a servidores y contratistas	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X					X					
Campaña, comunicación y divulgación de la prevención de Riesgos (psicosocial, caídas mismo nivel, etc)	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X			X						X	
			E												

PLAN DE TRABAJO ANUAL

OBJETIVO	Establecer las actividades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos definidos en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		
ALCANCE	Aplica a todos los procesos, actividades de la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo		
RESPONSABLE	Responsable SST		
META	INDICADOR	FORMULA	PERIODO
90%	Cumplimiento	(# Actividades ejecutadas/ # actividades programadas) * 100	2021
			Trimestral

P: Programado
E: Ejecutado

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Seguimiento al cumplimiento de restricciones medicas - laborales (según el numero de recomendaciones que lleguen a los trabajadores)	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Programas de vigilancia epidemiológica para riesgo psicosocial	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X										X		
Programa de vigilancia epidemiológica para lesiones osteomusculares	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X												
Profesiograma	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P				X										
Evaluaciones medicas ocupacionales (perfl,descripcion de tareas)	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P												X		
Elaborar y ejecutar programa de Estilos de vida y entorno saludable	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P					X									
Elaborar y ejecutar programa de pausas activas	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Semana de la seguridad y salud en el trabajo	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P														X
Actualizar procedimiento para investigación y reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P					X									
Revisar y actualizar los indicadores de gestion	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P						X								
Reporte de condiciones peligrosas	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revisar y actualizar matriz de identificación de peligros	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P										X				
Mediciones ambientales	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P				X										
			E														



PLAN DE TRABAJO ANUAL

OBJETIVO	Establecer las actividades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos definidos en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		
ALCANCE	Aplica a todos los procesos, actividades de la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo		
RESPONSABLE	Responsable SST		
META	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA
90%	Cumplimiento	(# Actividades ejecutadas/ # actividades programadas) * 100	Trimestral
			PERIODO
			2021

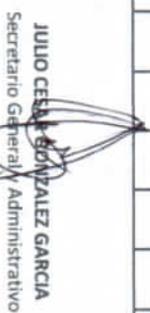
P: Programado
E: Ejecutado

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												OBSERVACIONES			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Actualizar cronograma de inspecciones a instalaciones maquinaria o equipos	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P		X													
Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P						X									
Revisar y actualizar Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P															
Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P			X												
Simulacro de Evacuación	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P										X					
VERIFICAR																		
Auditoría anual	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P													X		
Revisión por la alta dirección	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P													X		
ACTUAR																		
Acciones de mejora	Promover una mejora continua a nivel de SST	P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P														X	
		P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	E															
		P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	P															
		P.E TALENTO HUMANO - ENCARGADO SST	E															

Nota: Adoptado mediante Resolución No. 021 del 29 de enero de 2021


ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO
 Director General

Proyecto: Dr. Mafredo Jiménez Caceres
 Profesional Esp. Talento Humano


JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA
 Secretario General y Administrativo



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021

EJE TEMÁTICO PRIORIZADO	COMPETENCIA/ DIMENSION	No. De cursos	TEMA/ACTIVIDAD DE CAPACITACION	POBLACION OBJETIVO				HORAS PROGRA MADAS	NIVELES	MODALIDAD	SEMESTRE PROYECTAD O PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION MIPG	
				AREA TECNICA	AREA ADMINIS TRATIVA	AREA JURIDICA	DIRECCION							TOTAL DE PARTICIP ANTES PROYECT ADOS
EJE 1. GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	SABERES	13	Estrategias para el acceso y uso de la informacion	3	2			5	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Estrategias para el mejoramiento de la comprension lectora	2	2	1		5	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	INFORMACION Y COMUNICACION	
			Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento	1				1	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	
			Estrategias y medios para el aprendizaje de la tecnología	2	2			4	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	
				Nanotecnología y aplicaciones		1		1	2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Aplicación de herramientas metodológicas en investigación, procesos de ciencia, tecnología e innovación	1				1	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Técnica de Gestión Balanceada Scorecard	2	2			2	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Teletrabajo para empleados	2	1			3	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales	2	1	1		5	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Economía naranja	1	1			2	3	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Curso de artes y artesanías	1	1			2	10	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION
				Servicio al cliente mediante la Comunicación telefónica	1	1			2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
		SABER SER		Comunicación asertiva	1	3			5	3	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Administración de Recursos Humanos	1	1			3	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
			Administración y control de inventarios		1			1	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Administración y recuperación de cartera de créditos		2			2	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Análisis financiero		2			2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICACIA DEL GASTO PUBLICO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Autocad 2 D	3				3	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	
			Autocad 3 D	3				3	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	
			Programa de Bilingüismo (Inglés)	1	2		1	4	540	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021

E/ TEMATICO PRIORIZADO	COMPETENCIA/ DIMENSION	No. De cursos	TEMA/ACTIVIDAD DE CAPACITACION	POBLACION OBJETIVO					HORAS PROGRMADAS	NIVELES	MODALIDAD AD	SEMESTRE PROYECTADO PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION MIPG
				AREA TECNICA	AREA ADMINISTRATIVA	AREA JURIDICA	DIRECCION	TOTAL DE PARTICIPANTES ANTES PROYECTADOS						
E/ 2. VALOR PUBLICO	SABERES	35	Contextualización de la provisión de empleos de carrera administrativa	1	1			2	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Legislación documental en el entorno laboral		2			2	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DOCUMENTAL	INFORMACION Y COMUNICACION
			Marco lógico de proyectos: Diseño de Matriz – Identificación y Analisis	1				1	80		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTEALCENAMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Sistema de seguridad social en Colombia	1	1			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Modulo de Planeación y Gestión MIPG	1	2			4	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	PLANEACION INSTITUCIONAL	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
			Contratación Pública	2	2	1		6	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICACIA DEL GASTO PUBLICO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Fundamentos de derecho administrativo	1	1	1		4	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	DEFENSA JURIDICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Ley 820 de 2003 Ley de arrendamientos	1	1	1		4	5		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	DEFENSA JURIDICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Fundamentos de procesal civil	1	1	1		4	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	DEFENSA JURIDICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Prevención del daño antijurídico	1	1	1		4	2		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	DEFENSA JURIDICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Cálculo e Interpretación de indicadores financieros		2			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICACIA DEL GASTO PUBLICO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Costos y presupuestos para edificaciones niveles I, II, III y IV	2				2	160	4 NIVELES	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	FORTEALCENIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Diseño de instrumentos de evaluación	1	1			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Indicadores de gestión		2			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION PRESUPUESTAL Y EFICACIA DEL GASTO PUBLICO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Interpretación de planos arquitectónicos	2				2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTEALCENIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Lectura crítica	1	1			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	INFORMACION Y COMUNICACION
			Bases de datos: Generalidad y sistemas de Gestión	3				3	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTEALCENIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
Modelado en 3D con la herramienta Sketchup	3				3	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTEALCENIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS			
Organización documental en el entorno laboral		1			1	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GESTION DOCUMENTAL	INFORMACION Y COMUNICACION			
Herramienta ARCGIS	4				4	20		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTEALCENIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS			
Instrumentos archivísticos		2			2	10		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DOCUMENTAL	INFORMACION Y COMUNICACION			
Planificación y desarrollo territorial y regional	3				1	4		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	PLANEACION INSTITUCIONAL	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021

EJE TEMATICO PRIORIZADO	COMPETENCIA/ DIMENSION	No. De cursos	TEMA/ACTIVIDAD DE CAPACTACION	POBLACION OBJETIVO						HORAS PROGRA MADAS	NIVELES	MODALIDAD	SEMESTRE PROYECTAD O PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION MIPG
				AREA TECNICA	AREA ADMINIS TRATIVA	AREA JURIDICA	DIRECCION	TOTAL DE PARTICIP ANTES PROYECT ADOS							
EJE 3. TRANSFORMACION DIGITAL	SABER SER		Técnicas de comunicación en el nivel administrativo	1	1				2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	INFORMACION Y COMUNICACION	
			Técnicas de comunicación en el nivel técnico	3	1				4	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	INFORMACION Y COMUNICACION	
			Evaluación de desempeño laboral	3	4	1	1	1	9	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL	EVALUACION DE RESULTADOS	
			Ley de transparencia y acceso a la información pública	2	5	1	1	1	9	3	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Servicio al ciudadano	2	2	1	1	1	3	3	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
	SABERES		9	Sostenibilidad ambiental	1	1				2	10	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
				Bases de datos: Generalidad y sistemas de Gestión	1	3				4	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
				Aprendiz Digital	1	1				2	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GOBIERNO DIGITAL	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
				Configuración de dispositivos activos para servicios de red con IPV6		1				1	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	GOBIERNO DIGITAL	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
				Controles y seguridad Informática	3	1	1			5	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	SEGURIDAD DIGITAL	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
SABER HACER			Redes y seguridad	3	1		1		5	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	SEGURIDAD DIGITAL	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Estrategia de Gobierno digital		2		1		3	2	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GOBIERNO DIGITAL	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Proceso de digitalización de documentos		2				2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	GESTION DOCUMENTAL	INFORMACION Y COMUNICACION	
			Protección de datos personales	4	2	1			7	2	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Comisión de Personal para Servidores Públicos	2	1	1			4	40	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
SABER SER			Ética en lo personal y lo laboral	2	1	1	1	1	4	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	INTEGRIDAD	EVALUACION DE RESULTADOS	
			Gestión del talento humano: Un encuentro con la ética en el contexto laboral e individual		1				1	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
			Guardianes de la Democracia		1		1		2	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
			Código de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	3	4				7	20	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	INTEGRIDAD	EVALUACION DE RESULTADOS	
			Código de Ética y buen gobierno	1	1				2	2	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	INTEGRIDAD	EVALUACION DE RESULTADOS	
			Código disciplinario Unico	6	9	1	1	17	3	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	INTEGRIDAD	EVALUACION DE RESULTADOS		

CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021

EJES TEMATICOS PRIORIZADO	COMPETENCIA/ DIMENSION	No. De cursos	TEMA/ACTIVIDAD DE CAPACITACION	POBLACION OBJETIVO				TOTAL DE PARTICIPANTES ANTES PROYECTO	HORAS PROGRAMADAS	NIVELES	MODALIDAD	SEMESTRE O PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION MIPG
				AREA TECNICA	AREA ADMINISTRATIVA	AREA JURIDICA	DIRECCION							
EJE 4. PROBIIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y EDUCACIÓN	16	Desarrollo de la inteligencia emocional en lo personal y laboral	1	1	1		3	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Lenguaje de señas	1	3	1	1	6	20		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
	HABILIDADES DE TRANSFORMACION DEL CONFLICTO	Creatividad para la solución de conflictos laborales	2	2	1	1	6	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
		Promoción y ejercicio de los Derechos Humanos para una cultura de paz y reconciliación		2	1		3	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	SERVICIO AL CIUDADANO	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS	
	PRACTICA REFLEXIVA CONTINUA	Sindicatos: Razón de ser, Funcionamiento y objetivos	6	8	1		15	2		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
		Habilidades para la vida	1	2	1		4	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
	FORMACION DE DIRECTIVOS PUBLICOS	3	Protejamos el patrimonio Cultural	1	1			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Veedurias ciudadanas	1	1			2	40		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PUBLICA	GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS
			Equidad de género	6	8	1		15	60		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Mentalidad de líder	2	2	1	1	6	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Técnicas de comunicación en el nivel gerencial	2	3	1	1	7	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	INFORMACION Y COMUNICACION
			Toma de decisiones en el nivel gerencial	1	1	1	1	4	40		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo SGSST		2			2	50		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Administrativo para Jefes de área trabajo seguro en alturas		1		1	2	10		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Comité de Convivencia Laboral	1	3			4	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Prevenición del Acoso Laboral	6	8	1		15	N/A		VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Conformación y funcionamiento del Copasst	1	3			4	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO		
	Reporte e Investigación de accidentes e incidentes de trabajo	1	3			4	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO		
	Funciones del Copasst en tiempos de Covid	1	3			4	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO		
		1	3			4	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO		



CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2021

EJE TEMATICO PRIORIZADO	COMPETENCIA/ DIMENSION	No. De cursos	TEMA/ACTIVIDAD DE CAPACITACION	POBLACION OBJETIVO				TOTAL DE PARTICIPANTES ANTES PROYECT ADDS	HORAS PROGRAMADAS	NIVELES	MODALIDAD	SEMESTRE PROYECTAD O PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION MIPG	
				AREA TECNICA	AREA ADMINISTRATIVA	AREA JURIDICA	DIRECCION								
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BRIGADAS DE EMERGENCIA	18	Socialización en procedimientos de emergencia y simulacros de evacuación	4	9	1	1	15	N/A		VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	
			Sensibilización y funciones de la Brigada de Emergencia	4	9	1	1	15	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Sensibilización y funciones de los orientadores de evacuación	2	3			5	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Primeros auxilios en el entorno laboral	1	2	1		4	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Sensibilización y funciones del comité operativo de emergencia	1	1		1	2	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Administración para la atención de emergencias desde la alta gerencia	1	1		1	2	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Programa fomento estilos de vida y trabajo saludable	3	3	1		7	N/A			VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Trabajo en casa y aislamiento	2	1			3	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Adaptación laboral después del aislamiento guía psicosocial para retorno a la vida laboral	3	3	1		7	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Cuidado emocional general y apoyo social	3	3	1		7	N/A			VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
			Manejo del tiempo: uso creativo y hábitos para aprovechar el tiempo laboral en casa	3	3			6	N/A			VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO

Nota: Adoptado mediante Resolución No. 021 del 20 de febrero de 2021.

ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO
Director General

JULIO CESAR HERNANDEZ GARCIA
Secretario General y Administrativo

Proyector Luz Marina Jiménez Cáceres
P.E. Gestión de Talento humano

POBLACION OBJETIVO	EJE TEMATICO	DESCRIPCION	PLATAFORMA	HORAS PROYECTADA	MODALIDAD	SEMESTRE PROYECTADO PARA INICIAR	POLITICA MIPG	DIMENSION
FUNCIONARIO DIRECCION GENERAL	EJE 2. CREACION DE VALOR PUBLICO	Inducción a Gerentes Públicos de la Administración Colombiana	EVA FUNCIÓN PÚBLICA	5	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
	EJE 2. CREACION DE VALOR PUBLICO	Programa de Inducción y Reinducción a Servidores públicos	EVA FUNCIÓN PÚBLICA	20	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
	EJE 2. CREACION DE VALOR PUBLICO	Programa de gestión documental: Aplicación tablas de retención documental, procesos técnicos de archivo y sistema integrado de conservación	SKYPE/FUNCIONARI O INTERNO	2	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
	EJE 2. CREACION DE VALOR PUBLICO	Conocimiento de la entidad: Misión, Visión, Planes estratégicos, valores institucionales	SKYPE/FUNCIONARI O INTERNO	2	VIRTUAL	PRIMER SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
FUNCIONARIOS EN PERIODO DE PRUEBA Y DEMAS SERVIDORES PÚBLICOS	EJE 4. PROBIDAD Y ETICA DE LO PÚBLICO	Régimen disciplinario y estatuto anticorrupción	SKYPE/FUNCIONARI O INTERNO	2	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO
	EJE 1. GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Lectura crítica	PLATAFORMA SENA SOFIA PLUS	40	VIRTUAL	SEGUNDO SEMESTRE	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO

Nota: Adoptado mediante Resolución No. 021 del 29 de enero de 2021

ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO
Director General

JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA
Secretario General y Administrativo

Proyecto Luz Marina Jiménez Cáceres
P.E. Gestión de Talento humano