

	RESOLUCION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

RESOLUCIÓN No. DE 2023 **007**
 (2 ENE 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS E INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2023 DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA”

EL DIRECTOR GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA, en uso de sus facultades constitucionales y legales y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, ley 1712 de 2014, ley 1474 de 2011 y en especial las Conferidas en el Acuerdo Municipal No. 016 de 2004 y, Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de 2023 y,

CONSIDERANDO:

Que, en el Decreto No. 1082 de 2015 define el plan Anual de Adquisiciones como un instrumento de planeación contractual que las entidades estatales deben diligenciar, publicar y actualizar, también es conocido como el Plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto.

Que, mediante Acuerdo Municipal No. 026 de 2019, se actualizó y adoptó el nuevo Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Floridablanca Santander y sus Entidades Descentralizadas.

Que, mediante Acuerdo N. 012 del 12 de noviembre de 2022, el Concejo Municipal de Floridablanca aprobó el presupuesto de rentas, recursos de capital y ley de apropiaciones del Municipio de Floridablanca, para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Que, mediante Decreto No. 569 del 15 de diciembre de 2022, se liquidó el presupuesto General de Rentas, Recursos de capital y gastos o apropiaciones del municipio de Floridablanca para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023.

Que, mediante acuerdo de junta directiva No. 001 del 11 de enero de 2023, fue aprobado el presupuesto de ingresos y gastos del banco inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023.

Que, el plan Anual de Adquisiciones-PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023, fue constituido con base en las partidas presupuestales aprobadas en el Decreto Municipal 569 de 2022 y Acuerdo de Junta Directiva del No. 001 del 11 de enero de 2023.

Que, el plan Anual de Adquisiciones-PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023 fue elaborado previa verificación de las existencias de los distintos bienes de la entidad, análisis de las necesidades reales de la entidad, incluyendo los servicios personales y partidas presupuestales aprobadas.

Que mediante acta de sección No. 1 del Comité institucional de gestión y desempeño de fecha 12 de enero de 2023 fue aprobado por unanimidad el proyecto de resolución y el anexo del Plan anual de adquisiciones para la vigencia 2023.

Que, es función del director general de la entidad, dirigir la acción administrativa de la entidad, asegurando el cumplimiento de sus fines y la prestación de los servicios a su cargo.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	RESOLUCION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023, de conformidad con lo contenido en el documento Anexo el cual hace parte integral de este acto.

ARTICULO SEGUNDO: Ordénese la publicación del Plan Anual de del Banco Inmobiliario de Floridablanca, en las plataformas destinada para ello y en la página web de la entidad www.bif.gov.co, de conformidad con las disposiciones vigentes.

PARAGRAFO: El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta Información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dado en Floridablanca, a los **02 ENE 2023**

Comuníquese y cúmplase.


JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA
 Director General


 Revisó: Chabely Paola Flórez Cepeda.
 Secretaria General y Administrativa


 Proyecto: Armando Jaimes Ortiz
 Profesional Universitario Gestión financiera

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	COMUNICADO		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

CONVOCATORIA

DE: Elizabeth Pico Díaz – Secretaria Comité Institucional de Gestión y Desempeño
PARA: Julio César González García – Director General
 Chabely Paola Flórez Cepeda – Secretaria General y Administrativa
 Elkin Fernando Aparicio Caballero – PU Comunicaciones y Seguridad Informática
 Armando Jaimes Ortiz – PU Gestión Financiera (invitado)
 Erika Liliana Monsalve Díaz – PE Control Interno (invitada)

ASUNTO: CITACIÓN A REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

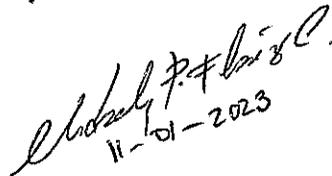
FECHA: 11 de enero de 2023

Conforme a lo señalado en el artículo 17 de la Resolución 102 del 20 de abril de 2018, me permito invitarlos a reunión del comité programada para el día jueves 12 de enero de 2023 a las 8:00 a.m. en la sala de juntas del BIF, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

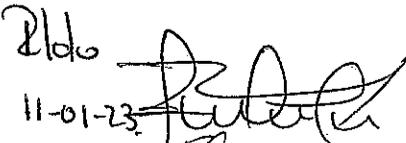
1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Presentación y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023
3. Proposiciones y Varios

Atentamente,


 ELIZABETH PICO DÍAZ
 PE - Talento Humano


 11-01-2023

 ELKIN FERNANDO APARICIO C.
 11-01-2023


 11-01-23

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co
 Floridablanca - Santander | www.bif.gov.co
 6 97 85 99

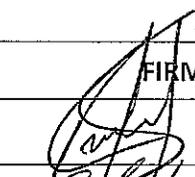
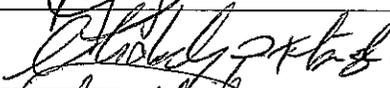
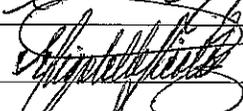
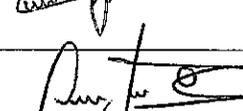
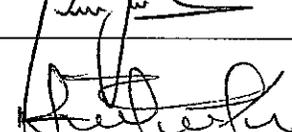
	ACTA DE REUNION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

SESIÓN No. 01-2023

ACTA No: 001 de 2023

FECHA: 12-01-2023	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FINAL: 9:30 a.m.	PROXIMA REUNIÓN Por confirmar
-----------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO /ÁREA	FIRMA
JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	DIRECTOR GENERAL	
CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA	
ELIZABETH PICO DÍAZ	P.E. - TALENTO HUMANO	
ELKIN FERNANDO APARICIO	PROFESIONAL COMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMATICA	
ARMANDO JAIMES ORTIZ	P.U. – GESTIÓN FINANCIERA (Invitado)	
ERIKA LILIANA MONSALVE DÍAZ	P.E. GESTION CONTROL INTERNO, quien participa con voz pero sin voto	

OBJETIVO

Presentación y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023.

AGENDA PROPUESTA

No. Orden	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	Llamado a lista y verificación del quorum
2	Estudio y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023
3	Proposiciones y Varios

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  Info@bif.gov.co
 Floridablanca - Santander  www.bif.gov.co
 6 97 85 99

	ACTA DE REUNION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum

La secretaria técnica del comité realiza el llamado a lista y verifica que existe el quórum para deliberar y decidir. Se aprueba el orden del día propuesto para el desarrollo de la reunión.

2. Estudio y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023

La Secretaria Técnica del Comité expuso la obligación de estudiar y aprobar el Plan Anual de Adquisiciones PAA de la entidad para la vigencia 2023. Este es una herramienta para: (i) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación. Debe ser diligenciado, publicado y actualizado por parte de las entidades públicas, tal y como lo establece el Decreto 1082 de 2015.

El doctor Armando Jaimes Ortiz – Profesional Universitario de Gestión Financiera, realiza la presentación del Plan Anual de Adquisiciones del BIF para la vigencia 2023, y recalca la importancia para la entidad de la aprobación del mismo, toda vez que se requiere para dar inicio a los procesos de contratación. Igualmente, allega el proyecto de acto administrativo para la adopción, no sin antes aclarar que este será remitido al Comité de Gestión y Desempeño Institucional como parte integral de la presente acta.

Seguidamente se analizó la estructura y contenido del documento propuesto, el cual fue remitido con anterioridad para estudio y consideración de los integrantes del Comité.

El doctor JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA, en calidad de Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, somete a consideración la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023, de acuerdo al documento presentado, obteniendo la votación positiva de todos los integrantes del comité.

3. Proposiciones y varios

No hubo proposiciones.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	ACTA DE REUNION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 3	

No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

ANEXOS

- Plan Anual de Adquisiciones – PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023.
- Proyecto de resolución mediante la cual se adopta el PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2023.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. Info@bif.gov.co
 Floridablanca - Santander www.bif.gov.co
 6 97 85 99

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (Intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
8011600;80121500	Prestar los servicios profesionales en derecho para Apoyar la actividad "Diagnosticar la situación registral y catastral del equipamiento" del componente No. 1 "Legalización y formalización de equipamientos destinados a uso público de propiedad de otras entidades públicas" del proyecto denominado "Fortalecimiento del proceso de regularización por parte del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para el reconocimiento y/o titulación de los equipamientos de uso público en el municipio de FloridaBlanca"	1	1	6	1	CCE-16	0	29.399.670 COP	29.399.670 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8011600;81101500	Prestar los servicios de 4 profesionales como ingeniero civil, Arquitectura, ingeniería ambiental, ingeniería industrial y/o similares, para realizar el apoyo a las actividades de "reconocimiento predial" del componente No. 1 "Diagnosticar" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	11	1	CCE-16	0	181.000.000 COP	181.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
81111501;81111811;81112213	Prestar servicios para soporte técnico y mantenimiento de los módulos que integran el EL SISTEMA FINANCIERO, RECURSOS HUMANOS Y CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	1	1	11	1	CCE-16	0	17.000.000 COP	17.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8011600;80161601	Servicios Personales de apoyo a la gestión documental, en las actividades documentales, en las actividades de recolección, transporte y entrega de correspondencia que se evade en el BIF	1	1	11	1	CCE-16	0	24.200.000 COP	24.200.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8011600;80121600	Prestación de servicios de 3 abogados para el acompañamiento Jurídico y brindar Apoyar la actividad "3,2 Poner en funcionamiento la herramienta de visualización y consulta de la información recopilada en los expedientes urbanos, hacia la ciudadanía que lo requiere" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	12	1	CCE-16	0	148.000.000 COP	148.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80121600;72103300	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de Servicios Generales para todas las áreas del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca	1	1	11	1	CCE-16	0	19.800.000 COP	19.800.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8011600;80161504	Fase II de la Evaluación, formulación y actualización de los instrumentos archivados PGD, PINAR, TRD, CCD, TUD, BIVENTADO DOCUMENTAL, Y Sociación y capacitación a funcionario del BIF en los instrumentos archivados y Gestión Documental.	1	1	4	1	CCE-16	0	20.000.000 COP	20.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8111600;80101504	Prestar los servicios profesionales como apoyo a la Secretaría General del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca, para apoyar los procesos relacionados con la planeación estratégica de la Entidad y el ejercicio de la segunda línea de defensa del Modelo	1	1	7	1	CCE-16	0	24.500.000 COP	24.500.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
43211500;43211600	Integrador de Planeación y Gestión - MPG	1	1	2	1	CCE-16	0	90.000.000 COP	90.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
43231507;43231512	Comora de Equipos de sistemas	2	1	1	1	CCE-16	0	22.000.000 COP	22.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
14111500;44121500;44121600	Suministro de Papelería y Útiles de Oficina	2	2	2	1	CCE-10	0	3.000.000 COP	3.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
44121700;44122100	Suministro de elementos de cafetería y aseo	2	2	2	1	CCE-10	0	7.000.000 COP	7.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
47121800;47131500;47131600	Capacitación funcionarios de acuerdo plan institucional de capacitación	2	2	8	1	CCE-10	0	6.000.000 COP	6.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
47131700;47131800;47131900	Mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas Acondicionadas del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca	2	2	2	1	CCE-10	0	2.000.000 COP	2.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111504;86101809;86101810	Mantenimiento preventivo de muebles e insumos del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca	2	2	2	1	CCE-10	0	5.000.000 COP	5.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
72153613	Mantenimiento equipo de computación, impresoras y escaner.	2	2	2	1	CCE-10	0	38.000.000 COP	38.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
81123000;81112306	Adquisición Póliza Global y de manejo	2	2	8	1	CCE-06	0	62.154.000 COP	62.154.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
84131500;84131600	Contratar los servicios de asesoría y acompañamiento para la ejecución del apoyo económico para el programa de recreación establecidos en el plan de bienestar social e incentivos dirigido a los Funcionarios del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca y sus familias para la vigencia 2023	2	2	6	1	CCE-06	0	5.000.000 COP	5.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
93141506	Contratar los servicios profesionales de salud ocupacional para la realización de exámenes ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos y el diagnóstico diagnóstico e intervención de la batería de riesgo psicosocial establecida en el decreto 2648 para los servicios públicos del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca	1	1	7	1	CCE-10	0	122.000.000 COP	122.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111617	Prestar los servicios de 2 Arquitectos Senior para Apoyar la actividad "3,3 Taller de arquitectura: Generar proyectos de construcción nueva o mejoramiento sobre los equipamientos existentes o la creación de nuevos espacios urbanísticos para la ciudadanía sobre los predios previamente identificados en el visor" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	8	1	CCE-16	0	93.962.440 COP	93.962.440 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111617	Prestar los servicios de 3 Arquitectos Junior para Apoyar la actividad "3,3 Taller de arquitectura: Generar proyectos de construcción nueva o mejoramiento sobre los equipamientos existentes o la creación de nuevos espacios urbanísticos para la ciudadanía sobre los predios previamente identificados en el visor" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	8	1	CCE-16	0	150.000.000 COP	150.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
72101600	Adecuación áreas del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para el correcto funcionamiento de la Ferial	2	2	7	1	CCE-06	0	100.000.000 COP	100.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
72101500	Construcción de cerramiento perimetral para la protección y mantenimiento de los predios de áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de propiedad del municipio de FloridaBlanca	2	2	2	1	CCE-10	0	3.000.000 COP	3.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
72101500	Recarga, mantenimiento de excitores y suministro de señalización y elementos de biosseguridad en las instalaciones del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca BIF.	2	2	2	1	CCE-10	0	28.455.125 COP	28.455.125 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
43232300	Adquisición de estación de trabajo para Fotogrametría	2	2	7	1	CCE-10	0	18.000.000 COP	18.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
93141506	Contratar los servicios profesionales y jurídicos para el desarrollo y ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos, dirigido a los funcionarios del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca y sus familias para la vigencia 2021	2	2	7	1	CCE-10	0	29.500.000 COP	29.500.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600	Prestar los servicios Profesional en ingeniería con posgrado en gestión catastral, sistemas de información geográfica y/o geomatica y/o áreas similares para Apoyar la actividad "Diagnosticar la situación registral y catastral del equipamiento" del componente No. 1 "Legalización y formalización de equipamientos destinados a uso público de propiedad de otras entidades públicas" del proyecto denominado "Fortalecimiento del proceso de regularización por parte del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para el reconocimiento y/o titulación de los equipamientos de uso público en el municipio de FloridaBlanca"	2	2	6	1	CCE-16	0	33.000.000 COP	33.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600;93141808	Prestar los servicios profesionales para la ejecución, actualización e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud y las demás actividades que hacen parte del proceso de control interno del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca BIF	1	1	11	1	CCE-16	0	54.000.000 COP	54.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80121500;80111600	Prestar los servicios profesionales como abogado especialista en derecho administrativo y contratación estatal para EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA ASESORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORIA EN CONTRATACIÓN ESTATAL Y DEMÁS ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERAN LA DIRECCIÓN DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	1	1	12	1	CCE-16	0	16.000.000 COP	16.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
22101527;72141510	DEMOLICIÓN Y RETIRO DE ESCOMBROS EN CUMPLIMIENTO DE FALLOS POLICIVOS PARA RECUPERACIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS	2	2	2	1	CCE-10	0	262.000.000 COP	262.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600;81101500	apoyo de 2 Ingenieros catastrales o profesionales en el área de la Ingeniería o arquitectura con posgrado en gestión catastral, fotogrametría, sistemas de información geográfica y/o similares. Apoyar la actividad "2,2 Suministrar los expedientes urbanos a las diferentes herramientas de control de información y georeferenciación" del componente No. 2 "Lineamientos técnicos" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	11	1	CCE-16	0	11.502.592 COP	11.502.592 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600	Apoyo a la gestión en Catastro, Topografía o Ingeniero topográfico, Construcción, Administrativo y Cadenero de 8 funcionarios, para Realizar las operaciones técnicas necesarias para la recopilación y adquisición de la información perteneciente a los faltantes expedientes urbanos" del componente No. 2 "Lineamientos técnicos" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	11	1	CCE-16	0	30.277.500 COP	30.277.500 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
8011600;72151901	Construcción e instalación de Módulos	2	2	6	1	CCE-10	0	44.044.296 COP	44.044.296 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
43212107	Inversores de Plotter	2	2	1	1	CCE-10	0	99.000.000 COP	99.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600;81101500	Prestar los servicios profesionales en el área de Informática o Electrónica, para apoyar la actividad "3,2 Poner en funcionamiento la herramienta de visualización y consulta de la información recopilada en los expedientes urbanos, hacia la ciudadanía que lo requiere" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	12	1	CCE-16	0	42.000.000 COP	42.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600;81101500	Prestar los servicios de dos (2) profesionales como ingeniero civil o arquitectura, para la actividad "3,1 Elaborar y poner en marcha el plan de incorporación de la supervisión, control y seguimiento a los expedientes urbanos de los bienes y equipamientos del municipio" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	1	1	12	1	CCE-16	0	99.000.000 COP	99.000.000 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600	Prestar los servicios profesionales en el área de la Ingeniería o administración para APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	12	1	CCE-16	0	28.556.944 COP	28.556.944 COP	0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co
80111600	Prestar los servicios profesionales como trabajador social, psicólogo y/o similares para apoyar la actividad "3,3 Taller de arquitectura: Generar proyectos de construcción nueva o mejoramiento sobre los equipamientos existentes o la creación de nuevos espacios urbanísticos para la ciudadanía sobre los predios previamente identificados en el visor" del componente No. 3 "FUNCIONAMIENTO EN SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO" del proyecto denominado "Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de FloridaBlanca para la creación de la herramienta visor del municipio de FloridaBlanca"	2	2	8	1	CCE-16	0			0	0			ARMANDO JAIMES ORTIZ	6076978599	info@bf.gov.co

Procesos SECOP | Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ira

Ver plan anual de adquisiciones

Id de página: 10000203 Ayuda

Modificar | Exportar todos

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Información general | Adquisiciones planeadas | Necesidades adicionales

Información general Volver al principio

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2023

Procesos SECOP | Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ira

Gestión de PAA

Id de página: 10000106 Ayuda

Crear

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Buscar (Búsqueda avanzada)

Todos

Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado
2023	20/01/2023	ARMANDO JAIMES ORTIZ	37.236.589.052 COP	1	20/01/2023	JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	Publicado Modificar Detalle
2022	12/01/2022	ARMANDO JAIMES ORTIZ	530.946.932.301 COP	8	20/01/2023	JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	Publicado Modificar Detalle
2021	2/07/2021	ARMANDO JAIMES ORTIZ	32.646.175.751 COP	3	11/01/2022	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	Publicado Modificar Detalle

OPCIONES

Crear
Crear equipo
Borrar

VER

Últimas modificaciones
Todos
Borrador
Publicados
En aprobación
Aprobados
Rechazada

HERRAMIENTAS

Herramientas no está disponible.