

	<b>INFORME AUSTERIDAD</b>			
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016		
	CÓDIGO	Página 1 de 1		

**INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE 2017  
(PERIODO ENERO – MARZO DE 2017)**

El responsable del control interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF, en cumplimiento de lo establecido en las normas en materia de austeridad del gasto público, presenta a la Directora del BIF, el informe de seguimiento correspondiente al primer (1er) trimestre meses de enero, febrero y marzo de 2017.

**OBJETIVO**

Verificar que el Banco Inmobiliario de Floridablanca, esté cumpliendo con las normas de austeridad y restricción del Gasto Público que establece la ley y las demás normas concordantes.

**ALCANCE**

El análisis del presente informe se enfoca en los gastos incurridos con recursos del Banco Inmobiliario de Floridablanca durante los meses de enero, febrero y marzo de 2017, confrontándolos con el mismo periodo de la vigencia anterior 2016.

**METODOLOGÍA**

La funcionaria profesional especializada con funciones de Control Interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca, responsable del seguimiento, elaboración y presentación del informe sobre la austeridad de la entidad, y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, procedió a solicitar a la oficina Administrativa y Financiera, en donde se llevan a cabo los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería, los funcionarios responsables dieron cuenta de la información y los datos suministrados son la fuente para construir el presente informe con corte al primer trimestre (meses de enero, febrero y marzo) de las vigencias 2017 y 2016.

Obtenida la información se procedió a analizar y consolidar para el primer trimestre de la vigencia 2017, identificando el comportamiento del uso de los recursos asignados, según los conceptos que se refieren al gasto como: honorarios, servicios personales, asignación y uso del teléfono celular y el teléfono fijo, entre otros; a fin de determinar el grado del cumplimiento sobre la política de austeridad que está llevando el BIF, efectuando las observaciones y recomendaciones según sea el caso.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

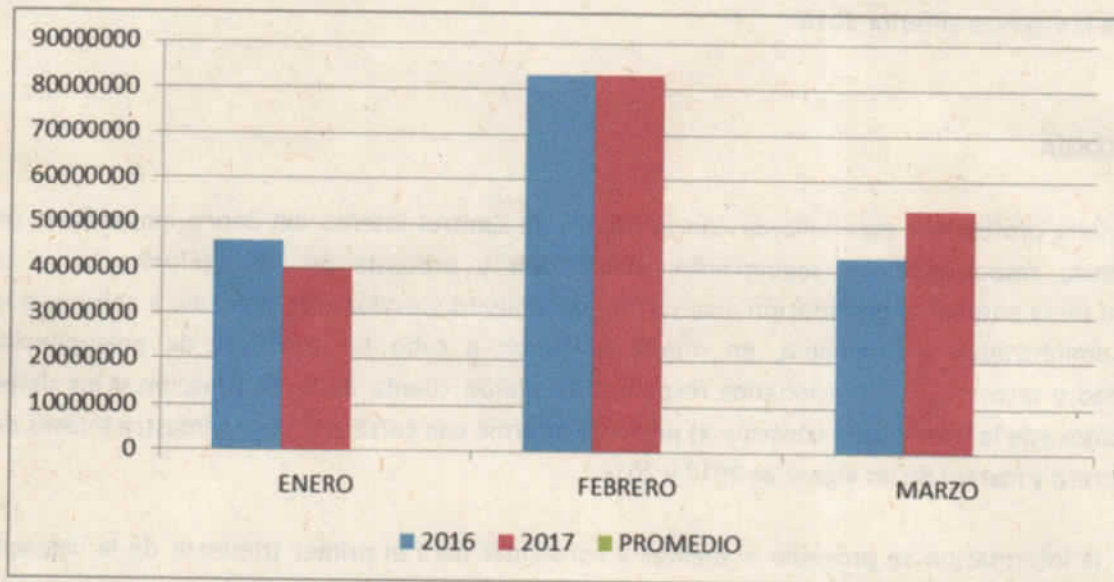
## RESULTADOS Y ANALISIS DE LA INFORMACION

El Banco Inmobiliario de Floridablanca durante el primer trimestre del 2017 comparado con el mismo periodo de la vigencia 2016, presento los siguientes gastos:

### 1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#### 1.1. GASTOS DE PERSONAL POR MESES

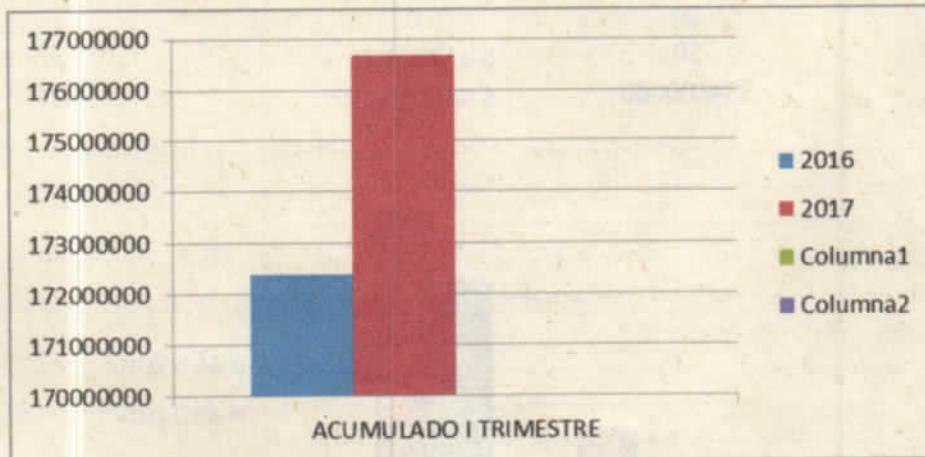
	2017	2016
ENERO	\$40016468	\$ 46220878
FEBRERO	\$83081273	\$ 83075422
MARZO	\$53567677	\$ 43085109



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

### 1.1.1. GASTOS DE PERSONAL ACUMULADO PARA EL PRIMER TRIMESTRE 2016 VS 2017

ACUMULADO	2016	2017
PRIMER TRIMESTRE	\$172381409	\$176665418



El valor total pagado por concepto de gastos de personal para el primer trimestre del 2017, fue de \$176665418, comparado con el primer trimestre del año 2016 que fue de \$172381409, se evidencia que aumento en \$4284009, lo cual corresponde a una variación positiva del 2.4% de variación con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento dentro de lo normal teniendo en cuenta el aumento salarial para la presente vigencia fiscal.

### 1.1.2. FUNCIONARIOS DE PLANTA

Según lo informado por el profesional especializado de talento humano, el número total de funcionarios de planta es el siguiente:

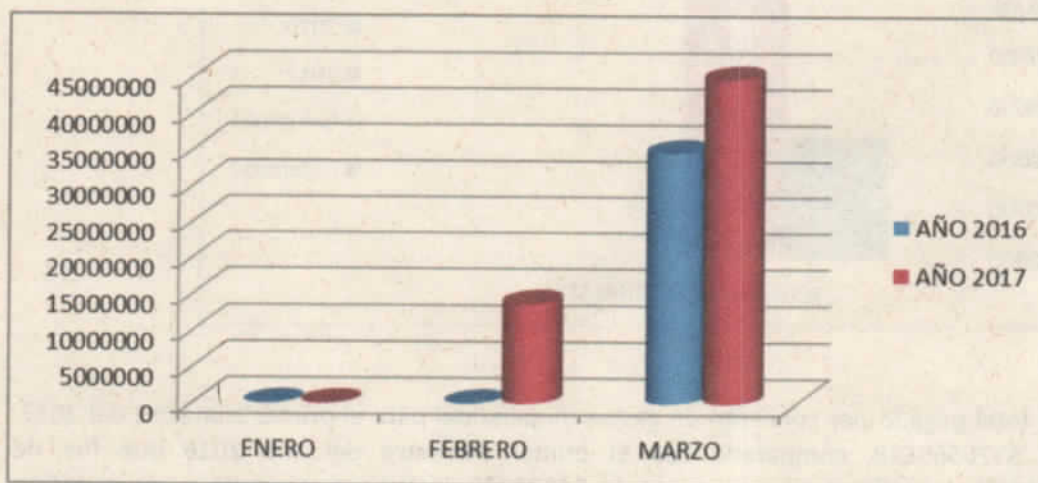
Número de personal de planta activos en el trimestre anterior	11
Número de funcionarios vinculados en el trimestre	11
Número de funcionarios retirados en el trimestre	0
Número de funcionarios inactivos para la liquidación	0
Número de funcionarios activos al final del mes reportado	11

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

## 1.2. GASTOS DE PERSONAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

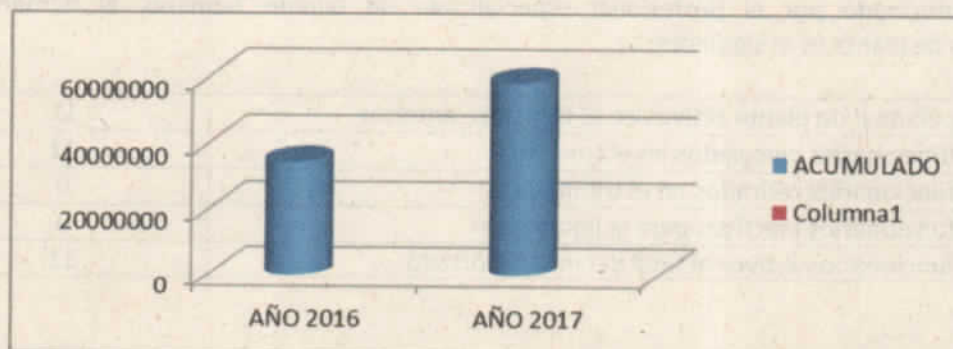
### 1.2.1. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS Y SERVICIOS TECNICOS) POR MESES

	2016	2017
ENERO	\$0	\$0
FEBRERO	\$0	\$ 13700000
MARZO	\$34600000	\$ 44800000



### 1.2.2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS-SERVICIOS TECNICOS) ACUMULADOS

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (HONORARIOS - SERVICIOS TECNICOS)	
PRIMER TRIMESTRE ACUMULADO	
AÑO 2016	34600000
AÑO 2017	58500000

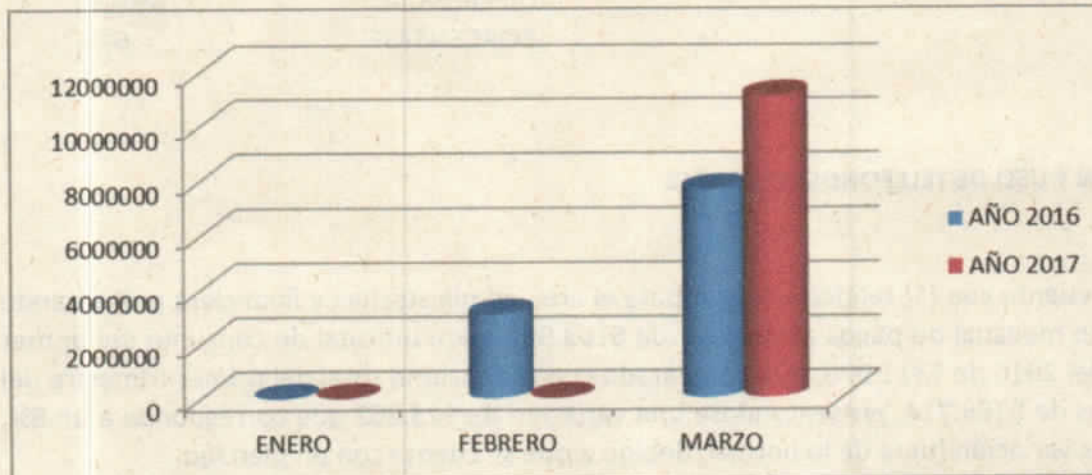


ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

El valor total pagado para cubrir los gastos de personal indirectos (honorarios y servicios técnicos) acumulados para el primer trimestre del 2017, fue de \$58500000, comparado con el primer trimestre del año 2016 que fue de \$34600000, se evidencia que aumento en \$23900000, lo cual corresponde a un aumento del 69% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento significativo de la contratación del personal de apoyo.

### 1.3. GASTOS GENERALES GASTOS FINANCIEROS

GASTOS FINANCIEROS			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
AÑO 2016	0	3094428	7670660
AÑO 2017	0	0	11103139



GASTOS FINANCIEROS	
PRIMER TRIMESTRE ACUMULADO	
AÑO 2016	11103139
AÑO 2017	10765088

El valor total pagado para cubrir los gastos financieros para el primer trimestre del 2017, fue de \$11103139, comparado con el primer trimestre del año 2016 que fue de \$10765088, se evidencia que aumentó en \$338051, lo cual corresponde a un aumento del 3% con relación al mismo trimestre del año anterior, considerándose un aumento normal, teniendo en cuenta los gastos financieros.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

#### 1.4. ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS FIJOS

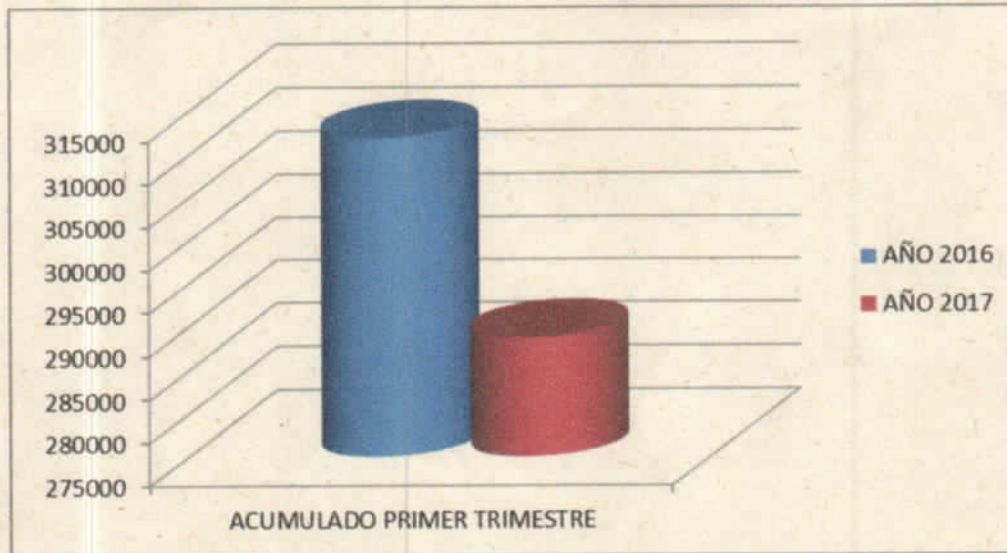
La Entidad cuenta con 2 líneas telefónicas las cuales presentan un consumo de \$1032820 en el primer trimestre del 2017, comparado con el primer trimestre del 2016 que presentó un consumo de \$1692458, presentando una variación de \$659638 y una variación relativa de 64%, evidenciándose una disminución significativa en el trimestre, se había informado de esta situación a la gerencia y se tomaron las medidas de austeridad en relación a este ítem de servicios públicos, y se ve una considerable disminución de los gastos por este concepto.

SERVICIO DE TELEFONIA				TOTAL TRIMESTRE
	ENERO	FEBRERO	MARZO	
2016	299942	600363	792153	1692458
2017	0	343134	689686	1032820
			DIFERENCIA	659638
			PORCENTAJE	64%

#### ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS CELULARES

La Entidad cuenta con (1) teléfono celular para el área administrativa y financiera presentando un consumo mensual de pagos a Movistar de \$103.992, para un total de consumo del primer trimestre del 2016 de \$311.976, que comparado con el consumo total del primer trimestre del 2015 que es de \$288.714, presentándose una variación de \$23.262 que corresponde a un 8%, no presenta variación fuera de lo normal, debido a que se cuenta con un plan fijo.

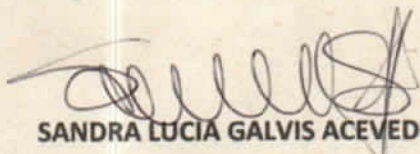
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



SERVICIO DE				TOTAL TRIMETRES
TELEFONIA CELULAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	
2016	103992	103992	103992	311976
2017	96238	96238	96238	288714
			DIFERENCIA	23262
			PORCENTAJE	8%

Se recomienda continuar promoviendo la cultura del autocontrol que logre cumplir las políticas de eficiencia, eficacia y efectividad y austeridad en el gasto al interior de las dependencias del BIF.

Se elaboró en la ciudad de Floridablanca, a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2017



**SANDRA LUCÍA GALVIS ACEVEDO**

Profesional Especializada con funciones de Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16