

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 1 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Señor
JOSE MILCIADEZ HERNANDEZ
Miembro de la Junta Directiva – BIF
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 2 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Ingeniero
ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
Secretario de Planeación
Alcaldía de Floridablanca

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 3 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Doctor
LEONARDO TRIGOS IBAÑEZ
Secretario de Infraestructura
Alcaldía de Floridablanca

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 4 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Doctora
ANA DORIS CHINCHILLA PABON
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Floridablanca

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 5 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Doctor
CARLOS ROBERTO ALEXANDER AVILA AGUILAR
Alcalde Popular
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 6 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

Floridablanca, Diciembre 23 del 2013.

Señor
JOAQUIN GALVIS
Representante COLVIP
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTION.

Mediante la presente doy respuesta de acuerdo a lo solicitado de la siguiente manera:

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA
NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ C.C 91.480.445

B. CARGO
DIRECTOR GENERAL

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)
BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – B.I.F.

D. CIUDAD Y FECHA
FLORIDABLANCA 23 DE DICIEMBRE DE 2013

E. FECHA DE INFORME DE LA GESTIÓN
A NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2013

F. FECHA INICIO DE GESTION
G. FECHA ACTUAL DE LA GESTION

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento a la **Ley 951 de 2005**, que obliga a los servidores públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, presenten un informe a quienes lo sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 7 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

OBJETIVO DEL PROCESO DE EMPALME

Establecer las bases conforme las cuales deba realizarse el evento de entrega y recepción de la Dirección y su equipo de trabajo al término de su periodo; los mecanismos de coordinación entre las autoridades salientes y entrantes, así como garantizar el suministro oportuno, adecuado y completo de información sobre los asuntos al nuevo Gerente, para que este tenga los elementos necesarios para el correcto y eficaz desempeño sus funciones.

El Objetivo fundamental consiste en la entrega formal, documental y física de todos los documentos, bienes y recursos que la han sido asignados al Banco Inmobiliario de Floridablanca.

QUIENES SOMOS

EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA. Es un Establecimiento Público del orden municipal, dotado de autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio propio creado mediante Acuerdo 024 DE 2002 y modificado en su totalidad por el Acuerdo 016 de diciembre 2004, creado para la financiación y ejecución del Orden Territorial, de acuerdo con lo previsto en la ley de Ordenamiento Territorial (Ley 388 de Julio 18 de 1997), en sus capítulos IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI) y demás normas complementarias.

MARCO LEGAL

Constitución Política de 1991 Artículos 51, 58, 82
Ley 9ª de 1989 (Adquisición de bienes, legalización de títulos, bancos de tierra)
Ley 3ª de 1991 (Subsidio familiar de vivienda)
Ley 388 de 1997 (Transferencia de inmuebles)
Decreto Presidencia 1504 de agosto 4 de 1998 (Manejo del espacio público)
Ley 829 de 2003 (Régimen de arrendamientos)
Ley 901 de 2004 (Saneamiento contable)
Acuerdo 016 de diciembre de 2.004 (Creación del Banco Inmobiliario de Floridablanca)

MISION

Desarrollar la política de vivienda social del Municipio de Floridablanca y la administración de los predios públicos garantizando el aprovechamiento de los mismos, así como el control de la actividad inmobiliaria.

VISION

Lograr en el 2020 que el BIF sea reconocido como la máxima autoridad en la administración del espacio público, vivienda social y equipamientos colectivos públicos del municipio de Floridablanca, garantizando entornos habitables bajo estándares de calidad, funcionalmente eficientes, socialmente justos y ambientalmente sostenibles.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 8 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

POLITICA DE CALIDAD

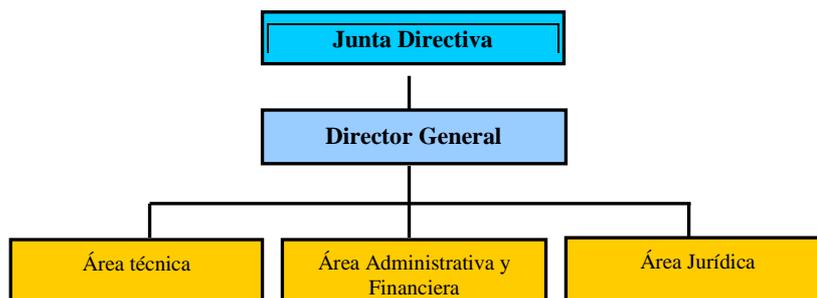
EL BIF se compromete a garantizar la prestación de sus servicios de manera oportuna y eficaz, mediante la administración de la oferta y demanda de la población, en programas de vivienda de interés social y prioritaria (VIS-VIP), inmuebles municipales, espacio público y control de la actividad inmobiliaria, gestionando con calidad acciones de mejora continua, aplicando la normatividad vigente enmarcada dentro del POT con el dinamismo de un personal idóneo y capacitado para la satisfacción plena de las necesidades de sus clientes contribuyendo al logro de los fines del municipio de Floridablanca.

FUNCIONES DEL B.I.F.

- ❖ Implementar las políticas, objetivos y estrategias tendientes a mejorar la calidad de la vida de la población, velando por el cumplimiento de las normas mínimas urbanísticas y técnicas.
- ❖ Elaborar y presentar los estudios encaminados al uso adecuado del espacio público y su correcto aprovechamiento y protección.
- ❖ Desarrollar todas las actividades técnicas encaminadas a la recuperación de las áreas de cesión del Municipio de Floridablanca y la debida legalización.
- ❖ Planear y desarrollar los estudios y obras encaminadas a los programas de vivienda de interés social, viabilizando de acuerdo a las políticas de vivienda los predios que se requieran para su desarrollo.
- ❖ Apoyar a las dependencias e instituciones que se requieran encaminadas a la ejecución y cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de acuerdo con la normatividad vigente.
- ❖ Recibir, habilitar y administrar los bienes inmuebles del Municipio de Floridablanca, de acuerdo a las facultades otorgadas por el Concejo Municipal.
- ❖ Coordinar la elaboración de otros proyectos y planes de vivienda, mejoramiento de vivienda y subsidios.
- ❖ Gestionar recursos disponibles con entidades o estamentos de orden municipal, departamental, nacional o internacional en cumplimiento con la misión de la entidad.
- ❖ Diseñar y publicitar estrategias y metodologías que faciliten la evaluación de planes sectoriales y proyectos a cargo de la entidad.

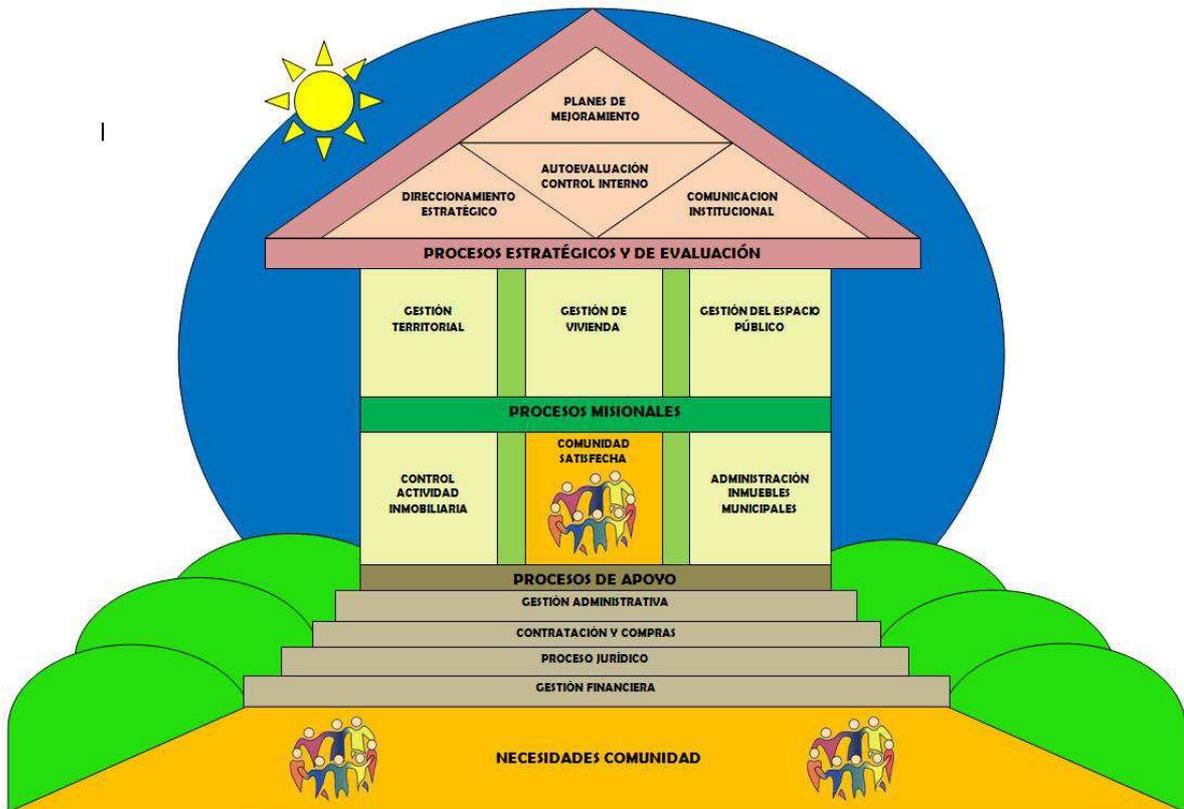
ESTRUCTURA ORGÁNICA

El **Banco Inmobiliario de Floridablanca** se organizará a partir de una estructura básica conformada por una Dirección de la que se desprenden tres áreas principales que serán la cabeza de toda la gestión del Banco, así:



COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 9 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	-------------------

MAPA DE PROCESOS



LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva del Banco Inmobiliario de Floridablanca del **BIF** estará integrada así:

- Por Alcalde del municipio Floridablanca o su delegado.
- Por el Secretario de Infraestructura.
- Por el Director de la Oficina Asesora de Planeación.
- Por el Secretario de Hacienda Municipal.
- Por un Representante de las ONGs
- Por un representante de las Cooperativas.
- Por un representante de las Organizaciones Populares de Vivienda. OPVs

DIRECCION: conformada por la **Junta Directiva** y el **Director General**, tiene a su cargo mantener la unidad de objetivos e intereses del municipio en torno a la Misión, Visión y Objetivos institucionales del Banco. Determinarán las prioridades, políticas, estrategia del servicio, asignarán recursos, adoptarán y adaptarán normas de eficiencia y calidad controlando su aplicación en la gestión institucional, sin perjuicio de las demás funciones de dirección que exija el normal desenvolvimiento de la entidad.

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 10 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

AREAS TECNICA, AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y AREA JURIDICA:

Son el conjunto de unidades orgánico-funcionales encargadas de todo el proceso de producción y prestación del servicio del Banco, con sus respectivos procedimientos y actividades, adscritos directamente a la Dirección. Comprenden la definición de políticas institucionales de atención, el tipo de recursos necesarios para el efecto, las formas y características de la atención, y la dirección y prestación del servicio.

EI AREA TECNICA, garantizará que la Gestión del Banco Inmobiliario, se desarrolle adecuadamente, asegurando que los planes, programas y proyectos se ejecuten de manera eficiente en favor del municipio de Floridablanca de acuerdo con la normatividad vigente. Coordinará y ejecutará con los funcionarios del Banco y con el personal externo que se requiera, todas las actividades que se le asignen para el cumplimiento de los objetivos.

AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, garantizará la eficiente utilización de los bienes y servicios, así como también asegurará la adecuada formulación y ejecución presupuestal y el correcto manejo, asignación y registro de los recursos financieros.

Asegurará el recaudo, custodia y control de los ingresos y transferencias del Banco y efectuará los pagos generados por los diferentes compromisos adquiridos por el **BIF** para su normal funcionamiento. Asegurará la información fuente para producir y presentar los estados contables que reflejan la situación financiera de la entidad para una adecuada toma de decisiones cumpliendo además los requisitos de ley. Garantizará y asegurará el recibo y custodia de los activos adquiridos por el **BIF** en cualquier calidad.

EI AREA JURIDICA brindará bajo criterios de oportunidad y confiabilidad asistencia jurídica al Banco Inmobiliario de Floridablanca en el desarrollo de sus funciones con el fin que las actuaciones correspondan a las normas y procedimientos establecidos legalmente.

INFORME EJECUTIVO 2013.

GESTION VIVIENDA

Se matricularon dos proyectos en el Banco de proyectos:

- **SUBSIDIO MUNICIPAL COMPLEMENTARIO A FAMILIAS VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO PARA COMPRA O MEJORAMIENTO DE VIS O VIP EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA / BPPIM 2012-068-276-0084**
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2013-005 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y EL BIF CUYO OBJETO ES DAR CUMPLIMIENTO A LA POLITICA DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y PRIORITARIA DIRIGIDO A ATENDER LA SOLUCION DE VIVIENDA A LAS VICTIMAS DE DESPLAZAMIENTO FORZADO DEL 6 DE MAYO DE 2013.

VALOR PROYECTADO: \$ 903'233.455,48 Valor del subsidios 7,5 smlmv

VALOR TRANSFERIDO: \$ 310'000.000,00

VALOR EJECUTADO: \$ 73'685.000,00 beneficiados 19 familias

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 11 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

- **MEJORAMIENTO VISR SECTOR EL MORTIÑO MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA / BPPIM 2012-068-276-0043**

VALOR PROYECTADO: \$559.817.980,13

APORTE MUNICIPIO: \$150.000.000

Personas beneficiadas: 42 familias

Proyecto se ejecuta en el 2013

En este momento el Banco agrario escogió administrador del proyecto y ya socializo con la comunidad, para escoger el representante de la comunidad, se firmó acta y se envió a Bogotá para los respectivos recursos del Banco Agrario.

- **PROYECTO CERROS DE LA FLORIDA**

Familias beneficiadas: 600

Radicado solicitud de licencia No. 68-276-1-12-0322 Curaduría No. 1

Convenio BIF - Alcaldía

- Actualización de la información de los antiguos beneficiarios del proyecto Altos de Bellavista II y IV etapa.
- Actualización del avalúo comercial lote Globo 1 y Globo 1
- Requisitos exigidos por el Decreto 1432 de 2013

- **PROYECTO MACROPROYECTO SURATOQUE**

Acompañamiento en la Gestión a GRAMA S.A y Cooperativa Vivienda & Entorno / Proyecto de iniciativa privada que se encuentra en etapa de Resolución de anuncio 0184 de 2013 del Ministerio de vivienda, Ciudad y territorio

Familias beneficiadas: 960

Firma de dos comunicados en conjunto de las entidades públicas y la constructora y cooperativa

- **PROYECTOS DE ACUERDO PROYECTADOS PARA LA FIRMA DEL ALCALDE**

Cuatro proyectos: facultades al señor alcalde para otorgar subsidios municipales, 2012 aprobado y 2013 pendiente; Dos proyectos para el lote del antiguo proyecto Altos de Bellavista II y IV etapa.

- **LEGALIZACION ANTE FONADE SUBSIDIO NACIONAL PROYECTO URBANIZACION JUAN PABLO II** Convenio Juan Pablo II 026-08

Recurso ejecutado 2013: \$ 629.514,00 Para el registro de titulación de viviendas
\$ 3'928.421,62 Subsidio restituido a FONVIVIENDA

El avance: Se recibieron las 71 viviendas por parte de fonade y se presentaron ante las cajas de compensación familiar para legalización de los subsidios.

- Apertura de Cartera colectiva con **FIDUPREVISORA** para el cumplimiento de las obligaciones de VIS y Vip de la constructoras

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 12 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

GESTION INMUEBLES MUNICIPALES Y ESPACIO PÚBLICO
PROYECTOS MATRICULADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS:

Denominación	Descripción	Valor asignado (Millones de pesos)
Construcción del parque artístico contiguo al centro comercial paraguaitas del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2010-068-276-0040	\$ 637.342.414,00
Construcción cancha polideportiva y parque infantil sector valle de Ruitoque -La Hormiga del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0007	\$ 220.299.065,54
Construcción de zona deportiva y recreativa en el predio el Godo del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0044	\$ 266.511.075,00
Construcción de plaza y zona deportiva en el área de cesión Monteblanco ubicada en el casco antiguo del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0059	\$ 170.937.667,00
Construcción de parque y zona deportiva en el área de cesión denominado centro cívico de la urbanización Bucarica del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0060	\$ 294.249.466,00
Construcción de parque vecinal en el área de cesión de Lagos 3 del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0061	\$ 154.123.447,00
Construcción parque y alameda en el área de cesión ubicada entre la carrera 6 y la urbanización Villa Natalia del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0062	\$ 123.090.993,00
Construcción del centro comunal y plazoleta de acceso en el área de cesión del barrio Molinos Bajo del Municipio de Floridablanca	Actualización BPPIM 2011-068-276-0063	\$ 175.386.204,00
Mejoramiento VISR Sector el Mortiño Municipio de Floridablanca	BPPIM 2012-068-276-0043	\$ 559.817.980,13
Mejoramiento y mantenimiento de la cancha de futbol del barrio el reposo del Municipio de Floridablanca	BPPIM 2012-068-276-0056	\$ 240.507.021,46
Subsidio Municipal complementario a familias victimas del desplazamiento forzado para compra o mejoramiento de VIS o VIP en el Municipio de Floridablanca	BPPIM 2012-068-276-0084	\$ 903.233.455,48
Construcción de centro comunal en el área de cesión del barrio San Bernardo IV etapa, sector 1 del Municipio de Floridablanca	BPPIM 2013-068-276-0025	\$ 132.686.642,00
Construcción del cerramiento de las áreas de cesión ubicadas en el sector del Bosque de Payador y barrio Niza del Municipio de Floridablanca	BPPIM 2013-068-276-0029	\$ 38.853.072,00

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 13 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

Construcción del cerramiento de las áreas de cesión ubicadas en el barrio San Bernardo Etapas I y II del Municipio de Floridablanca	BPPIM 2013-068-276-0030	\$ 30.637.829,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------

• **OBRAS PÚBLICAS**

Objeto de la obra pública	Estado		Valor ejecutado (Millones de pesos)
	Ejecutada	En Proceso	
Vigencia fiscal Año 2013 del mes Enero al mes Noviembre			
Construcción de zona deportiva y recreativa en el predio el Godo del Municipio de Floridablanca		X	\$ 249.070.000,00
Construcción de plaza y zona deportiva en el área de cesión Monteblanco ubicada en el casco antiguo del Municipio de Floridablanca		X	\$ 159.753.998,00
Construcción de parque y zona deportiva en el área de cesión denominado centro cívico de la urbanización Bucarica del Municipio de Floridablanca		X	\$ 274.000.338,00
Construcción del centro comunal y plazoleta de acceso en el área de cesión del barrio Molinos Bajo del Municipio de Floridablanca		X	\$ 163.879.558,00
Construcción del parque artístico contiguo al centro comercial Paragüitas del municipio de Floridablanca.		X	\$605.827.861,00
Construcción de centro comunal en el área de cesión del barrio San Bernardo IV, sector 1 del municipio de Floridablanca.		X	\$123.996.139,00
Realizar la obra pública instalación de portón metálico para el cerramiento del bien inmueble urbano de propiedad del municipio de Floridablanca ubicado sobre la carrera 9E N° 34-04 del barrio la Cumbre.	X		\$3.440.999,00
Realizar la obra pública construcción de cerramiento para el barrio de San Bernardo del municipio de Floridablanca.		X	\$30.632.290,00
Realizar la construcción del cerramiento de las áreas de cesión ubicadas en el sector de bosque de Payador y barrio Niza del municipio de Floridablanca.		X	\$35.651.192,00

- **LEGALIZACION DE CONSTRUCCIONES:**
SALON COMUNAL BARRIO GONZALEZ CHAPARRO
CAI CAÑAVERAL
CAI VILLABEL
CAI BUCARICA

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 14 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

- **CONVENIO INPEC – BIF**

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 001-2013 PARA DESARROLLO DE TRABAJO COMUNITARIO CON LA POBLACION DE INTERNOS E INTERNAS CABEZA DE FAMILIA QUE SE ENCUANTRAN EN PRISION DOMICILIAIRIA DENTRO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA CELEBRADO ENTRE EL BANCO INMOBILIAIRO DE FLORIDABALNCA Y LA DIRECCION REGIONAL DEL ORIENTE INPEC / CELEBRADO EL 15 DE MAYO DE 2013

- **CONVENIO No. CAP -001-2013 DE ASOCIACION Y COOPERACION PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE TRABAJO COMUNITARIO DE LOS INTERNOS DE INTERNOS E INTERNAS CABEZA DE FAMILIA QUE SE ENCUANTRAN EN PRISION DOMICILIAIRIA DENTRO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA PARA EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE 4 PARQUES PARA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA CELEBRADO ENTRE CORPOCOL Y EL BIF**

PARQUES ATENDIDOS: PARQUE LINEAL LAGOS II, CAI BUCARICA, ANTENA PARABOLICA DE BUCARICA, SECTOR 2 DE BUCARICA, SECTOR DE LA IGLESIA BUCARICA

Valor: \$4.359.040.00 pago transporte

Valor compra herramienta: \$ 5.000.000,00

- **CONVENIO ALCALDIA-BIF CONTROL URBANO PARA IDENTIFICACION DE INFRACTORES URBANISTICOS**

VISITAS REALIZAS Y REMITIDAS A PLANEACIÓN E INPECCIÓN DE POLICIA EN EL 2012: 20

VISITAS REALIZADAS Y REMITIDAS A PLANEACIÓN E INSPECCIÓN DE POLICIA EN EL 2013: 84

- **DIAGNOSTICO SITUACION PLAZAS DE MERCADO PÚBLICAS**

- SANTA ANA (2 PLAZAS)
- BUCARICA
- LA COLMENA
- VENDEDORES INFORMALES: CARRERA 8 No. 6-45
- PLAZA DE MERCADO CAMPESINA

- **ADMINISTRACION DE PREDIOS:**

Se presentaron para la firma del señor Alcalde: 6 proyectos de acuerdo revocando acuerdos de comodatos de los cuales 5 se aprobaron mediante Acuerdo Municipal.

- Barrio Villabel: Parque y Plaza de mercado
- Barrio Las Villas: Polideportivo
- Favuis: Antena Parabólica
- Barrio La Castellana: antena parabólica y la tercera edad

- **FIRMA DE COMODATOS:**

BIF- POLICIA NACIONAL: CAI Bucarica, Villabel, Cañaverl, El Reposo

BIF-IDEFLORIDA: Centro Comunitario Bucarica, Villa Olímpica

BIF- Junta comunal Bucarica: Salón para Junta de acción comunal

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 15 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

• **PREDIOS ENTREGADOS POR ACTA:**

BIF-DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL: Antiguo Sisben, segundo piso Puesto de salud de Villabel, Polideportivo Jardín del Limoncito.

BIF-SECRETARIA DE EDUCACION: Entrega del Polideportivo Las Villas

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

SITUACIÓN CONTABLE.

Es el producto del proceso contable que en cumplimiento de los fines financieros, económicos y sociales están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de la entidad.

El contenido de los Estados Financieros están debidamente consistentes, con los postulados de confiabilidad y utilidad de la información atendiendo los propósitos de cultura ciudadana, gestión, control y análisis. (Se anexan estados financieros de las vigencias a 15 de Diciembre 2013)

SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

RECURSOS FINANCIEROS:

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 15 de Diciembre del 2013

RECURSOS FINANCIEROS

Concepto	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 15 del mes DICIEMBRE	
Activo Total	12,157.548,00
. Corriente	2,947.861,00
. No corriente	9,209.687,00
Pasivo Total	76.101,00
. Corriente	20.937,00
. No corriente	55.164,00
Patrimonio	12.081.447,00

INGRESOS OPERACIONALES

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 15 de Diciembre del 2013

Concepto	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 15 del mes DICIEMBRE	
Ingresos operacionales	3.505.531,00
Gastos operacionales	2.039.139,00
Costos de venta y operación	-
Resultado operacional	1.466.392,00
Ingresos extraordinarios	9.072,00
Gastos extraordinarios	6.392,00
Resultado no operacional	2.680,00

BIENES INMUEBLES E INMUEBLES

Vigencia fiscal del año 2013 Comprendida entre el 01 de enero y el 15 de Diciembre del 2013

Bienes Muebles e Inmuebles

Concepto	Valor (millones de pesos)
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 15 del mes DICIEMBRE	
Terrenos	8,896,103.00
Edificaciones	-
Construcciones en curso	207,717.00
Maquinaria y equipo	2,812.00
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y computación	68,207.00
Muebles, enseres y equipo de oficina	70,476.00
Bienes muebles en bodega	11.095.00
Redes, líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros conceptos: Depreciaciones	(97.501,00)

EJECUCIONES PRESUPUESTALES

VIGENCIA FISCAL AÑO 2013 COMPENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE.

INGRESOS			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Recaudado (Millones de pesos)	Porcentaje de Recaudado
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 15 del mes Diciembre			
Aportes de la Nación	-	-	
Recursos Propios	1,336,600,000.00	2,916,367,617.74	218%
Otros conceptos (Recursos de Capital)	10,000,000.00	45,967,045.76	460%

GASTOS

VIGENCIA FISCAL AÑO 2013 COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE.

GASTOS			
Concepto del ingreso	Valor Presupuestado (Millones de pesos)	Valor Ejecutado (Millones de pesos)	Porcentaje de ejecución
Vigencia fiscal Año <u>2013</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>ENERO</u> y el día <u>15</u> del mes <u>DICIEMBRE</u>			
Funcionamiento	966,600,000.00	1,014,612,804.10	105%
Inversión	380,000,000.00	1,163,243,418.62	306%
Otros conceptos (servicio de la Deuda)	-	-	

PLANTA DE PERSONAL

VIGENCIA FISCAL AÑO 2013 COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE.

Concepto	Total número de cargos de la planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
. A la fecha de inicio de la gestión	1	1	0
. A la fecha de retiro, separación del cargo, ratificación	1	1	0
Variación porcentual	0	0	0
Cargos carrera administrativa:			
. A la fecha de inicio de la gestión	10	10	0
. A la fecha de retiro, separación del cargo, ratificación	10	10	0
Variación porcentual	0	0	0

COMUNICACIÓN OFICIAL EXTERNA: INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 01	FECHA 24/05/13	CÓDIGO A1-COE-10-07	PÁGINA 18 de 18
--------------------------------------------------	---------------	-------------------	------------------------	--------------------

CONTRATACIÓN

VIGENCIA FISCAL AÑO 2013

8. CONTRATACIÓN

Modalidad de contratación	Objetos contractuales	Número de contratos en proceso	Número de contratos ejecutados	Valor (Millones de pesos)
Vigencia fiscal Año 2013 Comprendida entre el mes ENERO al mes NOVIEMBRE				
Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	21	19	\$ 322.352.312
	ARRENDAMIENTO CASA OFICINAS BIF	1	1	\$ 35.739.000
	ARRENDAMIENTO PREDIOS DEL MUNICIPIO	14		\$ 56.472.000
	COMPRAVENTA		6	\$ 61.711.297
	SUMNISTRO	3		\$ 46.321.638
	INTEADMINISTRATIVO	1	1	\$ 18.850.000
	OBRA PÚBLICA	9		\$ 1.642.811.426
	CONSULTORIA	8		\$ 121.188.162
Proceso licitatorio				

Finalmente le manifestamos nuestra disposición de suministrarle toda la información anterior y la adicional que se requiera.

Cordialmente,

NELSON JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL BIF