

	INFORME DE GESTIÓN		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	



INFORME DE GESTION 2016

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME DE GESTIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

INFORME DE GESTION DE RESULTADOS
VIGENCIA 2016

BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA

LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA
Directora General

Diciembre, 2016



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME DE GESTIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 3	

PRESENTACION

El presente informe tiene como finalidad, dar cuenta de la gestión hecha por el equipo del Banco Inmobiliario de Floridablanca durante la vigencia del 2016 y en el marco del periodo constitucional del gobierno “Floridablanca ahora puedes mas 2016-2019”

Damos los agradecimientos. Al Señor Alcalde por la confianza depositada para llevar cabo el direccionamiento de la entidad, a todo el equipo de trabajo del BIF con sentido de pertenencia y compromiso institucional y a la ciudadanía en general del Municipio de Floridablanca que ha contribuido de manera directa en el cumplimiento de nuestra misión.

Este informe de gestión recoge el esfuerzo realizado para llevar a cabo la misión institucional trazada, enmarcando dicha gestión en las premisas de la política de calidad orientadas a cumplir las funciones señaladas en el Acuerdo 016 de 2004 y contribuir de manera efectiva en el alcance y cumplimiento de las metas en el Plan de Desarrollo Municipal de Floridablanca.

El compromiso del equipo humano del Banco Inmobiliario es permanente y este se ha fortalecido con la participación activa y el contacto permanente de la gente; respondiendo nuestra gestión a encontrar soluciones a las necesidades sentidas por la comunidad y en buscando mejorar las condiciones de vida de los Florideños .

A continuación presentamos a la comunidad de Floridablanca el informe que recoge la gestión realizada por esta Dirección General durante la presente vigencia, para que sean conocidas y comprobadas por la ciudadanía interesadas en el hacer institucional del *Banco Inmobiliario de Floridablanca*

Laura Carolina Manrique Becerra

Directora General

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME DE GESTIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 4	

OBJETIVO

Presentar los resultados de la gestión administrativa y técnica cumplida por el Banco Inmobiliario de Floridablanca en el marco de las funciones legales señaladas en el Acuerdo 016 de 2004 y la contribución para el alcance de las metas del Plan de Desarrollo **“Floridablanca ahora puedes más 2016 - 2019”**

ALCANCE:

El presente informe de gestión comprende las gestiones y acciones cumplidas por parte del BIF durante el año 2016 en el Municipio de Floridablanca en cumplimiento a su misión Institucional y en desarrollo de las metas Plan de Desarrollo en pro de un mejor gobierno.

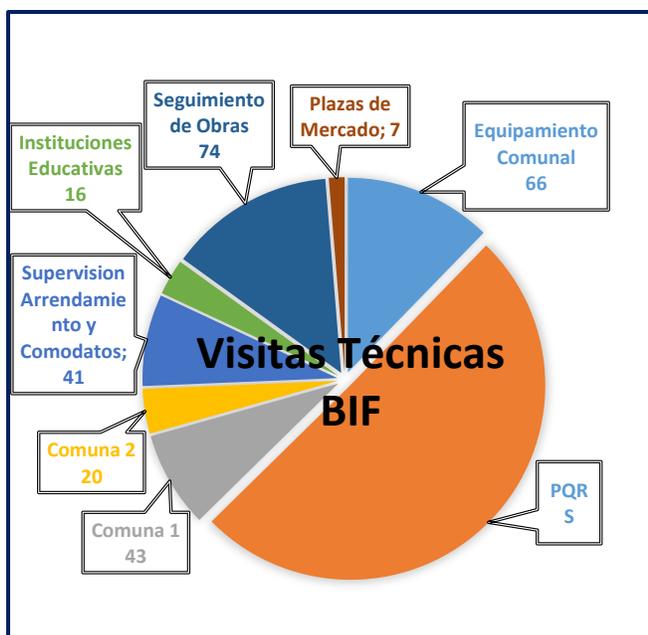
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

GESTION AREA TECNICA

Durante la vigencia del 2016 desde el área técnica del Banco Inmobiliario adelantó un acompañamiento a las solicitudes presentadas por los líderes, representantes y comunidades de Floridablanca en general para dar atención a las necesidades manifiesta en los diferentes sectores del Municipio

El Banco Inmobiliario de Floridablanca visitó las ocho comunas del Municipio, cinco de sus 8 veredas, sus tres corregimientos y 64 de sus barrios como parte de la atención al llamado de la comunidad y como respuesta a las solicitudes de mejoras, equipamiento urbano, invasión de los predios municipales, recuperación de áreas de cesión, seguimiento de obras, titulación y recuperación de predios, control inmobiliario, verificación de linderos, supervisión de los predios que se encuentran con contratos de arrendamiento y/o comodatos, supervisión de obras civiles que se encuentran en ejecución y reconocimiento de predios pertenecientes al Municipio de Floridablanca.

BARRIOS VISITADOS POR COMUNAS	
COMUNA 1	Altamira, el Limoncito, El Manantial, primavera, Villa Piedra del Sol, Brisas de la Florida, Paragüitas, La Paz
COMUNA 2	Barrio El Progreso
COMUNA 3	Barrio Bucarica
COMUNA 4	Barrio Zapamanga I, II, III, IV Y V, Santa Helena I y II, El Reposo, Caldas y la castellana
COMUNA 5	Barrio Villabel, Molinos Bajos, Niza
COMUNA 6	Barrio Altos de Bellavista, Bellavista, Lagos I, Escoflor y Lagos III
COMUNA 7	Barrio Nuevo Villabel, Altos de Villabel, Guanata, Santa Ana; Alares, San Bernardo, Trinidad, Belencito, Villa Helena del Sur
COMUNA 8	Barrio Santa Fe, barrio Arrayanes, Las Villas, Villaluz, Santa Elena de la Sierra II y III etapa, Panorama, Escoflor, la Cumbre
VEREDAS	Vericute, Agua Blanca, Ruitoque bajo y Helechales



570 VISITAS TECNICAS
EN 64 BARRIOS, 5 VEREDAS Y 3
CORREGIMIENTOS
62% BARRIOS DEL MUNICIPIO

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

RESULTADOS VISITAS TÉCNICAS

Las visitas técnicas realizadas le permitió a la entidad además de atender a los representantes de las comunidades contar con un estimativo sobre el costo de las obras a realizar en el inventario de necesidades identificadas en los barrios en materia de equipamiento comunal.



**ATENCIÓN A LA COMUNIDAD,
FORMULACION DE 34
PROYECTOS DE
EQUIPAMIENTO COMUNAL,
DIAGNOSTICO PLAZAS DE
MERCADO E INSTITUCIONES
EDUCATIVAS**

De las Visitas realizadas se identificaron necesidades en equipamiento comunal que permite tener un cálculo presupuestal para la adecuación o construcción de los mismos y proyectar la formulación de la inversión para el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.



Equipamiento Comunal	Cantidad identificada	Cálculo aproximado de presupuesto para la adecuación o construcción	Barrios identificados en el diagnóstico de equipamiento comunal
Juegos Infantiles	10	2.025.000.000	Altamira, Limoncito, Primavera, Villa Piedra del Sol, Brisas de la Florida, Altos de Bellavista, Escoflor, Nuevo Villabel, Altos de Villabel, Guanata, Las Villas
Salones Comunales	14	7.569.000.000	Altamira, Villa piedra del sol, El progreso, Bucarica, Zapamanga I,II,III, IV, V, Bellavista, Nuevo Villabel, Guanata, Santa Ana, Las Villas, Santa Helena de la sierra II y III, Vereda Vericute y Aguablanca
Gimnasio al Aire libre	5	1.147.500.000	El progreso, Santa Helena I y II, Lagos I, Arrayanes, Las Villas.
Polideportivos	9	3.037.500.000	Primavera, El progreso, Zapamanga I,II,III,IV,V, Villabel, Santa Fe,Arrayanes I, Las villas

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	INFORME DE GESTIÓN		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 7	

GESTIÓN DE PROYECTOS VIGENCIA 2016

El BIF ha viabilizado **9 proyectos** ante Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal - BPPIM 2016 cuyo valor asciende a **\$7.519.954.799**. Los proyectos formulados y presentados ante el Banco de Proyectos buscan beneficiar a todo el Municipio de Floridablanca y de manera directa a los habitantes de **26 barrios** o sectores



PROYECTOS PRESENTADOS AL BPPIM 2016 SON:	\$7.519.954.799
--	------------------------

Proyecto y/o actividad realizada	Codigo	Fecha	Recursos por fuente de financiación	Sector beneficiado
CONSTRUCCION DE GIMNASIOS AL AIRE LIBRE Y PARQUE INFANTILES EN DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760030	27-jun-16	\$1.592.541.922	MOLINOS BAJOS-ARRAYANES II LAGOS III-VILLABEL ZAPAMANGA V-SANTA ANA- LIMONCITO-BUCARICA
DIAGNOSTICO Y ACTUALIZACION DE LA BASE CARTOGRAFICA DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760032	28-jun-16	\$136.880.000	TODO EL MUNICIPIO
CONSTRUCCION DE ZONA RECREATIVA Y PARQUE VECINAL EN EL AREA DE CESION DEL BARRIO SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760089	15-sep-16	\$895.391.568	SAN FRANCISCO
CONSTRUCCION DE ZONA RECREATIVA Y PARQUE VECINAL EN EL AREA DE CESION DEL BARRIO VILLA MARGARITA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760090	15-sep-16	\$814.571.803	VILLA MARGARITA
AMPLIACION DE RED PRINCIPAL Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDA DOMICILIARIA DE ACUEDUCTO PARA INSTALACIONES DE LA PISCINA EN EL BARRIO CARACOLI DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	20160682760095	26-sep-16	\$47.279.818,02	CARACOLI
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760098	07-oct-16	\$2.471.584.577	CARMEN CUMBRE VALLE RUITOQUE ZAPAMANGA IV VEREDA ROSABLANCA
CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO PERIMETRAL PARA RECUPERACION DE AREAS DE CESION EN DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760110	23-nov-16	\$1.133.333.302,50	TODO EL MUNICIPIO
FORMULACION, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA PUBLICA DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760111	23-nov-16	\$250.000.000	TODO EL MUNICIPIO
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA 10 PROYECTOS DE ADECUACION DE PARQUES, JUEGOS INFANTILES, POLIDEPORTIVOS Y SALONES COMUNALES EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	20160682760112	25-nov-16	\$178.371.808	RUITOQUE BAJO ROSALES ARRAYANES 1 SANTA ANA ALTAMIRA LIMONCITO LA CASTELLANA LAS VILLAS PANORAMA SANTA ANA

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISOR COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

GESTIÓN DE OBRA VIGENCIA 2016

\$3.328.142.478,02 SON LOS RECURSOS QUE EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA CON CORTE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2016 LLEVA INVERTIDOS EN CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, BENEFICIANDO A **90.000 HABITANTES EN FLORIDABLANCA**

Proyecto y/o actividad realizada	Descripción de los bienes y/o servicios otorgados	Personas beneficiadas	Recursos por fuente de financiación	Sector beneficiado
CONSTRUCCIÓN DE GIMNASIOS AL AIRE LIBRE Y PARQUES INFANTILES FASE I EN LOS BARRIOS LAGOS III, VILLABEL, ARRAYANES II Y MOLINOS BAJOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	construccion de gimnasios al aire libre en 4 barrios de floridablanca, consta de 32 maquinas para jovenes y adultos mayores, 8 maquinas para personas con discapacidad y 3 modulos de juegos para niños menores de 14 años.	26,335	\$672.398.083,00	MOLINOS BAJOS-ARRAYANES II-LAGOS III-VILLABEL
DIAGNOSTICO Y ACTUALIZACION DE LA BASE CARTOGRAFICA DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	Identificación de áreas de cesion, zonas verdes, zonas de proteccion y bienes fiscales para una posterior digitalizacion y creacion de software	241,685	\$136.880.000,00	TODO EL MUNICIPIO
AMPLIACION DE RED PRINCIPAL Y CONSTRUCCION DE ACOMETIDA DOMICILIARIA DE ACUEDUCTO PARA INSTALACIONES DE LA PISCINA EN EL BARRIO CARACOLI DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	Acometida complementaria para ampliar la cobertura del acueducto en el sector del caracoli, para abastecer adecuadamente las piscinas del barrio caracoli.	500	\$47.279.818,02	CARACOLI
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER.	Construccion de cancha cubiertas en cuatro sedes educativas, construccion de un salon para aula digital y construccion de una cafeteria cubierta.	Hab. : 59.781 Est: 4.906	\$2.471.584.577,00	CARMEN CUMBRE VALLE RUITOQUE ZAPAMANGA IV VEREDA



RECURSOS DE INVERSION QUE PERMITIERON EJECUTAR

\$3.328.142.478

EN OBRA PÚBLICA PARA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO COMUNAL EN BARRIOS DEL MUNICIPIO, EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS COLEGIOS Y EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PREDIOS MUNICIPALES

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

OBRAS DE EQUIPAMIENTO COMUNAL EN EJECUCIÓN DURANTE EL AÑO 2016

CONSTRUCCIÓN DE GIMNASIOS AL AIRE LIBRE: Con una inversión de **\$672.398.083** se inició la construcción de gimnasios al aire libre en los barrios de **MOLINOS BAJOS, ARRAYANES II, LAGOS III Y VILLABEL.**



Los gimnasios tendrán 32 máquinas para jóvenes, adultos y personas mayores, 8 máquinas para personas con discapacidad y 3 módulos de juegos para niños menores de 14 años.

Con la construcción de los 4 los gimnasios al aire libre se benefician de manera directa **27.000 habitantes del Municipio.**



MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO

Se dio inicio de obra en las instalaciones educativas de los barrios *El Carmen sede C, Instituto Técnico la Cumbre sede A, Colegio Isidro Caballero Sede C, Colegio Ecológico Sede J, Colegio Agropecuario Gustavo Duarte Alemán y Colegio Gonzalo Jiménez Navas Sede A* en la que se realiza la construcción de las cubiertas de las canchas en cuatro

sedes educativas, la construcción de un salón para un aula digital y la construcción de una cafetería.

La Inversión de la obra es de **\$2.471.584.577,** beneficiará cerca de **60.000** habitantes de Floridablanca, de los cuales **5.000 son estudiantes de las 6 instituciones educativas**



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

SUPERVISIÓN Y GESTIÓN PARA LA ENTREGA DE LAS OBRAS RECIBIDAS

Comprometidos con la gestión administrativas, desde el Área Técnica se realizó la gestión necesaria para garantizar el cumplimiento de los proyectos recibidos al inicio de la vigencia 2016 y lograr así la entrega efectiva a la comunidad para su disfrute y aprovechamiento-

4.500 Personas y 9 sectores beneficiados CON LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN REALIZADA POR EL BIF PARA LA ENTREGA DE LAS SIGUIENTES OBRAS:

Proyecto y/o actividad realizada	GESTION Y ESTADO	Personas beneficiadas	Sector beneficiado
PARQUE INFANTIL LAGOS III	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	420	LAGOS III
SALON COMUNAL Y GIMNASIO SANTA FE	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	315	SANTA FE
PARQUE INFANTIL ASOVILAGOS	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	320	ASOVILAGOS
SALON COMUNAL Y PARQUE ASOVILAGOS	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	320	ASOVILAGOS
GIMNASIO Y PARQUE ALTO VIENTO I	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	232	ALTOVIENTO I
GIMNASIO Y PARQUE VILLA JARDIN	ENTREGADO A LA COMUNIDAD	180	VILLA JARDIN
PISCINAS CARACOLI	Supervision de obra/para liquidacion	500	CARACOLI
PARAGUITAS SALON COMUNAL	Disponibilidad de servicios publicos, supervision de obra/ para entrega	1680	CASCO ANTIGUO
SAN DIEGO POLIDEPORTIVO	Entrega a alumbrado publico y supervision de obra/ Para liquidacion	420	SAN DIEGO



GIMNASIO VILLA



LAGOS III



GIMNASIO ALTOVIENTO



SALON COMUNAL PARAGUITAS



ASOVILAGOS PARQUE Y SALON COMUNAL



SANTAFE

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	INFORME DE GESTIÓN		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 11	

LEGALIZACIÓN DE LOS PREDIOS MUNICIPALES

Durante la vigencia del 2016 se legalizaron los predios donde funcional las tres sedes educativas del INSTITUTO TECNICO DE LA CUMBRE.

Con el cumplimiento de esta meta de desarrollo Municipal se benefició a toda la comunidad educativa, pero en especial a más de 1.200 ESTUDIANTES

Para la Administración Municipal de Floridablanca fue una prioridad desde el inicio del periodo el gestionar ante la Gobernación de Santander la cesión a título gratuito a favor del Municipio de la propiedad de los predios donde funcionan las sedes A, B Y C del Instituto la Cumbre.



Gestión que se logró con una menor inversión de 10 millones de pesos y como resultado de la persistencia por parte del equipo humano del BIF y el compromiso de la Administración Municipal por lograr superar todas las etapas requeridas para alcanzar la legalización y transferencia de la propiedad de la Gobernación a nuestro Municipio.

Alcanzar la titulación de los predios del Instituto la Cumbre más allá de tener la propiedad y titularidad a favor del Municipio es el contar con la opción de realizar inversión municipal en el mejoramiento de la infraestructura y adecuación física del Colegio, después de 40 años de existencia de este establecimiento educativo.

Gracias a la legalización de los predios del Instituto la cumbre y como parte del compromiso del Señor Alcalde Héctor Mantilla con la comunidad educativa, el Banco Inmobiliario de Floridablanca dio inicio a la obra para la Construcción del escenario deportivo por un valor de 500 millones de pesos que beneficiará a los **75.000 habitantes del sector**



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

RECUPERACIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES

DOCE (12) QUERELLAS

HA INTERPUESTO EL BIF DURANTE EL AÑO 2016 PARA LA RECUPERACIÓN DE AREAS DE CESIÓN DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

Durante el año 2016 se propiciaron las acciones policivas y la articulación con las autoridades municipales para adelantar las gestiones administrativas requeridas para llevar a cabo pertinentes para la recuperación de Áreas de Cesión invadidas por particulares: En la presente vigencia, se recuperaron los terrenos de Valverdí, el Progreso y Villabel

QUERELLAS RESTITUCION BIENES PUBLICOS	
AÑO	No. acciones interpuestas
2008	2
2009	2
2010	0
2011	0
2012	5
2013	4
2014	3
2015	2
2016	12



\$15.680.0000 dispuso el BIF para atender el otorgamiento de subsidios de arrendamiento para las familias vulnerables reubicadas de predios o áreas de cesión de propiedad del Municipio recuperados dentro de las acciones policivas adelantadas en la presente vigencia.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

OTORGAMIENTO SUBSIDIOS COMPLEMENTARIO DE VIVIENDA

La Dirección General del Banco Inmobiliario gestionó la presentación del proyecto de Acuerdo Municipal “por medio del cual se otorgan facultades al alcalde para reglamentar y otorgar subsidios municipales de vivienda en todas las modalidades.

La aprobación del Acuerdo No. 022 de 2016 por parte de la Corporación Administrativa, permitió que la entidad trámite y pague los subsidios complementarios de vivienda para la población vulnerable con enfoque diferencial del Municipio de Floridablanca en su condición de Víctimas del desplazamiento Forzado.

Así mismo y conforme a los compromisos de la administración de Floridablanca en el Plan de Atención Territorial para la Atención y Asistencia Integral a la Población Víctima del Desplazamiento Forzado se otorgaron **CERCA DE 50 MILLONES EN SUBSIDIOS COMPLEMENTARIOS DE VIVIENDA** que beneficiaron a 10 familias Víctimas del desplazamiento para mejoramiento o compra de vivienda nueva o usada.



Solicitudes de Subsidios aprobadas durante la vigencia	Valor pagado durante la vigencia 2016
10	\$51.700.950



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	INFORME DE GESTIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 14	

SEGUIMIENTO CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO.

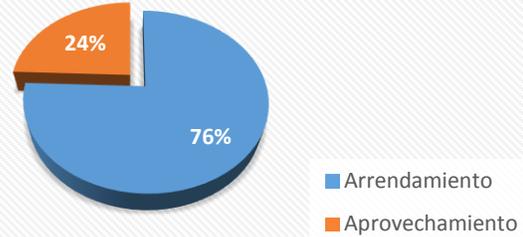
En el ejercicio de custodia, conservación y aprovechamiento de los bienes municipales el Banco Inmobiliario de Floridablanca cuenta a la fecha con 31 contratos de arrendamiento y 10 contratos de administración, mantenimiento y aprovechamiento del espacio público. La gestión inmobiliaria realizada por el BIF durante la presente vigencia permitió revisar los procesos y condiciones contractuales: Durante la presente vigencia se ha realizado seguimiento a los siguientes contratos:

Quioscos y equipamiento urbano	5 Contratos de arrendamiento (4 Quioscos en el parque principal y Batería de baños parque principal)
Plaza de Mercado	10 contratos de arrendamiento (Calle 6 Y Carrera 8)
Barrio Villabel	10 Contratos de arrendamiento. (9 casetas en Parque Robledo y 1 inmueble en la Calle 12)
Urbanización Bucarica	2 Contratos de arrendamiento (Sector 13 y calle del comercio)
Ruitoque	1 Contrato de arrendamiento (Caseta Polideportivo el Godo) y 1 Contratos de aprovechamiento (Vereda Ruitoque lote 12)
Carrera 8	1 Contrato de aprovechamiento (Favuis)
Parque de la Salud	1 Contrato de arrendamiento.
Polideportivos	3 contratos de aprovechamiento (Polideportivo Niza y San Bernardo, polideportivo los andes, Polideportivo “El godó”)
Zonas Verdes	2 Contratos de aprovechamiento (papi quiero piña, área de cesión conjunto residencial Iroka) y 2 contrato de arrendamiento (Área de cesión tipo A Villamargarita, barrio palomitas)
Sedes de Tercera Edad	1 contrato de aprovechamiento (Barrio la castellana)
Salones Comunes	2 Contratos de Aprovechamiento (Salón comunal Asovilagos, Salón Comunal urbanización Santa Fé)

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

En la gestión inmobiliaria realizada por el BIF con el espacio público, durante el año 2016 entregaron seis (6) inmuebles en modalidad de contrato de administración, mantenimiento y aprovechamiento del espacio público, para que se asuma por parte de los contratistas su administración, mantenimiento y dotación, con la condición de que se garantice el acceso y disfrute del mismo por parte de la comunidad y se revisaron las condiciones de nueve (09) contratos de arrendamiento de inmuebles municipales.

**GESTION INMOBILIARIA:
Contratos Arrendamiento y AMAE
Vigentes**



Arrendamiento	31
AMAE	10
Total	41

Los inmuebles entregados durante este año mediante la modalidad de contrato de administración, mantenimiento y aprovechamiento del espacio público, son:



Salón comunal Asovilagos

Sede 3ª. Edad Castellana



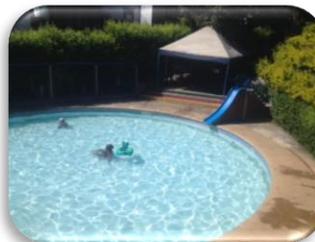
Salón comunal Urb. Santa Fe



Vereda Ruitoque Lote 12



Polideportivo NIZA



Polideportivo San Bernardo



Polideportivo Los Andes

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Los Contratos de Arrendamiento que durante las presente vigencia han sido revisados en el marco de la gestión inmobiliaria del BIF, son:

- Parque principal de Floridablanca**



Quiosco N°1



Quiosco N°2



Batería de baños

- Plaza de Mercado principal (Calle 6 y carrera 8)**



Inmueble ubicado en la
Calle 6 No 8-10



Inmueble ubicado en la
Calle 6 No. 8 – 12 y 14



Inmueble ubicado en la
Calle 6 No 8-10

- Barrio Villabel**

Caseta N°5



Caseta N°. 3



Polideportivo “El Godo”

Cancha Sintética
y caseta



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

CONVENIO CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PARA LA LEGALIZACIÓN DE PREDIOS

- Estudio de los Títulos de propiedad sobre los bienes públicos.

Conforme a las gestiones adelantadas por parte del banco Inmobiliario de Floridablanca con la superintendencia de Notariado y Registro, se definió un convenio a partir del cual se conformó una mesa de trabajo para la identificación de los títulos y la situación de los predios públicos del Municipio.



En el marco de las gestiones con la Super notariado y como parte de la necesidad institucional para la identificación de la propiedad de los bienes del municipio, se logro que la entidad le asignará al BIF un Código VUR (Ventanilla Única de Registro) para adelantar la consulta de los folios de matrículas directamente por la entidad.

En el desarrollo de la mesa interinstitucional con la Super Notariado y Registro se lideró desde el BIF, la realización del levantamiento topográfico requerido para adelantar las gestiones ante la Gobernación de Santander para la transferencia de los predios donde funcionan las tres sedes del Instituto Técnico la Cumbre

Con la titulación del predio del Instituto la Cumbre se beneficia la comunidad de este barrio y se impacta de manera directa sobre los 1.200 estudiantes y en los 74.500 habitantes que habitan los 27 sectores que integran el barrio la Cumbre.

- Apoyo institucional para la titularización de predios de uso residencial en el Municipio de Floridablanca de propiedad inmobiliaria en particulares.

En asocio con la Super Intendencia de Notariado y Registro y con el liderazgo del Banco Inmobiliario se esta ofreciendo a los particulares el acompañamiento para adelantar las gestiones requeridas para obtener la titularización de sus predios .

De manera articulada con la Administración Municipal, desde el área técnica se esta liderando la identificación de esta situación en los predios en el sector de la Cumbre y en la Urbanización Villalcazar.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Acompañamiento institucional para la adelantar la legalización de los inmuebles del Barrio Villalcazar

En desarrollo de este acompañamiento interinstitucional se realizó reunión con la Junta Comunal del Sector de Villalcazar con el objetivo de escuchar la situaciones que presentan los predios del sector en los espacios públicos y privadas.



La comunidad entregó información relacionada con los procesos ejecutivos que tiene los habitantes del sector y escrituras públicas otorgadas por REBCO (constructora que desarrollo el proyecto de vivienda) con esta información se definió la realización de visita técnica por parte del Banco Inmobiliario y la verificación jurídica de todos los predios del sector:

El BIF se encuentra adelantando el estudio de títulos de este predio, el cual se encuentra con uso residencial y que el municipio compró en el año 1993 y fue entregado en el año 1997 a la Constructora REBCO para la construcción de un proyecto de vivienda de interés social.

Su recuperación y legalización permite concluir la construcción de las vivienda inicialmente proyectadas.



Resultados a la fecha:

- Identificación de nomenclaturas erradas
- Números prediales faltantes en algunos predios del sector
- Identificación de los predios que no realizan pago de Impuesto predial al Municipio.
- Se dio inicio al estudio de títulos de 31 predios aproximadamente identificados que se encuentran pendientes por titular.



Logrado el objetivo de la titulación y acalaraciones respectiva de la parte de este barrio de manera conjunta con la Super Notariado y Registro, se podrá intervenir en las áreas de cesión y satisfacer necesidades de la comunidad, como es el caso particular el mejoramiento del área deportiva y los andenes.

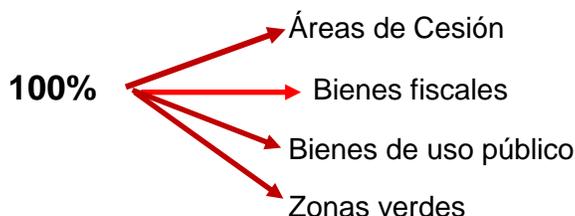
El sector de Villalcazar se beneficiará con este convenio que le ofrece los mecanismos y acompañamiento tecnico para que los habitantes del sector que tienen la posesión y tenencia legal de treinta y un predios, pendientes de legalizar puedan hacer los trámites para realizar el registro y el título.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

ACTUALIZACION DEL INVENTARIO GENERAL DEL SISTEMA DE ESPACIO PÚBLICO Y MUEBLES FISCALES DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO

Durante la presente vigencia el Banco Inmobiliario adelantó el desarrollo del proyecto "Diagnostico y actualización de la base cartográfica de los predios de propiedad del municipio de Floridablanca, Santander", Con el que se busca alcanzar una identificación de los predios municipales como:



La ejecución del proyecto, de Inversión permite lograr la identificación de cada uno de los predios del municipios y contar con una herramienta digital ágil y completa para adelantar las acciones del BIF requeridas para proteger y conservar los predios del municipio.

El proyecto de Inversión radicado el BPPM con número SEPPI 20160682760032

PROYECTO	CODIGO SSEPI	VALOR CONTRATADO	PROCESO	OBJETIVO
Diagnóstico y actualización de la base cartográfica de los predios de propiedad del municipio de Floridablanca, Santander.	20160682760032	\$136,880,000	CONCURSO DE MERITOS ESTADO: En ejecución	Identificar los predios y estado actual de propiedad del municipio de Floridablanca, creando un modelo cartográfico digital y las herramientas del software para el desarrollo de sistemas de información geográfica, que le faciliten la realización de su custodia, mantenimiento y protección.

Los beneficios que obtendrá el Municipio de Floridablanca del desarrollo del Aplicativo de Georreferenciación predial Municipal:

- Floridablanca es Municipio pionero en la implementación de este aplicativo.
- Ubicación espacial de cada predio del Municipio a través de una Ortofoto a escala 1:1000 – pixel de 20 cm que permite visualizar detalles del predio sin pixelarse que permite la toma de decisiones en pro del desarrollo urbanístico del Municipio.
- Búsqueda rápida de los predios por los diferentes tipos de atributos generales como tipo de predio (bien fiscal o área de cesión) y específicos como numero predial, por matrícula inmobiliaria, nombre del bien o proyecto.
- Garantiza la accesibilidad a los documentos transversales del predio: escritura, certificado de libertad y tradición, carta catastral, planos topográficos.
- La información del aplicativo se va a ir actualizado de forma directa por el BIF en la medida que esta vaya sufriendo variaciones o nuevos proyectos.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

GESTIONES ADMINISTRATIVA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONVENIO MARCO FONDO NACIONAL DEL AHORRO

En el marco de las gestiones cumplidas por parte del Banco Inmobiliario de Floridablanca se gestionó con el Fondo Nacional del Ahorro la firma de un convenio Marco que conlleve al apalancamiento de las iniciativas de vivienda que se desarrollen en el Municipio.



En la mesa de trabajo con el Fondo Nacional del Ahorro se precisaron estrategias en la búsqueda del cierre financiero de los programas de vivienda de interés social, interés prioritario y vivienda para ahorradores que se lideren en la presente administración y orientados a beneficiar la meta de las 2.000 familias y cuyo objetivos son generar educación financiera de la población para el ahorro programado para la consecución de la vivienda y el apalancamiento financiero para la gestión de las mismas por parte de la Administración Municipal.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL BIF

Bienestar social Para los empleados

El BIF adoptó mediante resolución 070 de 2016 el plan anual de bienestar social laboral para los funcionarios del banco inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2016, para la ejecución del plan se cuenta con un presupuesto aprobado de \$30.000.000, cuya finalidad es generar una mejora en el nivel de vida de los funcionarios y de su familia así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, efectividad e identificación del empleado con el servicio que presta en el BIF, con la finalidad de que mejore el grado de motivación y se traduzca en mayor esfuerzo y mejor desempeño laboral en pro de una productividad institucional que corresponda a las necesidades de los ciudadanos. Dentro de las principales actividades se encuentran

AREA	Objetivo	Actividades
PROTECCION, SERVICIOS SOCIAL, RECREACION	Realizar actividades de protección, ocio, identidad, aprendizaje y diversión del empleado y su familia que le permita salir de su entorno laboral y compartir con su grupo familiar espacios diferentes de recreación.	Día de la familia, Día del servidor público, semana deportiva y de la salud, aérobicos, caminatas ecológicas, turismo social, entre otras.
CALIDAD DE VIDA LABORAL	Generar un impacto positivo a nivel productivo y de relaciones interpersonales, que conlleven al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los funcionarios del BIF	<p>Jornadas de capacitación lúdicas a través de talleres para desarrollar temáticas de comunicación asertiva, programación neurolingüística, trabajo en equipo, resolución de conflictos, readaptación laboral y aceptación del cambio.</p> <p>A través de caminatas por los diferentes sectores del municipio, se plantea tener un mayor conocimiento de la historia de los barrios, en conjunto con la comunidad, en busca de fomentar y fortalecer el trabajo en equipo y la cultura organizacional, "CONOCIENDO MI BARRIO", a fin de recopilar una memoria histórica e identificar las áreas y espacios del municipio que por competencia el BIF debe conocer y brindar información oportuna y veraz.</p>

TOTAL BENEFICIARIOS PROGRAMA		
HIJOS DE FUNCIONARIOS	DE	16
MENORES DE EDAD	DE	13
MAYORES DE EDAD	DE	3
FUNCIONARIOS		11
CONYUGES		8
PADRES FUNCIONARIOS		3



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Capacitación

Para la dirección general del BIF, es de vital importancia que sus funcionarios cuenten con los conocimientos necesarios para el desarrollo y ejecución de las funciones propias del BIF, por lo tanto estableció mediante Resolución 065 de 2016, adoptó el Plan Institucional de Formación y capacitación para la vigencia 2016, el cual tiene como objetivo es propiciar espacios de capacitación a los servidores públicos del BIF, que les permita afianzar conocimientos, habilidades y destrezas en el área de su desempeño, así como para ejercer su liderazgo y responder con calidad al servicio público y a la comunidad.

Se ha gestionado a través del SENA y la ECAM, las capacitaciones de:

- **FORMACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO**, que su objetivo es concientizar a los funcionarios de la importancia del servicio hacia los demás, de ser feliz, y de conocerse a sí mismo. Participaron funcionarios y contratistas de la entidad.
Asistentes: 11 servidores públicos
15 contratistas
- **LIDERAZGO MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO Y FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES Y PRINCIPIOS ETICOS**: Busca incentivar a los servidores a trabajar en equipo en pro del mismo objetivo de la entidad y el sentido de pertenencia.
Asistentes: 11 servidores públicos
13 contratistas
- **CERTIFICACION EN COMPETENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE**: Se logró que 4 de funcionarios de planta del BIF se certificaran en la competencia de **SERVICIO AL CLIENTE**, de acuerdo a los parámetros establecidos por el SENA.

Las actividades programadas, permiten el fortalecimiento institucional y el desarrollo de las competencias laborales del personal vinculado al BIF.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	INFORME DE GESTIÓN		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 23	

Imagen institucional

Desde la Dirección General se lideró la definición de una marca institucional, en su estructura y la aplicación del Isologo del Banco Inmobiliario de Floridablanca y la expedición del Manual de uso de la misma por parte de los responsables de ordenar, ejecutar o supervisar y en la promesa de mantener la homogeneidad en los medios visuales.

Con una nueva imagen acorde al fortalecimiento institucional se busca el posicionamiento de la marca en la ciudadanía, de manera especial en aquellos que de manera directa acceden a los servicios que se prestan. Con un diseño nuevo, dinámico y más joven la nueva imagen institucional parte de la misión en la planeación estratégica, que requiere de herramientas, procesos, estudios y mediciones. Representados en los elementos que conforman de manera abstracta una cada, vista en un conjunto de líneas sólidas y firmes.



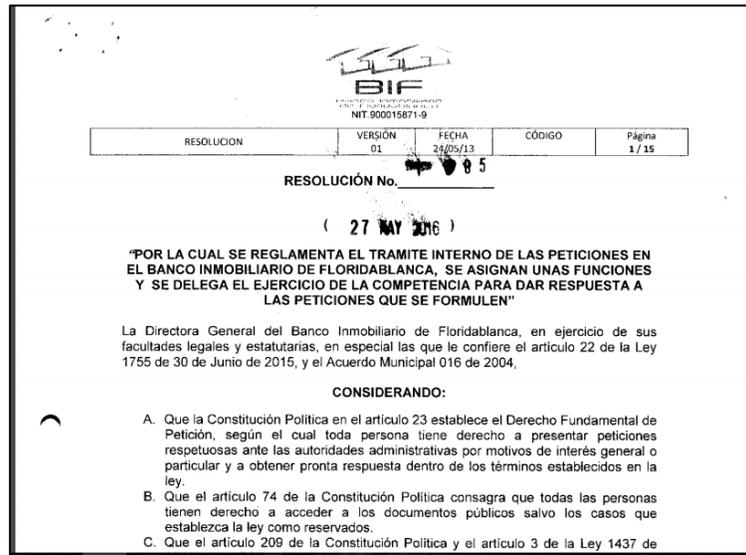
En la adopción de la imagen institucional se diseñó una página web que ofrece mejores opciones de servicio a la Ciudadanía en General, cumpliendo con los requisitos de datos abiertos que permita los trámites en línea y un mayor acercamiento entre el BIF y la Ciudadanía



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

ATENCIÓN AL CIUDADANO

La gestión del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF esta orientada a la atención de nuestro usuario externo de manera prioritaria. Durante la presente vigencia se definió un procedimiento interno para la atención de las PQR's que define los tiempos de respuestas y responsabilidades del personal de la entidad en las respuestas de la ciudadanía.



Una prioridad ha sido la atención personalizada de los usuarios de la entidad que requieren de la prestación y orientación de los servicios que ofrece el BIF. Durante la vigencia se ha atendido a los representantes de las comunidades, representantes de organizaciones públicas y privadas y comunidad en general para atender las inquietudes y solicitudes en materias propias de la misión del BIF.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

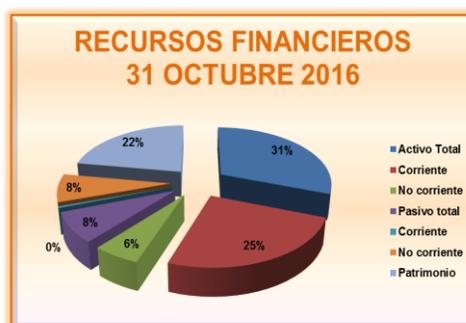
El trabajo de Gestión Financiera se encuentra estructurada dentro del Fortalecimiento Institucional enfocado a la consolidación de las finanzas públicas y manejo eficiente de la información financiera, basado en un compendio de acciones probadas en la intencionalidad expresa de aplicar un modelo de buen gobierno: honesto, transparente y con resultados visibles.

Gestión Financiera en aras de cumplir con los objetivos como son mejorar los procedimientos internos de la función de presupuesto y contabilidad, al mismo tiempo que lograr obtener información real y confiable de las finanzas de la entidad, realiza actividades basadas en el desarrollo las mismas las cuales son administración, control y sostenibilidad de la información financiera y contable del Banco Inmobiliario de Floridablanca, que permita entre otros a la Dirección General reflejar sus rendiciones de cuentas, el manejo fiscal de la Entidad, el desarrollo integral, la capacidad comunicativa y de transparencia en la contratación pública, así como el mejoramiento de la percepción ciudadana sobre la Entidad y su capacidad de gobernabilidad.

El presente informe de rendición de cuentas comprende el periodo de enero a octubre de las acciones adelantadas en la entidad para mejorar el saneamiento contable de los estados financieros de la Entidad.

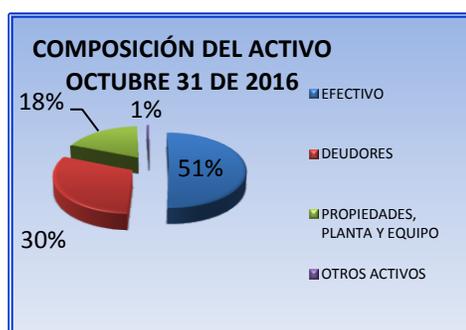
- **ESTADOS FINANCIEROS:** Composición del activo, pasivo y patrimonio a corte 31 de octubre de 2016.

CONCEPTO	VALOR (en pesos)
2016	AL 31 DE OCTUBRE DE 2016
Activo Total	6,354,890,778.01
Corriente	5,156,956,319.77
No corriente	1,197,934,458.24
Pasivo total	1,711,815,959.63
Corriente	96,089,789.11
No corriente	1,615,726,170.52
Patrimonio	4,643,074,818.38



ACTIVO

Conformación Del Activo: Se destaca la importación que tiene las cuentas de Efectivo en especial la cuenta de Bancos donde se maneja todos los recursos de la entidad; Cuenta Deudores con la cuenta Recaudos entregados por administración que representa el valor de la Fiducias y la cuenta de propiedad planta y equipo cuya cuenta más representativa es Terrenos que registra el total de los inmuebles de propiedad de BIF.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			
COMPOSICIÓN DEL ACTIVO			
A OCTUBRE 31 DE 2016			
CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ACTUAL	%
11	EFFECTIVO	3,219,700,303.20	51%
14	DEUDORES	1,937,256,016.57	30%
16	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1,165,305,308.52	18%
19	OTROS ACTIVOS	32,629,149.72	1%
TOTAL ACTIVO		6,354,890,778.01	100%

PASIVO

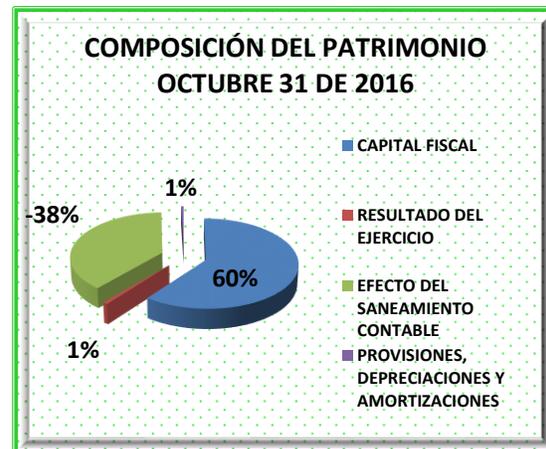
Conformación Del Pasivo: Está conformado por las diferentes obligaciones pendientes por cancelar, entre las cuales se destaca la cuenta cartera colectiva la cual corresponde a Otros Pasivos.



BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA			
COMPOSICIÓN DEL PASIVO			
A OCTUBRE 31 DE 2016			
PASIVO		1,711,815,959.63	
CÓDIGO CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO ACTUAL	%
24	CUENTAS POR PAGAR	46,544,507.11	3%
25	OBLIGACIONES LABORALES Y SEGURIDAD SOCIAL	49,545,282.00	3%
27	PASIVOS ESTIMADOS	45,863,257.00	3%
29	OTROS PASIVOS	1,569,862,913.52	92%
TOTAL PASIVO		1,711,815,959.63	100%

PATRIMONIO

Conformación Patrimonio: El patrimonio comprende el valor de los recursos públicos representados en bienes y derechos, deducidas las obligaciones, para cumplir las funciones de cometido estatal. Las normas técnicas del patrimonio están orientadas a definir criterios para el reconocimiento y revelación de los recursos para la constitución y desarrollo de la entidad contable pública, así como otros factores que inciden en el comportamiento patrimonial, representado en incrementos y disminuciones.



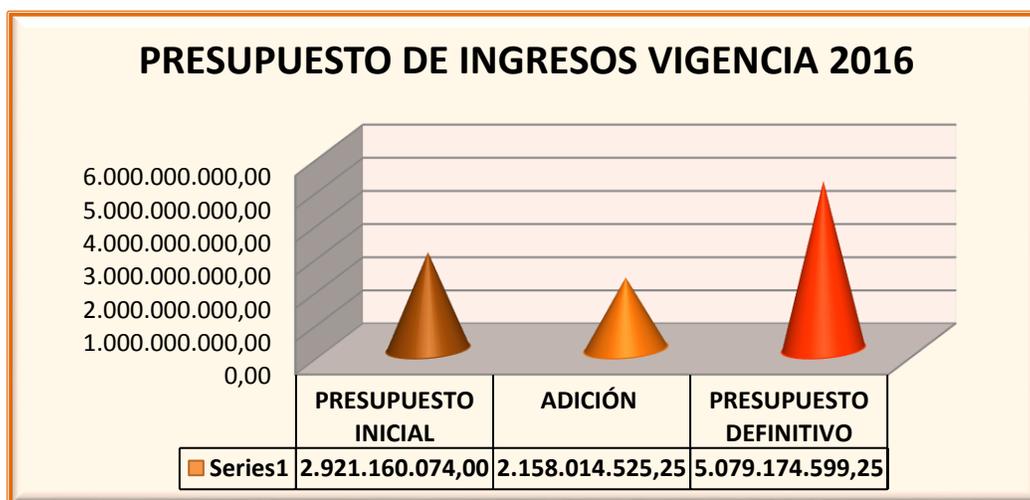
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

INFORME PRESUPUESTAL

Tiene incidencia en la programación, preparación, elaboración, presentación, aprobación, modificación y ejecución de las apropiaciones presupuestales del Banco Inmobiliario de Floridablanca, con propósitos de administrar los gastos e ingresos de la vigencia, acorde con los principios del sistema presupuestal y aplicados a las normas orgánicas vigentes del presupuesto.

- **PRESUPUESTO DE INGRESOS:** A través del acuerdo Municipal 016 del 01 de Diciembre de 2015, se aprueba el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones del Municipio de Floridablanca para la vigencia 2016 y que en el artículo primero y segundo se encuentra incluidas las apropiaciones del Banco Inmobiliario en el cual se le asignó un presupuesto inicial de **\$2.921.160.074**, y en el mes de mayo se adiciono la suma de **\$2.158.014.525,25** correspondiente a los recursos del Balance de la vigencia 2015, para un total de presupuesto definitivo de **\$5.079.174.599,25**.

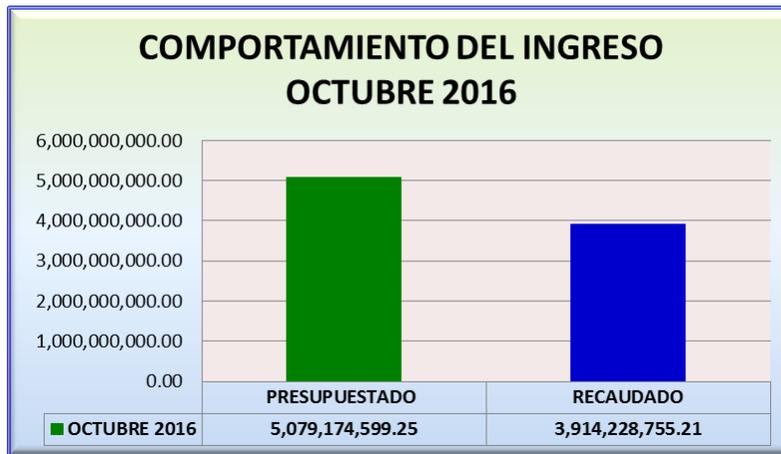
PRESUPUESTO DE INGRESOS		
VIGENCIA 2016		
PRESUPUESTO INICIAL	ADICIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO
2,921,160,074.00	2,158,014,525.25	5,079,174,599.25



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

**EJECUCIÓN DE INGRESOS
PRESUPUESTADO V/S RECAUDADO
A OCTUBRE 31 DE 2016**

VIGENCIA 2016	PRESUPUESTADO	RECAUDADO
OCTUBRE 2016	5,079,174,599.25	3,914,228,755.21

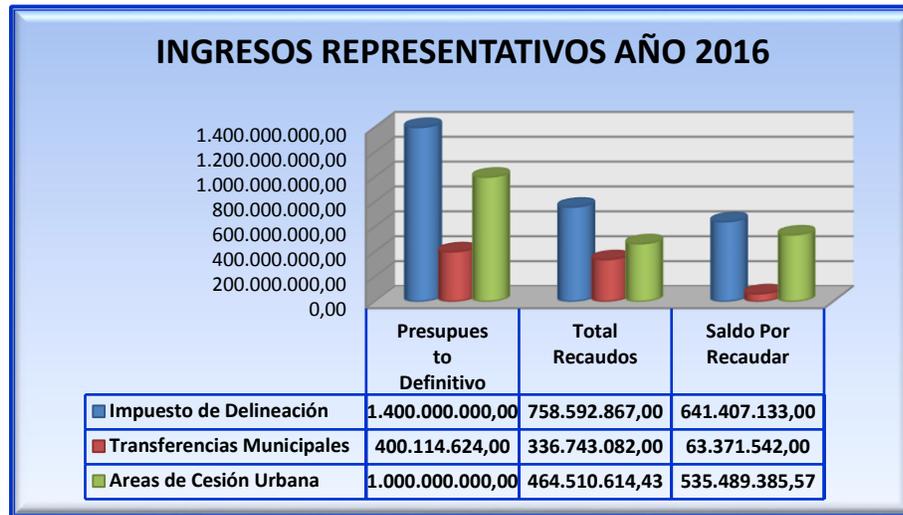


El Presupuesto de Ingresos en términos generales presenta un recaudo efectivo de \$3.914.228.755.21, correspondiente al 77% del recaudo.

BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA							
EJECUCIÓN DE INGRESOS							
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01-01-2016 y 30-11-2016							
Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente de Financiaci3n	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar	% de Recaudo
TI.A.1.8	Impuesto de Delineaci3n Urbana	Impuesto de Delineaci3n Urbana	1,400,000,000.00	1,400,000,000.00	758,592,867.00	641,407,133.00	54
TI.A.2.6.1.1.7	Transferencias Municipales	Transferencias Municipales	400,114,624.00	400,114,624.00	336,743,082.00	63,371,542.00	84
TI.A.2.7.10	Áreas de Cesión Urbana	Impuesto Áreas de Cesión Urbano	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	464,510,614.43	535,489,385.57	46

Los rubros más representativos que conforman el presupuesto de ingresos son el Impuesto de Delineación Urbana que representa el 19%, Áreas de Cesión Urbana con una participación de 12% y Transferencias Municipales con una participación de 9% frente al total de los ingresos recaudados.

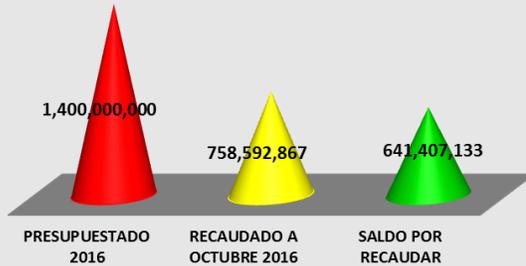
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------



- TRANSFERENCIA DELINEACIÓN URBANA – SIN SITUACIÓN DE FONDOS:** Mediante comunicaciones externas debidamente firmados por la Dirección General se ha realizado la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales a la Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Floridablanca correspondiente a la Transferencia sin situación de fondos – Impuesto de Delineación Urbana, correspondiente al periodo de enero a octubre de la presente vigencia, según los valores que se han verificado mensualmente mediante extractos bancarios de las cuentas 220-494-11832-6 del Banco Popular y 799581116441 de Bancolombia, evidenciando con corte a 31 de octubre de 2016 un recaudo por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$758.592.867.00).**

BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA							
EJECUCIÓN DE INGRESOS IMPUESTO DE DELINEACIÓN							
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01-01-2016 y 30-11-2016							
Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente de Financacion	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar	% de Recaudo
T1.A.1.8	Impuesto de Delineación	Impuesto de Delineación Urbana	1,400,000,000.00	1,400,000,000.00	758,592,867.00	641,407,133.00	54

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA


El rubro de Impuesto de Delineación Urbana presenta un 54% de recaudo evidenciando un menor recaudo a 31 de octubre de lo presupuesto en la vigencia 2016.

TRANSFERENCIA 2% IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO - I.P.U.

Gestión Financiera ha realizado mediante oficios debidamente firmados por la Dirección General la Solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales a la Secretaria de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Floridablanca correspondiente a la Transferencia 2% I.P.U. de los meses de enero a noviembre de 2016, según lo establecido en el

TRANSFERENCIAS MUNICIPALES 2% I.P.U.


Acuerdo No. 016 de 2004, Artículo Sexto, Literal C “El Municipio de Floridablanca transferirá para la Operación del Banco Inmobiliario de Floridablanca el 2% del Impuesto Predial, dichos dineros se transferirán al Banco en los cinco (05) primeros días del mes siguiente a su recaudo”, valores que se han verificado mensualmente mediante extracto bancario de la cuenta de ahorro 220-494-10059-7 del Banco Popular, evidenciando con corte a 31 de octubre de 2016 un recaudo correspondiente a los meses de enero a septiembre, por valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHENTA Y DOS PESOS (\$336.743.082.00)**.

BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA							
EJECUCIÓN DE INGRESOS TRANSFERENCIAS MUNICIPALES							
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01-01-2016 y 30-11-2016							
Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente de Financiación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Definitivo	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar	% de Recaudado
T1.A.2.6.1.1.7	Transferencias Municipales	Transferencias Municipales	400,114,624.00	400,114,624.00	336,743,082.00	63,371,542.00	84

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

- AREAS DE CESIÓN URBANA:** Este rubro presenta un 46% de recaudo a 31 de octubre de 2016, evidenciando un menor recaudo a lo presupuestado en la presente vigencia.



Descripción	Presupuesto Definitivo	Total Recaudos	Saldo Por Recaudar	% de Recaudo
Areas de Cesión Urbana	1,000,000,000.00	464,510,614.43	535,489,385.57	46%

- ARRENDAMIENTOS:**

La entidad a corte 31 de octubre del año en curso tiene un total de recaudos de \$134.916.606 por concepto del pago canon de arrendamiento, registrando un mayor valor recaudado en \$42.916.606.

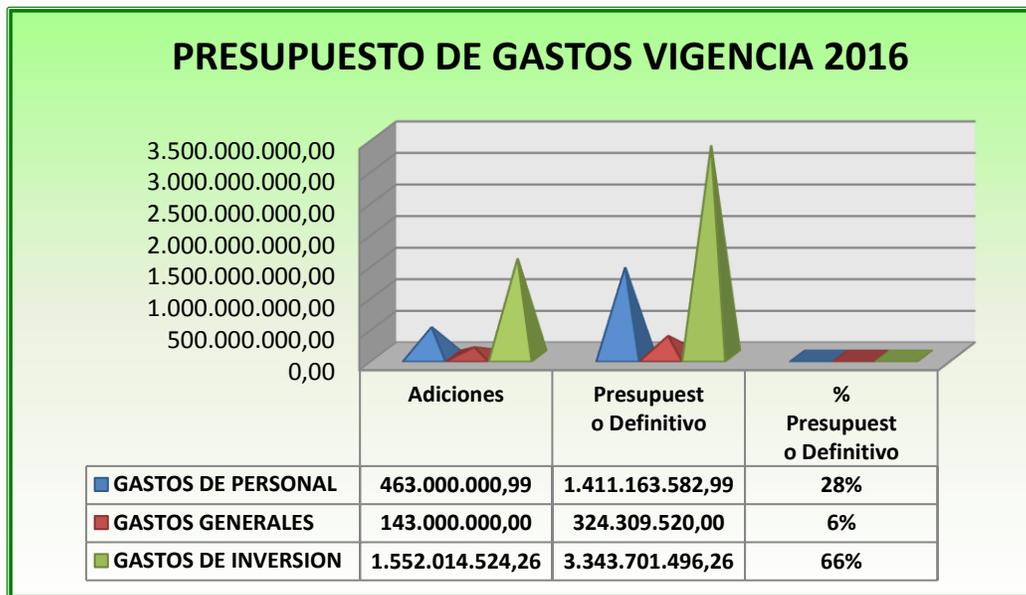


Descripción	Presupuesto Definitivo	Total Recaudos	Mayor Recaudo
Arrendamientos	92,000,000.00	134,916,606.00	42,916,606.00

- PRESUPUESTO DE GASTOS:** Para la vigencia 2016 la Entidad cuenta con un presupuesto inicial de **\$2.921.160.074**; en el mes de mayo se realizó una adición presupuestal proveniente de Recursos del Balance vigencia 2015 por valor de **\$2.158.014.525.25**, quedando un presupuesto definitivo de **\$5.079.174.599.25**.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16

PRESUPUESTO DE GASTOS				
VIGENCIA 2016				
Rubro Presupuestal	Descripción	Presupuesto Inicial	Adiciones	Presupuesto Definitivo
G	PRESUPUESTO DE GASTOS	2,921,160,074.00	2,158,014,525.25	5,079,174,599.25
G1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,129,473,102.00	606,000,000.99	1,735,473,102.99
G1.1	GASTOS DE PERSONAL	965,427,652.00	463,000,000.99	1,411,163,582.99
G1.2	GASTOS GENERALES	164,045,450.00	143,000,000.00	324,309,520.00
GA	GASTOS DE INVERSION	1,791,686,972.00	1,552,014,524.26	3,343,701,496.26
GA.15	SECTOR EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	1,217,000,000.00	1,443,944,024.49	2,660,944,024.49
GA.17	SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	334,686,972.00	70,142,816.00	529,829,788.00
GA.7	SECTOR VIVIENDA	240,000,000.00	37,927,683.77	152,927,683.77

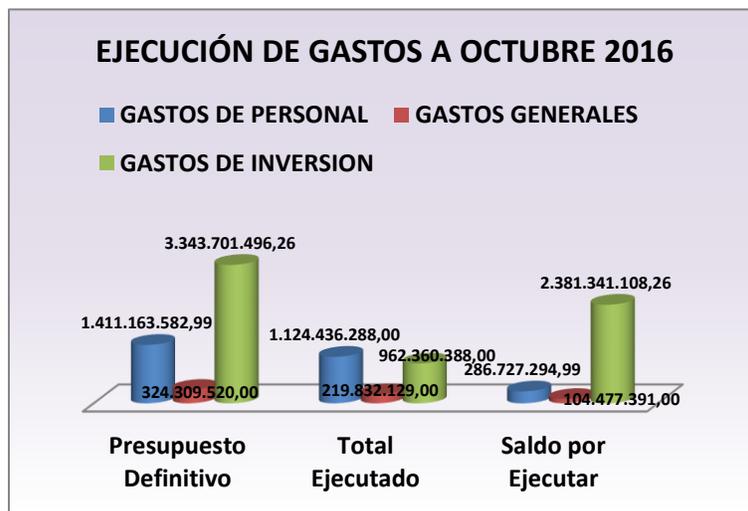


La conformación del 100% del presupuesto definitivo vigencia 2016 del BIF, se representa mediante los Gastos de Personal en un 28%, los Gastos Generales representa en un 6% y los Gastos de Inversión con un 66%.

El BIF a corte 31 de octubre de la presente vigencia ha ejecutado un total de **\$2.306.628.805.00** del presupuesto de gastos y tiene un saldo por ejecutar de **\$2.772.545.794.25**.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

EJECUCIÓN DE GASTOS				
A 31 DE OCTUBRE DE 2016				
Rubro Presupuestal	Descripción	Presupuesto Definitivo	Total Ejecutado	Saldo por Ejecutar
G	PRESUPUESTO DE GASTOS	5,079,174,599.25	2,306,628,805.00	2,772,545,794.25
G1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,735,473,102.99	1,344,268,417.00	391,204,685.99
G1.1	GASTOS DE PERSONAL	1,411,163,582.99	1,124,436,288.00	286,727,294.99
G1.2	GASTOS GENERALES	324,309,520.00	219,832,129.00	104,477,391.00
GA	GASTOS DE INVERSION	3,343,701,496.26	962,360,388.00	2,381,341,108.26
GA.15	SECTOR EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	2,660,944,024.49	776,779,818.00	1,884,164,206.49
GA.17	SECTOR FORTALECIMIENTO	529,829,788.00	138,880,000.00	390,949,788.00
GA.7	SECTOR VIVIENDA	152,927,683.77	46,700,570.00	106,227,113.77

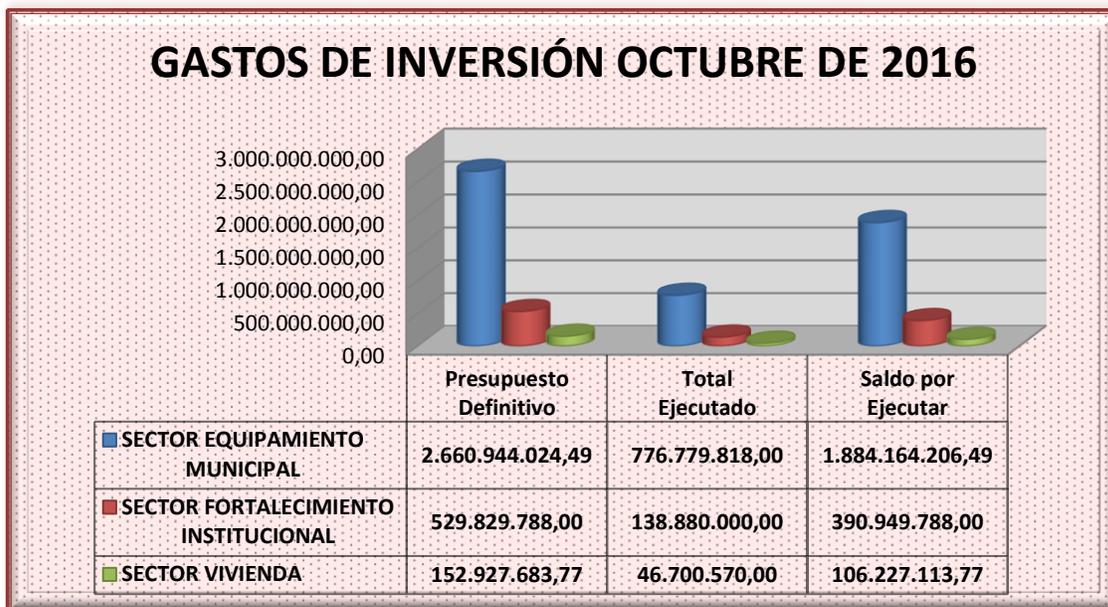


Rubro Presupuestal	Descripción	Total Ejecutado	% de Ejecución
G1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,344,268,417.00	58%
G1.1	GASTOS DE PERSONAL	1,124,436,288.00	84%
G1.2	GASTOS GENERALES	219,832,129.00	16%
GA	GASTOS DE INVERSION	962,360,388.00	42%
GA.15	SECTOR EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	776,779,818.00	81%
GA.17	SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	138,880,000.00	14%
GA.7	SECTOR VIVIENDA	46,700,570.00	5%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

El BIF ha ejecutado con corte 31 de octubre de la presente vigencia un total de **\$1.344.268.417.00** correspondiente a Gastos de Funcionamiento que representa 58% del presupuesto total ejecutado, de los cuales los Gastos de Personal representan el 84% y Gastos Generales el 16%, y en Gastos de Inversión se ha ejecutado un total de **\$962.360.388.00** que corresponden 42% del presupuesto total ejecutado, distribuido en los rubros Sector Equipamiento Municipal con un 81%, Sector Fortalecimiento Institucional un 14% y Sector Vivienda un 5%.

- Gastos De Personal:** Los gastos de personal alcanzan una ejecución a 31 de octubre del 84% siendo el rubro más representativo el de servicios personales asociados a la nómina con \$554.354.421.00 que representa un 49%; seguido del rubro servicios personales indirectos con \$ 446.283.334.00 que representa un 40%. Cabe resaltar que el incremento de los servicios personales indirectos obedece al fortalecimiento de profesionales y técnicos a las diferentes áreas del BIF como apoyo a la gestión.
- Gastos Generales:** Los gastos generales representan un 16% de ejecución a 31 de octubre de la presente vigencia, los cuales se representan en los siguientes: gastos adquisición de bienes, adquisición de servicios, gastos financieros, otros gastos por adquisición de servicios, seguros, contribuciones, tasas, impuestos y multas, arrendamientos, servicios públicos, gastos vinculación de personal artículo 30 ley 909 de 2004, viáticos y gastos de transporte, gastos de bienestar social y salud ocupacional y otros gastos generales.
- Gastos de Inversión:** Los gastos de inversión alcanza una ejecución del 42% con corte a 31 de octubre de 2016, representado en los siguientes rubros: Equipamientos sociales e institucionales urbanos \$729.500.000.00, Mejoramiento, mantenimiento de equipamiento municipal \$47.279.818.00, Fortalecimiento Área Técnica \$138.880.000.00 y Hábitat y vivienda con calidad \$46.700.570.00.



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------