

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN AL CIUDADANO						
ENTIDAD : BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA				AÑO : 2013		
		PUBLICACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS			
Estrategia, mecanismo, medida, acción, etc.	Actividades	Enero 31	Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31	Responsable
Mapa de riesgos de corrupción	1. Elaborar e Mapa de Riesgos Anticorrupción teniendo en cuenta los temas como la gestión contractual y los bienes e inventarios, entre otros.	N/A	SI	SI	SI	Administra y fra. CI, JURIDICA Y Profesio. Administrativa.
	2 .Establecer medidas para mitigar el mismo.	N/A	SI	SI	SI	Administrativa fra., CI, Jurídica y Profes. Esp Administrativa.
	3 socializar el mapa de riesgos por la pag web	N/A	SI	SI	SI	Administrativa y Fra. Profe. ESp.
Estrategias antitrámites	1. Fortalecer el Manual de PQR y buzón de sugerencias.	N/A	SI	SI	SI	Secretaria de la Entidad
	2 .Implementar en la página web pregunta frecuentes con el fin de recibir denuncias de actos de corrupción.	N/A	SI	SI	SI	Administradora del sistema y Secretaria
Estrategia de rendición de cuentas	1 Socializar el Informe de Rendición de cuentas por la pág. web de la entidad.	N/A	SI	SI	SI	Administrativa y Fra. profe. Universitaria.
	2. Elaboración informe Rendición de cuentas vigencia fiscal 2012 y primer semestre 2013	N/A	SI	SI	SI	Área administrativa y fra.
Mecanismos para mejorar la atención	1 Actualizar la pág. web con el fin de comunicar los diferentes proyectos	N/A	SI	SI	SI	Área Técnica Área administrativa

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN	VERSION 001	FECHA V:	CODIGO :A7.CI	PAGINA:
---------------------------------	-------------	----------	---------------	---------

al ciudadano	de la entidad al ciudadano 2 En este momento la pág. web de la entidad esta en un proceso de actualización con el fin de implementar el proceso de PQR	N/A	SI	SI	SI	y fra. Área Administrativa Y Secretaria
Otras	1. Los Proyectos Contratados de inversión se publicaran. 2. La gestión Contractual se publica en el secop 3. Gestión documental se realiza la actualización de la tablas de retención documental	N/A N/A N/A	SI SI N/A	SI SI SI	SI SI SI	Área Técnica Profesional Uni. Jurídica y Administrativa y fra. Administrativa y Fra.
Seguimiento de la Estrategia	Profesional Especializado Área administrativa y Fra. Apoyo Control Interno Nombre: Sandra Lucia Galvis Acevedo					