

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Sandra Lucia Galvis Acevedo—Profesional Especializado Control Interno , junto a Jorge Armando Barrios Castro – Contratista Apoyo a Secretaria General y Administrativa ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Estratégica	Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional	Evaluar los riesgos de la gestión institucional y los posibles riesgos del mapa anticorrupción	Un (1) mapa actualizado	Un mapa actualizado	El mapa de corrupción está aprobado y publicado como lo establece la ley, con sus respectivo seguimiento se están realizando cada 4 meses, respecto al mapa de riesgos por proceso institucional esta actualizado y publicado como lo establece la norma con un porcentaje de cumplimiento del (100%)
	Política de Control Interno	Ejecutar el Plan de Auditoria Vigencia 2019	Auditorías realizadas	# de auditorías programadas / # de auditorías ejecutadas	Se viene ejecutando según lo programado (40%)
	Planes y Programas	Realizar seguimientos y control a los diferentes programas y proyectos establecidos por la entidad de acuerdo a la normativa vigente	Seguimientos realizados a los planes establecidos por la entidad	# de seguimiento a realizar / # de seguimiento realizados	Se viene ejecutando según lo programado (40%)
	Informes de Ley	Realizar los respectivos	Informes elaborados y	# de informes	Se viene ejecutando

 ELABORO
 CALIDAD

 FECHA
 JULIO/16

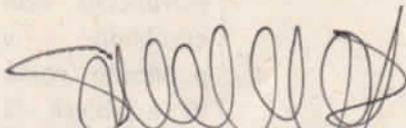
 REVISÓ
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16

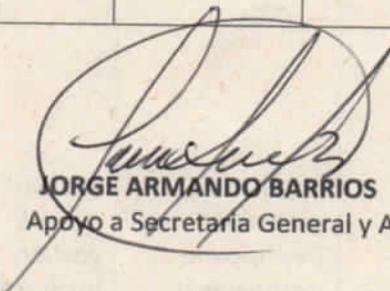
 APROBO
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16

	informes de ley y presentarlos en las fechas establecidas	presentados	programados / # de informes realizados	según lo programado (52%)
MIPG	Realizar el seguimiento al Plan Estratégico de la Vigencia	Seguimiento al MIPG en las 7 dimensiones, el respectivo plan de acción del mismo control interno (plan estratégico 2019)	# de seguimiento a realizar / # de seguimiento realizados	Se han realizado 2 seguimientos al plan estratégico con un porcentaje de cumplimiento del (67%)



SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
Profesional Esp. Control Interno



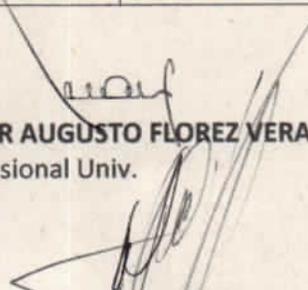
JORGE ARMANDO BARRIOS
Apoyo a Secretaria General y Adm.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

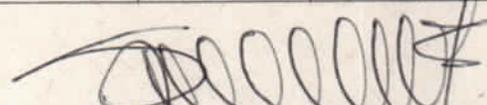
ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Cesar Augusto Flórez Vera –Profesional Universitario Gestión Financiera y Martin Céspedes Acevedo–Técnico Operativo Gestion Almacén e Inventario , junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

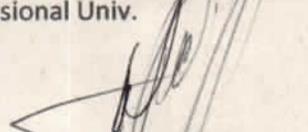
LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Presupuestal y Eficiencia Del Gasto Publico	Plan de Adquisiciones	Elaborar el plan anual de adquisiciones teniendo en cuenta el diagnostico de las necesidades de la entidad	Un (1) plan elaborado y ejecutado	Un plan elaborado y ejecutado	Se evidencia un plan elaborado el cual se adoptó por medio de la resolución 06 de 2 de enero del 2019 y el cual se está ejecutando de acuerdo a lo programado. (100%)
		Programar, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad y dar cumplimiento al programa anualizado de caja de acuerdo a su proyección	Actos administrativos de aprobación de presupuestos y PAC	# de actividades programadas / # de actividades ejecutadas	A la fecha de hoy van 5 créditos y 5 contra créditos y 4 adiciones (60%)
		Preparar, elaborar, validar y presentar los diferentes informes contables, presupuestales y financieros a los diferentes entes de control	Quince (15) informes elaborados y presentados	# de informes programados / # de informes elaborados y presentados	Se presentado los de la vigencia 2018, de la vigencia 2019 se presentaron al 30 de abril del 2019. Lo de este trimestre se entregan al 30 de julio de la presente vigencia (25%)



CESAR AUGUSTO FLOREZ VERA
 Profesional Univ.



SANDRA LUCÍA GALVIS ACEVEDO
 Profesional Esp. Control Interno



MARTIN CESPEDES ACEVEDO
 Técnico Oper. Gestion Almacén e Inv.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

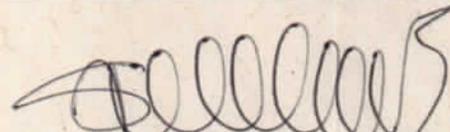
En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Elkin Fernando Aparicio Caballero – Profesional universitario área administrativa-sistemas de información y tics, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las mentas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Estratégica	Plan Estratégico de Tecnología de la Información	Actualización, socialización y ejecución del Plan de Acción de la Información PETI vigencia 2019	Cumplir todas las actividades descritas en el Plan de Acción	# de actividades programadas / # de actividades ejecutadas	Según el cronograma de trabajo se están ejecutando de acuerdo a lo programado (55%)
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Ejecutar el Plan de Acción de tecnologías de la Información PETI	Cumplir todas las actividades descritas en el Plan Seguridad Y Privacidad de la Información	# de actividades programadas / # de actividades ejecutadas	Según el cronograma de trabajo se están ejecutando de acuerdo a lo programado (65%)
	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Cumplir todas las actividades descritas en el plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información	# de actividades programadas / # de actividades ejecutadas	Según el cronograma de trabajo se están ejecutando de acuerdo a lo programado (65%)
	Política de Servicio al Ciudadano	Formular, socializar, publicar y ejecutar la Política de Servicio al Ciudadano	Socializar la Política de Servicio al Ciudadano	Política socializada	Esta formulada, socializada y ejecutada esta política y fue aprobada en el acta de comité de control interno 005 del 28 de diciembre del 2018 (80%)
	Política de Racionalización de Tramites	Formular, socializar, publicar y ejecutar la Política de Racionalización de Tramites	Entregar y socializar la política de racionalización de tramites	Un política formulada y socializada	Se evidencia que no está formulada. (0%)

ELKIN FERNANDO APARICIO C.

ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO

Profesional Univ. área Adm-sistemas de información y tics


SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO

Profesional Esp. Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

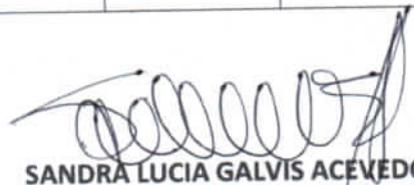
	ACTA DE SEGUIMIENTO		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Carlos Andrés García Cano – Técnico Operativo Gestion Documental, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las mentas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Documental	Plan Institucional de Archivos	Mantener actualizada las tablas de retención documental de la Entidad	T.R.D. actualizadas	T.R.D actualizadas	Se logra evidencia que no están actualizadas las T.D.R.
		Digitalizar y organizar el archivo central, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en el PINAR	Archivo central organizado según la norma	# de carpetas a digitalizar y organizar / # de carpetas digitalizadas y organizadas	Se evidencia que a la fecha no está organizado el archivo Central. Solo se encuentra organizado por áreas, cesiones, por años, hasta el 2015. En la digitalización no se cumplen con los parámetros establecidos en el PINAR. En un 70 % hasta el 2015
		Actualizar el Plan Institucional de Archivos del BIF, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Un (1) plan Actualizado	# de plan a actualizar / # de plan actualizado	Se logra evidenciar que no está actualizado el plan institucional del archivos
		Actualizar la política de Gestion Documental del BIF, de acuerdo a los parámetros establecidos en el Modelo integrado de Planeación y Gestion	Una (1) Política actualizada	# de política a actualizar / # de política actualizada	Se logra evidenciar que no está actualizada la política de gestión documental


CARLOS ANDRÉS GARCÍA CANO
 Técnico Oper. Gestión Documental


SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
 Profesional Esp. Control Interno

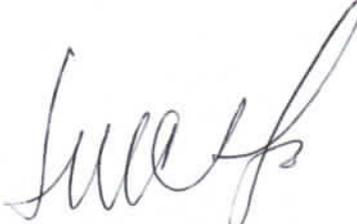
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	ACTA DE SEGUIMIENTO		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Laura Carolina Manrique Becerra–Dirección General, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo – Profesional Especializado de Control Interno; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas descritas dentro del Plan mencionado anteriormente.

LÍNEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestión Estratégica	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Realizar rendición de cuentas de la gestión y atención al ciudadano de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente	Una (1) actividad de rendición de cuenta en la vigencia.	Una (1) actividad de rendición de cuenta en la vigencia.	A la fecha no se evidencia nada debido a que está programada después del mes de agosto de la presente vigencia.


LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA
 Dirección General


SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
 Profesional Esp. Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

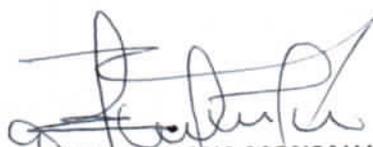
En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Erika Liliana Monsalve Díaz –Profesional Especializado de Talento Humano, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Estratégica del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	Adoptar y socializar el plan estratégico de talento humano	Un (1) plan socializado	Un plan socializado	Se evidencia plan adoptado y socializado por medio de la Resolución 018 de 30 de enero de 2019 100%
		Ejecutar las actividades establecidas en el plan estratégico del talento humano	Plataforma actualizada	# de actividades establecidas / # de actividades ejecutadas	Se está ejecutando de acuerdo a lo programado 50%
		Gestionar y mantener actualizada en el SIGEP de los servidores públicos y contratistas	Plataforma actualizada	Plataforma actualizada	Esta actualizada en un 50 %
		Realizar el proceso de evaluación de desempeño de los funcionarios dentro de los términos establecidos y ejercer su seguimiento	Cuatro (4) evaluaciones de desempeño ejecutadas	# de evaluaciones programadas / # de evaluaciones ejecutadas	Se realizó evaluación vigencia 2018-2019 y realizo concertación de objetivo para la vigencia 2019-2020
		Formular el Plan Institucional de Formación y Capacitación de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normativa vigente	Un (1) plan formulado	Un plan formulado	Se evidencia plan adoptado y socializado por medio de la Resolución 018 de 30

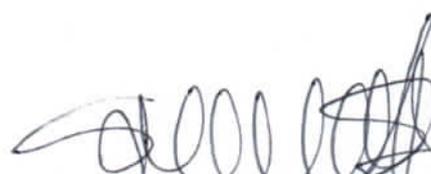
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA - 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	------------------	--------------------------	----------------

	Plan Institucional de Capacitación				de enero de 2019 (100%)	
		Formular y socializar el plan institucional de capacitación	un (1) socializado	# de plan a formular y socializar / # de plan formulado y socializado	Se evidencia plan adoptado y socializado por medio de la Resolución 018 de 30 de enero de 2019 (100%)	
		Ejecutar las actividades establecidas en el plan institucional de capacitación	un (1) ejecutado	# de actividades por ejecutada / # de actividades ejecutadas	Se está ejecutando de acuerdo a lo programado con un 40% de avance	
		Plan de Incentivos	Formular el plan de bienestar social e incentivos de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente	Un (1) plan formulado	Un plan formulado	Se evidencia plan adoptado y socializado por medio de la Resolución 018 de 30 de enero de 2019
	Socializar el plan de bienestar social e incentivos		un (1) socializado	Un plan socializado	Se realizó la respectiva socialización por correo electrónico institucional y en reunión. (100%)	
	Ejecutar las actividades establecidas en el plan de bienestar social e incentivos		un (1) ejecutado	# de actividades por ejecutar / # de actividades ejecutadas	Está en etapa precontractual. (20%)	
	Mantener actualizado el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y ejecutar las actividades programadas		un (1) ejecutado	Un SGSS ejecutado	Se contrató personal de apoyo para la actualización del sistema y se están realizando la capacitación	
	ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16

					es programada s en el plan anual (50%)
		Mantener actualizado el plan de previsión de recursos humanos	un (1) ejecutado	Un plan ejecutado	Se actualizo en el mes de enero de la vigencia 2019 (100%)
		Mantener actualizado el plan anual de vacantes	Un (1) plan actualizado	Un Plan actualizado	Se actualizo en el mes de enero de la vigencia 2019 (100%)
	Código de Integridad	Socializar el código de integridad de acuerdo a los parámetros establecidos por la función publica	Un (1) código socializado	Un código socializado	Se evidenció que el código de integridad esta socializado en la página WEB de la entidad (pantallazo) y se socializo en octubre del 2018 (100%)
		Ejecutar las actividades programadas en el código de integridad de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y realizar su evaluación	Un (1) código socializado	# de actividades programadas / # de actividades ejecutadas	Se está ejecutando de acuerdo a lo programado (20%)



ERIKA LILIANA MONSALVE DIAZ
Profesional Esp. Talento Humano



SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
Profesional Esp. Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Joan Sebastián Carrillo – Técnico Área Técnica, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Planeación Institucional	Plan de Acción Estratégico	Ejecutar el plan de acción estratégico del BIF, de acuerdo a las metas establecidas en plan de desarrollo municipal vigencia 2019	Plan de Acción Ejecutado	Plan de Acción Ejecutado	En general el plan de desarrollo se encuentra en una ejecución se encuentra en un 80% en relación las metas del BIF
		Adecuar y/o construir 5 salones comunales	Un (1) salón comunal construido y/o adecuado	# de salones a construir programados / # de salones a construir ejecutados	Se cumplió la meta programadas se construyeron 3 salones comunal y se adecuaron 2 con un avance del 100%
		Formular e implementar la política pública de áreas de cesión	Avanzar diez (10%) con la política pública formulada e implementada	# de política a formular / # de política formulada	Esta aprobada, se socializo mediante reunión pública y se avanza de acuerdo a lo programado se aprobó por acuerdo y esta publicada en la página del consejo municipal
		Elaborar un manual de administración inmobiliaria del BIF	Avanzar diez (10%) con el manual elaborado	Un manual elaborado	Manual está elaborado solo falta publicarlo en página web

 ELABORO
 CALIDAD

 FECHA
 JULIO/16

 REVISÓ
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16

 APROBO
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16

		Actualizar hasta un 100% el inventario general del sistema de espacio público y muebles fiscales del área urbana del municipio	Avanzar diez (10%) en la actualización del inventario	Inventario Actualizado	institucional Se logró avanzar un 100% en la actualización del inventario
		Construir y/o mantener 10 equipamientos municipales	Dos (2) equipamientos construidos y/o mantenidos	# de equipamientos a construir o mantener / # de equipamiento construidos	Meta cumplida 100%
		Formular y ejecutar 3 proyectos de vivienda de interés social y/o prioritarios	Dos (2) proyectos formulados y ejecutados	# de proyectos a formular y ejecutar / # de proyectos formulados y ejecutados	Está en proceso de formulación
		Formular, diseñar e implementar una política pública de vivienda	Avanzar un treinta (30%) con la política formulada, diseñada e implementada	Una política formulada y diseñada e implementada	Esta aprobada, se socializo mediante reunión pública y se avanza de acuerdo a lo programado se aprobó por acuerdo y esta publicada en la página del consejo municipal, falta publicación en página web de la entidad
		Otorgar 150 subsidios para compra, construcción y/o mejoramiento de vivienda para familias vulnerables (con enfoque diferencial)	Cincuenta y nueve (59) subsidios municipales entregados	# de subsidios programados para otorgar / de subsidios otorgados	El segundo trimestre del 2019 se entregaron 18 subsidios por el programa de vivienda villa renacer 30.5%
Evaluación de	Seguimiento y evaluación del	Presentar avances de las	Reporte trimestral plan	Informe de avances de	Se cumple con las fechas

 ELABORO
 CALIDAD

 FECHA
 JULIO/16

 REVISÓ
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16

 APROBO
 COMITÉ DE CALIDAD

 FECHA
 08/08/16



ACTA DE SEGUIMIENTO

VERSIÓN 02

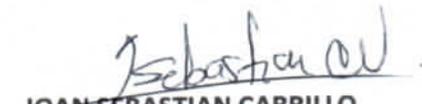
FECHA 08/08/2016

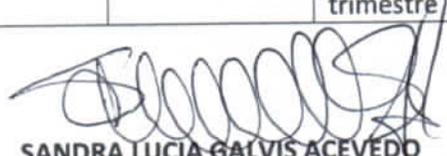
CÓDIGO

PÁGINA 3



Resultados	desempeño Institucional	metas del plan de desarrollo municipal	de acción	metas del plan de desarrollo municipal	establecidas 15 días después de cada trimestre
------------	-------------------------	--	-----------	--	--


JOAN SEBASTIAN CARRILLO
Técnico Área Técnica

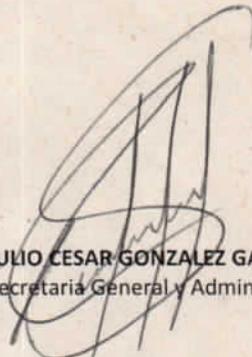

SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
Profesional Esp. Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

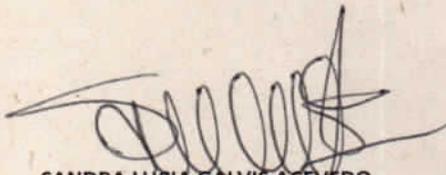

ACTA No. 2 DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En Floridablanca (Santander), dentro de las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, diez de la mañana (10 am) del día Tres (3) de julio del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron: Julio Cesar Gonzales García – Secretaria General y Administrativa, junto a Sandra Lucia Galvis Acevedo–Profesional Especializado Control Interno ; con el fin de realizar el seguimiento al PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 establecido mediante la Resolución No. 019 de 30 de enero del 2019 por medio de la cual se adopta el plan Estratégico Institucional para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, donde se estará haciendo seguimiento al cumplimiento de las mentas descritas dentro del Plan mencionado anterior mente.

LINEA ESTRATEGICA	PLAN INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	OBSERVACIONES
Gestion Estratégica	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Actualización, socialización y ejecución del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Un (1) plan actualizado y socializado	Un plan actualizado	Se evidencia un plan actualizado y en ejecución y se adoptó por medio de la resolución 015 del 28 de enero del 2019. (100%)



JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA
Secretaria General y Administrativa



SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO
Profesional Esp. Control Interno

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co
Floridablanca - Santander | www.bif.gov.co
6 97 85 99