



			Realizar los trámites pertinentes para la recuperación y restitución de bienes inmuebles públicos de propiedad del municipio de acuerdo a la normatividad vigente	Predios Recuperados	# DE PREDIOS RECUPERADOS / DE PREDIOS A RECUPERAR	33,33%	se realiza seguimiento semanal a las inspecciones, no se ha podido recuperar efectivamente un predio de los procesos más antiguos, se han obtenidos fallos de restitución, pero el cumplimiento de estos depende de un equipo operativo en la administración municipal que no funciona y requiere recursos que no se contemplan, así que el resultado debe ser en 100% porque se puede demostrar la gestión adelantada. en visitas, seguimientos, querellas interpuestas .		
			Elaborar el 100% del estudio jurídico de títulos de los bienes de propiedad del municipio requeridos.	Estudio generados	# DE ESTUDIOS GENERADOS / # DE ESTUDIOS POR GENERAR	30%	Se tiene adelantado el estudio de títulos del salón comunal de altos viento II etapa. Y se realizó y entregó el estudio de título del asentamiento humanos, Asdesur y corpovisur I en cual se remitió por oficio a la comunidad mediante oficio 018 del 15 de enero de 2020. Además de estudios de títulos de los barrios de García Echeverry y barrio La Paz. Estos dos últimos se remitieron a la oficina asesora de Planeación oficio 178 del 13 de febrero de 2020 y 019 del 16 de enero de 2020. Avance :30%		
		<b>GESTION TERRITORIAL</b>	Tramitar las solicitudes de matrícula inmobiliaria de acuerdo a lo establecido en la Ley 820 de 2003.	Matriculas expedidas	# DE MATRICULAS SOLICITADAS / # DE MATRICULAS EXPEDIDAS	33,33%	Se verifica Enero de la presente vigencia se expidieron 2 Resoluciones donde se otorga matrícula arrendadora; Febrero 4 Resoluciones donde se otorga Matrícula arrendadora. Avance : 33.33%		
		<b>Gestión de Vivienda</b>	Tramitar el 100% de las solicitudes de subsidios radicándose en la entidad	100% de las solicitudes tramitadas	# DE SOLICITUDES A TRAMITAR / # DE SOLICITUDES TRAMITADAS	33,33%	Se dan la respectivas respuestas, según cada trámite que ingresa a la entidad. Avance: 33.33%		
			Mantener actualizadas las bases de datos de postulantes y beneficiarios de subsidios otorgados por el BIF	Base de datos actualizada	BASE DE DATO ACTUALIZADA	33,33%	Se actualiza las bases de datos, de acuerdo a la asignación presentadas de subsidios. Avance : 33.33%		
<b>DIRECCION GENERAL</b>	<b>Gestión Estratégica</b>	<b>Seguimiento y evaluación del desempeño institucional</b>	Realizar rendición de cuentas de la gestión y atención al ciudadano de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente	Una (1) actividad de rendición de cuenta en la vigencia.	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	0%	Para la vigencia se realizará mesa de trabajo para respectiva rendición de cuenta teniendo la capacitación de los grupos de valor, se comenzará a revisar actividades a partir de septiembre 2020 según lo programado en el Plan anticorrupción. Avance:0	0%	Alvaro Rueda

		<b>Evaluación de Resultados-seguimiento y evaluación del desempeño Institucional</b>	Presentar avances de las metas del Plan de desarrollo Municipal.	Reporte trimestral al plan de acción	# DE REPORTES A PRESENTAR	0%	A la fecha el plan de desarrollo municipal se encuentra en debates por parte del Concejo Municipal, una vez este sea aprobado se procede al seguimiento y reportes de avances. Avance: 0		
SECRETARIA GENERAL	Gestión Estratégica	<b>Seguimiento y evaluación del desempeño institucional</b>	Realizar rendición de cuentas de la gestión y atención al ciudadano de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente	Una (1) actividad de rendición de cuenta en la vigencia.	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	0%	Para la vigencia se realizará mesa de trabajo para respectiva rendición de cuenta teniendo la capacitación de los grupos de valor, se comenzará a revisar actividades a partir de septiembre 2020 según lo programado en el Plan anticorrupción. Avance:33.3%	33%	Julio Garcia
			Evaluar los Riesgo de la gestion institucional y los posibles riesgos del mapa anticorrupcion	un (1) mapa actualizado	UN MAPA ACTUALIZADO	100%	Mapa anticorroccion se encuentra aprobado y publicado en la pagina de la entidad. Fue aprobado con resolucion 017- Enero 29 2020		
		<b>Evaluación de Resultados-seguimiento y evaluación del desempeño Institucional</b>	Presentar avances de las metas del Plan de desarrollo Municipal.	Reporte trimestral al plan de acción	# DE REPORTES A PRESENTAR	0%	A la fecha el plan de desarrollo municipal se encuentra en debates por parte del Concejo Municipal, una vez este sea aprobado se procede al seguimiento y reportes de avances. Avance: 0		
			Preparar, elaborar, validar y presentar los diferentes informes contables, presupuestales y financieros a los diferentes entes de control.	Quince(15) informes elaborados y presentados	# DE INFORMES A PRESENTAR / # DE INFORMES PRESENTADOS	10%	Se presentaron los informes CGNS, CGR, Presupuestal, y personal y costo último trimestre del 2019 de la vigencia 2020, no se han presentado por que el término no ha vencido. AVANCE : 10% , se deja constancia que los informes d estados financieros mes por mes , ejecuciones no se reflejan en la pagian web de la entidad , ni físicamente.		
			Mantener actualizado el sistema financiero de la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.	Mantener actualizado el saldo de las cuentas de ahorros o corriente	MANTENER ACTUALIZADO	33,33%	A la fecha esta actualizado el sistema financiero. AVANCE :33.3%		
			Presentar estados Financieros según lo establecido por las normas técnicas de Contabilidad Pública.	Cuatro (4) Informes elaborados y presentados	# DE INFORMES A PRESENTAR / # DE INFORMES PRESENTADOS	0%	Se evidencia un informe de estados Financieros vigencia 2020. A la fecha de la verificacion no se observan los estados financiero y Ejecuciones de gatos en la pagina web de la entidad. AVANCE :0 no se evidncian en la pagina web institucional		

GESTION FINANCIERA	Gestion Presupuestal y Eficiencia en Gasto Publico	Gestion Financiera	Mantener actualizado el inventario de bienes de la entidad de acuerdo a los parámetros establecidos en la norma.	2) Inventario Actualizado	# DE INVENTARIO A ACTUALIZAR / # DE INVENTARIO ACTUALIZADO	50%	A la fecha se encuentra actualizado el inventario debido a dos factores, el primero se hizo inventario en dic anterior y segundo, con todos los cambios que se hicieron, se actualizo todo el inventario, faltari incluir factura de los equipos nuevos que a la fecha no han llegado las mismas. Avance : 50%	34,50%	Cesar Florez, Martin Cespedes y Carolina Ortiz
			Mantener actualizado el estado de bancos (ingresos) y generar la facturación de arrendamientos	Cuentas Bancarias conciliadas	Cuentas Bancarias conciliadas	33,33%	a marzo del 2020 se encuentran actualizadas todas las conciliaciones bancarias Avance :33.33%		
			Elaborar el plan anual de adquisiciones teniendo en cuenta el diagnostico de las necesidades de la entidad y ejecutarlo de acuerdo al cronograma establecido.	Un (1) plan elaborado y ejecutado	# DE PLAN A ELABORAR / # DE PLAN ELABORADO	100%	Se evidencia un plan elaborado el cual se adoptó por medio de la resolución 013 de 29 de enero del 2020 y el cual se está ejecutando de acuerdo a lo programado. AVANCE: 100%		
			Programar, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos de la entidad y dar cumplimiento al programa anualizado de caja de acuerdo a su proyección	Actos administrativos de aprobación de presupuestos y PAC	Actos administrativos de aprobación de presupuestos y PAC	33,33%	A la fecha de hoy van 3 créditos y 3 contra créditos y 2 adiciones. Se evidencian PAC de la entidad vigencia 2020, AVANCE : 33.3%		
GESTION JURIDICA	GESTION ESTRATEGICA	DEFENSA JUDICIAL	Actualización y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Judicial de la entidad.	(1) Política actualizada	# DE POLITICA A ACTUALIZAR / # DE POLITICA ACTUALIZADA	0%	Se está en el proceso de elaboración de la política de prevención del daño antijurídico y defensa judicial del BIF, la cual quedará culminada en el mes de Mayo. Avance : 0	0%	Doris Pabon
			Actualizar Adoptar y socializar el plan estratégico de talento humano	Un (1) plan actualizado y socializado	# DE PLAN ACTUALIZADO Y SOCIALIZADO	100%	Se evidencia plan adoptado y socializado por medio de la Resolución 020 de 30 de enero de 2020. Se socializó en reunión con los funcionarios. AVANCE :100%		

TALENTO HUMANO	Gestión Estratégica del Talento Humano	Plan Estratégico del Talento Humano	Ejecutar las actividades establecidas en el plan estratégico del talento humano	Plan ejecutado	# DE PLAN A EJECUTAR / # DE PLAN EJECUTADO	40%	Se está ejecutando de acuerdo a lo programado. AVANCE: 40%
			Gestionar y mantener actualizada en el SIGEP de los servidores públicos y contratistas de la entidad	Plataforma actualizada	Plataforma actualizada	30%	Se encuentran actualizadas y dadas de alta las hojas de vida de los funcionarios de planta, está pendiente la migración de la información al sigep II, para se actualizada lo correspondiente a planta de empleos y manuales. AVANCE: 30%
			Realizar el proceso de evaluación de desempeño de los funcionarios dentro de los términos establecidos y ejercer su seguimiento	evaluaciones de desempeño ejecutadas	# DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑOS EJECUTADAS	80%	Todos los empleados de carrera administrativa tienen su evaluación definitiva vigencia 2019 - 2020 por medio de la plataforma sedel, y se realizó concertación de objetivos para la vigencia 2020 - 2021, para los funcionarios de carrera administrativa y provisional. AVANCE 80%
			Formular el Plan Institucional de Formación y Capacitación de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normativa vigente	Un (1) plan formulado	# DE PLAN A FORMULAR / # DE PLAN FORMULADO	100%	Se evidencia Se formuló y se presentó el pic, y fue aprobado por el comité de mipg. AVANCE :100%
			Adoptarlo y socializarlo el plan institucional de capacitación	un (1) socializado	UN PLAN SOCIALIZADO	100%	Se Adoptó mediante RESOLUCION No. 020 de 2020, se socializó en reunión con los funcionarios. AVANCE: 100%
			Ejecutar las actividades establecidas en el plan institucional de capacitación	un (1) ejecutado	UN PLAN EJECUTADO	10%	Los funcionarios del área financiera asistieron a las capacitaciones convocadas por la contaduría general de la nación y el banco occidente correspondiente a actualización contable y sistema tributario. De acuerdo a la actual emergencia nacional por covid 19, se replanteará el plan, ya que las capacitaciones deben enfocarse al entorno virtual, y teniendo en cuenta la oferta de la función pública. AVANCE: 10%
			Formular el plan de bienestar social e incentivos de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente	Un (1) plan formulado	# DE PLAN A FORMULAR / # DE PLAN FORMULADO	100%	Se evidencia la formulación y se presentó el pic, fue aprobado por el comité de mipg. AVANCE: 100%

70%

Erika Monsalve

Plan de Incentivos	Adoptar y socializar el Plan de bienestar social e incentivos.	un (1) socializado	# DE PLAN A SOCIALIZAR / # DE PLAN SOCIALIZADO	100%	Se realizó la respectiva socialización por correo electrónico institucional y en reunión.
	Ejecutar las actividades establecidas en el plan de bienestar social e incentivos de acuerdo al cronograma de actividades	un (1) ejecutado	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	20%	Se han realizado las actividades correspondientes a recuperación de tiempo semana santa, aplicación y disfrute de horarios flexibles, otorgamiento de permisos remunerados, permiso remunerado por cumpleaños, otorgamiento de permisos para estudio y docencia, permisos sindicales. No se ha iniciado proceso contractual para las actividades de recreación, turismo, educación y actividades deportivas, teniendo en cuenta que no existe flujo de caja para disponer del presupuesto proyectado, además de la nueva situación por la que atraviesa el país de emergencia por el covid 19. AVANCE: 20%
	Actualizar el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente	Un (1) programa actualizado	# DE PROGRAMA A ACTUALIZAR / # DE PROGRAMA ACTUALIZADO	100%	Se actualizó sistema y se Adoptó mediante Resolución No. 020 de 2020, se socializó en reunión con los funciona. AVANCE: 100%
	Ejecutar la actividades programadas en el plan de trabajo del SG-SST, de acuerdo al cronograma establecido.	un (1) ejecutado	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	30%	Se actualizo el plan y se adoptó mediante Resolución 020 de 2020. AVANCE: 30%
	Actualizar el plan de previsión de recursos humanos	Un (1) plan actualizado	# DE PLAN ACTUALIZADO Y SOCIALIZADO	100%	Se actualizo el plan y se adoptó mediante Resolución 020 de 2020. AVANCE: 100%
	Actualizar el plan anual de vacantes	Un (1) plan actualizado	# DE PLAN ACTUALIZADO Y SOCIALIZADO	100%	Se actualizo el plan y se adoptó mediante Resolución 020 de 2020. AVANCE: 100%
	Socializar el código de integridad de acuerdo a los parámetros establecidos por la función pública	Un (1) código socializado	UN CODIGO ACTUALIZADO	100%	El código de integridad fue socializado por correo electrónico a los funcionarios y publicado en la página web de la entidad. AVANCE: 100%

		<b>Código de Integridad</b>	Ejecutar las actividades programadas en el código de integridad de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y realizar su evaluación	Un (1) código socializado	UN CODIGO ACTUALIZADO	10%	Se realizaron capacitaciones inherentes al trabajo integral en equipo y habilidades para la vida, realizada el 14 de marzo.  AVANCE : 10%		
<b>CONTROL INTERNO</b>	<b>CONTROL INTERNO</b>	<b>Política de Control Interno</b>	Proyectar, adoptar y ejecutar el Plan de auditorías, de acuerdo al cronograma establecido	Auditorías realizadas	# DE AUDITORIAS PROGRAMADAS / # DE AUDITORIAS EJECUTADAS	33%	Se viene ejecutando según lo programado el mismo. Para el primer trimestre no se programa auditoría según el Plan de auditorías. También se realizó seguimiento a plan de mejoramiento suscrito por contraloría, informe de derecho de autor, seguimiento a gobierno en línea, seguimiento a PQR del primer trimestre de la vigencia Avance : 33.3%	33,30%	Sandra Galvis
		<b>Planes y Programas</b>	Realizar seguimientos y control a los diferentes programas y proyectos establecidos por la entidad de acuerdo a la normatividad vigente	Seguimientos realizados a los planes establecidos por la entidad	# DE SEGUIMIENTOS A REALIZAR / # DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS	33,33%	Se viene ejecutando según lo programado en plan de auditoría de la vigencia. Avance : 33.33%		
		<b>Informes de Ley</b>	Elaborar y presentar los informes inherentes a la gestión de control interno, de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Informes elaborados y presentados	# DE INFORMES A ELABORAR / # DE INFORMES PRESENTADOS	33,33%	Se viene ejecutando según lo programado. Avance : 33.3%		
		<b>MIPG</b>	Realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de los planes establecidos en el Modelo integrado de gestión establecido en la entidad.	Seguimiento al MIPG en el respectivo plan de acción del mismo.	# DE SEGUIMIENTOS A REALIZAR / # DE SEGUIMIENTOS REALIZADOS	33,33%	Se realiza el respectivo seguimiento a los Planes estratégicos con corte al 30 de marzo del 2020.		
		<b>Plan Estratégico de Tecnología de la Información</b>	Actualización, del plan Estratégico de Tecnologías de la información (PETI) vigencia 2020	Elaborar el PETI para la vigencia 2020	# DE PLAN A ELABORAR / # DE PLAN ELABORADO	100%	Se evidencia en la página web el documento y la Respectiva Resolución No. 18 del 29 -01-2020 Avance : 100 %		

SISTEMAS TIC	Gestión Estratégica	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguir cumplimiento de cronograma PETI para la vigencia 2020	Cumplir a cabalidad con el cronograma establecido para la vigencia 2020.	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	33,30%	Según el cronograma de trabajo se están ejecutando de acuerdo a lo programado, debido a la situación sanitaria algunas actividades pueden ejecutarse posterior a la fecha mencionada en el plan de acción. Avance: 33.3%	69,60%	Elkin Aparicio
		Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Elaboración del Plan de seguridad y Privacidad de la información para el siguiente periodo administrativo	Establecer el Plan de seguridad y privacidad información para la vigencia 2020-2023.	Establecer el Plan de seguridad y privacidad información para la vigencia 2020-2023.	100%	Se evidencia en la página web el documento y la Respectiva Resolución No. 18 del 29 -01-2020 Avance : 100 %		
			Seguir cumplimiento de cronograma Plan de seguridad y privacidad de la información para vigencia 2020	Cumplir con el cronograma establecido para la vigencia 2020.	# DE ACTIVIDAD A EJECUTAR / # DE ACTIVIDAD EJECUTADA	33,30%	Según el cronograma de trabajo se están ejecutando de acuerdo a lo programado. Avance: 33.3%		
		Plan de tratamiento de Riesgos de seguridad y Privacidad de la información	Elaborar y adoptar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información para el periodo administrativo	Establecer el Plan de Riesgo de seguridad y Privacidad de la información para vigencia 2020-2023	# DE PLAN A ESTABLECER / # DE PLAN ESTABLECIDO	100%	Se evidencia en la página web el documento y la Respectiva Resolución No. 18 del 29 -01-2020, se adopta el mismo. En la vigencia Avance : 100 %		
			Ejecutar el Plan de Tratamientos de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo al cronograma establecido.	Definir el Plan de acuerdo a cada proceso establecido por el líder.	Definir el Plan de acuerdo a cada proceso establecido por el líder.	0%	En la vigencia se realizara entrevistas con los líderes de procesos, con el fin de actualizarlos e identificar nuevos riesgos de las TICS. Avance: 0		
		POLITICA DEL SERVICIO AL CIUDADANO	Actualizar y divulgar Política servicio al ciudadano vigencia 2020-2023	(1) Política actualizada y divulgada	# DE POLITICA A ACTUALIZAR / # DE POLITICA ACTUALIZADA	80%	Se evidencia en la página web institucional Numeral 6.1 Avance: 80%		
			Elaborar adoptar y socializar la política Racionalización de tramites	Política Adoptada y socializada	# DE POLITICA A ACTUALIZAR / # DE POLITICA ACTUALIZADA	80%	Se evidencia en la página web institucional Numeral 6.1 Avance: 80%		

			Promoción de Trámites de la entidad.	Dar a conocer a la ciudadanía los trámites establecidos por la entidad	Dar a conocer a la ciudadanía los trámites establecidos por la entidad	100%	Se identifican dos trámites: - Matriculas arrendadoras – Incorporación y entrega de las áreas de sección a favor del Municipio. Avance : 100%		
Gestión Documental	Gestión Documental	Depuración y reubicación de Fondos Acumulados	Realizar la organización física y digital del archivo central en un 40% de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Archivo central organizado	Archivo central organizado	25%	A la fecha, el archivo central de la entidad, se encuentra organizado de manera física y cumpliendo con las normatividad del AGN con avance : 80%, - la organización digital de la misma se mantiene organizada en carpetas digitales: avances 25%.	26,25%	Carlos Garcia
		Política de gestión documental	Gestionar la reubicación y adecuación del archivo central de la entidad, en un predio externo que cumpla con los estándares establecidos en la Ley.	Un (1) predio	UN ARCHIVO REUBICADO Y ADECUADO	80%	Los fondos acumulados de la entidad fueron reubicados, y aunque no se trasladaron a un predio externo, se pudo depurar el archivo central y hacer traslado a un espacio físico de la misma entidad, logrando así, la optimización del espacio físico del archivo central y mostrar un avance: 80%.		
			Actualizar la política de gestión documental de la entidad.	Política actualizada	UNA POLITICA ACTUALIZADA	0%	No hay avances. Se sugiere, contratar a profesional de conocimiento del tema Avance: 0		
			Actualizar las Tablas de retención documental de acuerdo a los parámetros establecidos en la Ley 594 de 2000	TRD Actualizada	TRD Actualizada	0%	No hay avances. Se sugiere, contratar a profesional de conocimiento del tema. Avance: 0		