

|  |                   |                         |  |
|--|-------------------|-------------------------|--|
|  | <b>RESOLUCIÓN</b> |                         |  |
|  | <b>VERSIÓN 02</b> | <b>FECHA 08/08/2016</b> |  |
|  | <b>CÓDIGO</b>     | <b>PÁGINA 1</b>         |  |

**RESOLUCION No. 088 DE 2021**  
**( 18 -05-2021 )**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE LA JORNADA LABORAL Y EL HORARIO DE ATENCION AL CIUDADANO EN EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**

**LA DIRECCION GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**

En uso de sus facultades conferidas en el Acuerdo Municipal 016 de 2004 y el Acuerdo de Junta Directiva 007 de 2005 especialmente en su artículo 17 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 209 de la constitución Política de Colombia dispone lo siguiente: “Principios de la función pública, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad”.

Que (...) el Consejo de Estado, Sala de consulta y Servicio Civil en pronunciamiento del 09 de mayo de 2000, radicado 1254, sobre la jornada laboral, expreso “(...) El jefe del organismo, según necesidades del servicio, está facultado para establecer el horario de trabajo y la modalidad de las jornadas conforme a las cuales debe prestarse el servicio... (...)”

Que desde el 28 de abril de 2021, ha habido alteración del orden público en todo el territorio nacional con ocasión de las marchas y manifestaciones de los sindicatos, centrales obreras y demás ciudadanía.

Que el Comité Nacional de Paro anunció la continuidad de las marchas en el país, y convocó a los sindicatos, centrales obreras y demás ciudadanía a una nueva jornada de movilizaciones para el 19 de mayo de 2021.

Que adicionalmente la empresa de energía eléctrica, Electrificadora de Santander SA ESP, anunció la suspensión del servicio de energía para el día 19 de mayo de 2021 en horario desde las 7:00 am a las 5:00 p.m., en el Sector del Casco Antiguo y sus alrededores, lugar donde se ubica la sede del Banco Inmobiliario de Floridablanca.

Que en virtud de lo anterior para evitar afectaciones a las instalaciones y dependencias y precaver un eventual riesgo a los servidores públicos de la entidad y dar continuidad a las actividades desarrolladas por el Banco Inmobiliario de Floridablanca, se hace necesario acudir a la modalidad de trabajo en casa.

Que la Jornada de los empleados del Banco Inmobiliario de Floridablanca en condiciones normales, se desarrolla en dos turnos: de 7:00 am a 4 pm y de 8:00 am a 5:00 p.m. en jornada continua, de lunes a viernes.

Que en mérito de lo expuesto,

|                    |                   |                              |                   |                             |                   |
|--------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| ELABORO<br>CALIDAD | FECHA<br>JULIO/16 | REVISOR<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 | APROBO<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 |
|--------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|

|  |                   |                         |  |
|--|-------------------|-------------------------|--|
|  | <b>RESOLUCIÓN</b> |                         |  |
|  | <b>VERSIÓN 02</b> | <b>FECHA 08/08/2016</b> |  |
|  | <b>CÓDIGO</b>     | <b>PÁGINA 2</b>         |  |

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el horario laboral de los funcionarios del BIF del día 19 de mayo de 2021, el cual quedará así: de 8:00 am. a 12 meridiano y de 2:00 pm a 6:00 pm, mediante la modalidad de trabajo en casa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** La atención al ciudadano y el servicio de ventanilla única para la radicación y recepción de correspondencia física continuará con la atención por canales telefónicos y virtuales.

**ARTICULO TERCERO: Control y Seguimiento del trabajo en casa.** A través de la Secretaria General con apoyo del profesional de sistemas, se realizará el control y seguimiento a la jornada de trabajo en casa a través de reuniones virtuales por medio de la plataforma Skype.

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

Dada en Floridablanca a los,

(Original firmado)

**JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA**  
Dirección General

*(Original firmado)*

*Proyectó: Luz Marina Jiménez Cáceres*  
*P.E. Gestión del Talento Humano*

*(Original firmado)*

*Revisó: Chabely Paola Flórez Cepeda*  
*Secretaria General y Administrativa*

|                    |                   |                             |                   |                             |                   |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| ELABORO<br>CALIDAD | FECHA<br>JULIO/16 | REVISO<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 | APROBO<br>COMITÉ DE CALIDAD | FECHA<br>08/08/16 |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|