Floridablanca,

Señor/Señora/Dr. /Dra

**NOMBRE**

**DIRECCIÓN- CIUDAD**

**CORREO ELECTRONICO**

**TELEFONO**

E.S.D /E.S.M

**Rad int.:(incluir los que aplique al mismo tema)**

**Referencia: (Contestación/ Derecho de petición/ solicitudes/ PQRS) Frase que contenga resumen del contenido**

Respetuoso Saludo.

De la manera más atenta, el Banco inmobiliario de Floridablanca, establecimiento público descentralizado del municipio de Floridablanca, en marco de la competencia funcional que establece el acuerdo No. 016 de 2004, y estando dentro del término legal se permite dar respuesta a su petición de la siguiente manera:

(**SI ES SOLO UNA SOLICITUD SE RESPONDE DE UNA VEZ**, si son varias se van contestando así:

**PRIMERA:** (Citar la primera petición, cursiva y negrilla y entre comillas)

**RESPUESTA.** (Respuesta clara, precisa concreta y de fondo)

y así sucesivamente)

Por último, el Banco Inmobiliario de Floridablanca agradece su atención prestada y quedamos atentos a cualquier solicitud o información adicional.

Sin otro particular,

**(NOMBRE DEL DIRECTOR)**

Director general

Banco Inmobiliario de Floridablanca

**Anexo:** ( # ) folio

Con Copia a (NOMBRE) CORREO ELECTRONICO

**Proyectó:**

**Revisó:**

Floridablanca,

Señor/Señora/Dr. /Dra

**NOMBRE**

**DIRECCIÓN- CIUDAD**

**CORREO ELECTRONICO**

**TELEFONO**

E.S.D /E.S.M

**Rad int.:(incluir los que aplique al mismo tema)**

**Referencia: (Remisión por competencia) Frase que contenga resumen del contenido**

Respetuoso Saludo.

El Banco Inmobiliario de Floridablanca establecimiento público descentralizado del municipio de Floridablanca, en marco de la competencia funcional que establece el acuerdo No. 016 de 2004, recibió petición bajo radicado No xxxxx del xxx de xxxxxx de 2021, suscrita por el señor o la señora (NOMBRE PETICIONARIO), quien solicita (BREVE DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD), razón por la cual, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, es (NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA COMPETENTE) la autoridad competente para darle respuesta de fondo a la petición elevada.

Le solicito, además, remitir copia de lo actuado a este despacho.

Agradezco la atención prestada.

Sin otro particular,

**(NOMBRE DEL DIRECTOR)**

Director general

Banco Inmobiliario de Floridablanca

**Anexo:** ( # ) folio

Con Copia a (PETICIONARIO) CORREO ELECTRONICO

**Proyectó:**

**Revisó:**