

**PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PETI 2020-2023**



**BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – BIF**

Administración Municipal de Floridablanca (Santander)

**ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO**

Director General



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

## Contenido

### 1. Introducción

#### 2. Objetivo Estratégico

#### 3. Alcance del documento

#### 4. Marco Normativo

#### 5. Rupturas estratégicas

#### 6. Análisis de la situación actual

##### 6.1 Estrategia TI

##### 6.2 Uso y apropiación de la tecnología

##### 6.3 Sistemas de Información

##### 6.4 Servicios Tecnológicos

##### 6.5 Gestión de Información

##### 6.6 Gobierno de TI

##### 6.7 Uso y Aprobación de la Tecnología

#### 7. Entendimiento Estratégico

##### 7.1 Modelo Operativo

##### 7.2 Necesidades de información

##### 7.3 Alineación TI con los procesos

#### 8. Modelo de Gestión de TI

##### 8.1 Estrategia de TI

###### 8.1.1 Definición de los objetivos estratégicos TI

###### 8.1.2. Alineación de la estrategia de TI con el BIF

#### 9. Cadena de valor de TI

##### 9.1 Indicadores

##### 9.2 Sistemas de Información vasado en indicadores

##### 9.3 Infraestructura

#### 10. Modelo de Planeación

#### 11. Plan de Comunicación

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

## 1. Introducción

Hoy día, las empresas inmersas en la denominada revolución digital reconocen el protagonismo de la información y el pensamiento estratégico tecnológico para el soporte de sus procesos, por tanto, la importancia de desarrollar desde los procesos tecnológicos, orientaciones de apoyo e innovación que apalanquen el cumplimiento de los propósitos estratégicos organizacionales.

Los procesos tecnológicos en las organizaciones tendrán como objetivo definir e implementar proyectos que apoyen e impulsen su desarrollo frente a necesidades de cumplimiento y crecimiento sostenible y en respuesta a las partes interesadas aplicables.

El Banco Inmobiliario de Floridablanca-BIF decide entonces vincular el modelo para la estructuración y gestión de sus proyecciones tecnológicas dentro de un plan estratégico de tecnología de información - PETI, que, como herramienta ampliamente reconocida, reordena los esfuerzos de incorporación de TI para el soporte y apoyo a los objetivos y propósitos de la Entidad.

## 2. Objetivo estratégico

Promover el desarrollo sostenible del Banco Inmobiliario de Floridablanca a partir de la modernización de la entidad, apoyados en el uso estratégico de las TIC, para contribuir en la construcción de un gobierno más eficiente, transparente, participativo, cercano y que genere progreso al municipio.

## 3. Alcance del documento

El plan estratégico de tecnologías de la información "PETI" se formuló considerando la parte institucional en la cual se alinean los procesos de la entidad con la tecnología para generar valor y cumplir de manera efectiva las metas y la misión con la que cuenta el Banco Inmobiliario de Floridablanca, por otro lado, en la participación y acercamiento con la ciudadanía ampliando y mejorando la calidad y cantidad de servicios en línea el cual incrementa la calidad de vida de los ciudadanos.

## 4. Marco Normativo

Decreto Nacional 2573 de 2014 por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.

Concordancias; Decreto 1078 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"

Los fundamentos de la Estrategia serán desarrollados a través de 4 componentes que

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

facilitarán la masificación de la oferta y la demanda del Gobierno en Línea.

1. TIC para Servicios. Comprende la provisión de trámites y servicios a través de medios electrónicos, enfocados a dar solución a las principales necesidades y demandas de los ciudadanos y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo.
2. TIC para el Gobierno abierto. Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo involucrando a los diferentes actores en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
3. TIC para la Gestión. Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y para hacer más eficaz la gestión administrativa entre instituciones de Gobierno.
4. Seguridad y privacidad de la Información. Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, del acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

Parágrafo 1°. TIC para el gobierno abierto comprende algunos de los aspectos que hacen parte de Alianza para el Gobierno Abierto, pero no los cubre en su totalidad. Artículo 6°. Instrumentos. Los instrumentos para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea serán los siguientes: Manual de Gobierno en Digital. Define las acciones que corresponde ejecutar a las entidades del orden nacional y territorial respectivamente. Marco de referencia de arquitectura empresarial para la gestión de Tecnologías de la Información. Establece los aspectos que los sujetos obligados deberán adoptar para dar cumplimiento a las acciones definidas en el Manual de Gobierno en Digital.

## 5. Rupturas estratégicas

Las rupturas estratégicas nos permiten identificar los paradigmas a romper de la Institución pública para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI, a continuación, se listan las siguientes rupturas estratégicas identificadas:

- La tecnología debe ser considerada un factor estratégico para la institución pública.
- Necesidad de liderazgo al interior de la institución pública para la gestión de Sistemas de información, se debe contar con una oficina de TI, que haga parte del comité

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

directivo, que gerencia las actividades, los recursos y que se enfoque hacia un servicio de mejor calidad, para los clientes internos y externos.

- Los proyectos TI son costosos y no siempre son claros su retorno de inversión.
- Alinear las soluciones con los procesos, aprovechando las oportunidades de tecnología, según el costo/beneficio.
- Los sistemas de información no se integren y no facilitan las acciones coordinadas.

## 6. Análisis de la situación actual

Este comprende de un diagnóstico en cada uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura TI, con el fin de determinar el nivel de madurez tecnológico que se tiene en la entidad en relación con las dimensiones del modelo del marco de referencia, calificando dicho estado de madurez en un rango de alto medio o bajo, al finalizar la implementación del modelo y de los proyectos resultantes.

### 6.1 Estrategia TI

- Fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo, involucrando a los diferentes actores en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Mejorar la infraestructura tecnológica de los sistemas de información que permita fortalecer el acceso a las fuentes de información de los procesos misionales y administrativos del Banco inmobiliario de Floridablanca-BIF.
- Impulsar la implementación del Marco de Referencia de Arquitectura y de los estándares de seguridad y privacidad de la información con apoyo en soluciones transversales que faciliten y dinamicen la implementación de Gobierno Digital.
- Formular los lineamientos y estándares necesarios para garantizar la implementación de la estrategia de gobierno Digital.
- Brindar alternativas de solución a las principales necesidades de las personas naturales y jurídicas, gracias a la utilización adecuada y estrategias de las TIC.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

A continuación, se relacionan los indicadores metas y comentarios de los proyectos tecnológicos del Banco Inmobiliario de Floridablanca

INDICADOR	LÍNEA BASE	AVANCE	AVANCE	META	COMENTARIOS
	2020	2021	2022	2023	
Ciudadanos y entidades haciendo uso del link de datos abiertos publicada en la página web	0	40 %	70 %	100 %	El link de datos abiertos busca que los ciudadanos cuenten con la información del Banco Inmobiliario de Floridablanca cargada en la página web
Servidores públicos capacitados para fortalecer la gestión de TIC del Banco Inmobiliario de Floridablanca.	10%	50%	80%	100 %	Se tiene una meta ambiciosa para fortalecer las TIC respecto a la línea base, pero se adelantara programas de formación para el personal del Banco Inmobiliario de Floridablanca.
Fortalecer la entidad en infraestructura tecnológica dotado en hardware y software para mejorar el entorno TIC Institucional	20 %	45 %	75 %	100 %	El dotar la entidad con una infraestructura tecnológica y de nueva tecnología ayuda al mejor desarrollo y facilita el ámbito laborar para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

## 6.2 Uso y apropiación de la tecnología

El siguiente punto tiene como propósito diagnosticar el uso y apropiación de las TIC, concepto importante que radica en que los servidores públicos y usuarios promuevan e intercambien información, recursos y posibilidades de comunicación e interacción, utilizando sistemas de información para la consolidación de una entidad más eficiente, tecnológica y rápida en la operación de sus procesos.

## 6.3 Sistemas de Información

Como parte del ejercicio de diagnóstico se ilustrará el Inventario de sistemas de Información teniendo en cuenta la categorización definida en el dominio de sistemas de información del marco de referencia.

## 6.4 Servicios Tecnológicos

Con el fin de medir la situación actual referente a los servicios tecnológicos se construye un instrumento de acuerdo a un juicio de conocimiento y de valoración en el proceso de servicios tecnológicos, se da un nivel de importancia a cada proceso.

## 6.5 Gestión de Información

Lo que se describe a continuación es el producto de la consolidación y el procesamiento de la información recolectada sobre la producción y demanda de información en la entidad.

Para el desarrollo de este análisis se usa el concepto de Proceso de Producción de Información (PPI), que es una forma general de hacer referencia a las actividades desarrolladas en torno a la planeación, diseño y uso de instrumentos de captura, almacenamiento, procesamiento, análisis, difusión y acceso a información; Un concepto más formal es el de Operación Estadística (OE), definido como “el conjunto de procesos y actividades que partiendo de la recolección sistemática de datos, conduce a la producción de resultados agregados. La OE está conformada por 5 procesos: detección y análisis de requerimiento, diseño, producción, análisis y difusión (ver figura: Modelo de Producción de información).

**Figura 1: Modelo de producción de información (MIP)**



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Usando los 5 procesos que componen la OE como unidades de análisis para caracterizar y analizar aspectos técnicos, metodológicos y operativos de los procesos de producción de información (PPI) del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, se construye el análisis y las acciones de mejora a formularse en el plan de acción del PETI.

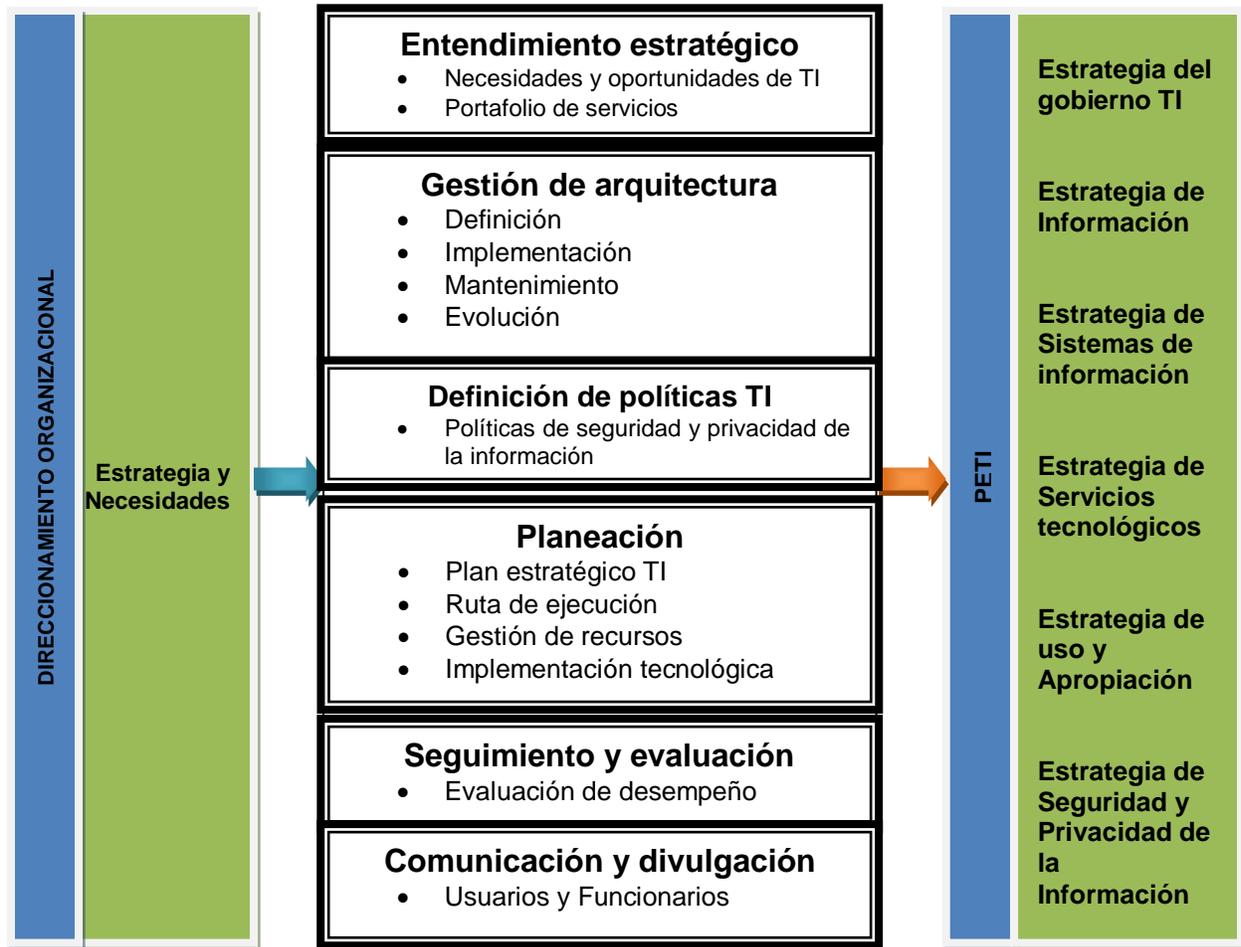
## 6.6 Gobierno de TI

El organigrama institucional del Banco Inmobiliario de Floridablanca cuenta con una estructura transversal la cual se encarga de todo el soporte técnico de TI. Su función es de liderar los sistemas de información, telecomunicaciones y seguridad informática, la infraestructura tecnológica y el soporte tecnológico.

Con lo anterior se logran desarrollar los siguientes productos:

- Planeación estratégica de gestión TI
- Políticas de TI (Seguridad, Información, Acceso, Uso)
- Plan de continuidad de TI

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------



**GRAFICA 1:** Modelo de gestión estratégica.

Para construir la Misión de las TI, es necesario identificar los elementos más relevantes de la Misión del Banco Inmobiliario de Floridablanca- BIF:

- Desarrollar la política de vivienda social del Municipio de Floridablanca y la administración de los predios públicos garantizando el aprovechamiento de los mismos, así como el control de la actividad inmobiliaria.

Con base a lo anterior, la Misión del PETI en el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” es:

*Ser el medio estratégico para todas las dependencias de la entidad, a través del cual se impulsan el uso de mejores soluciones de TI para fomentar el desarrollo de políticas, programas y proyectos que respondan a las necesidades y aporten valor a los procesos misionales en las*

ELABORADORA CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISOR COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBADO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-------------------------------	-------------------

diferentes áreas del Banco Inmobiliario de Floridablanca y la ciudadanía en general, fomentando seguridad, eficiencia, eficacia y transparencia al momento de toma de decisiones.

Asimismo, la visión del PETI del Banco Inmobiliario de Floridablanca es:

*A 2025, el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” espera ofrecer a los ciudadanos, y a sus funcionarios, servicios tecnológicos que permitan el flujo de información de manera efectiva y a través de procesos en línea entre las diferentes partes interesadas, con información de calidad, oportuna y segura, haciendo uso de la innovación para implementar tecnología de punta que logre una estrecha interacción con la vida del ciudadano.*

Para lograr cumplir con la Misión y Visión establecidas, se requiere implementar una estrategia que contenga los siguientes elementos:

- Soluciones colaborativas
- Soluciones de alta disponibilidad
- Eficiencia y eficacia
- Innovación y tecnologías de punta
- Mejores prácticas implementadas
- Soluciones dinámicas
- Transferencia del conocimiento

De acuerdo con los elementos, la estrategia de TI propuesta para el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” es la siguiente:

*Generar soluciones de valor sobre las necesidades e iniciativas de la dependencia de la entidad, mediante la contratación, adquisición e implementación de proyectos tecnológicos oportunos a través de tecnologías de punta, realizando estudios de soluciones siempre en miras de aumentar la eficiencia, eficacia, disponibilidad y seguridad, garantizando que la arquitectura tecnológica cuente con los índices y las condiciones adecuadas para brindar un óptimo servicio a la ciudadanía y priorizando el desarrollo de proyectos en tiempos medianos de implementación, con alto impacto en los usuarios finales.*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------



**Grafica 2:** Principios de la estrategia TI

### 6.7 Uso y Aprobación de la Tecnología

Mediante el ejercicio de arquitectura empresarial, se evalúa cual es el impacto del uso y apropiación de TI en el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, a través de análisis sobre el nivel de aceptación y uso de la tecnología al interior de la entidad. Para ello se deben aplicar instrumentos que permitan valorar el nivel de aceptación de la tecnología. Del mismo modo se debe complementar con un análisis cualitativo para evaluar el nivel de adopción de la tecnología y la satisfacción en su uso, lo cual permitirá realizar acciones de mejora y Estructura del Plan Estratégico de TI.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

## 7. Entendimiento Estratégico

Esta fase comprende el análisis de las políticas y lineamientos con el modelo operativo y organizacional del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”, las necesidades de información y la alienación de TI con los procesos, de tal forma que se tenga plena conciencia de los cambios o ajustes que se realizan al respecto, preparando el desarrollo de la estrategia TI.

### 7.1 Modelo Operativo

El proceso de administración Tecnológica de la información es un proceso transversal que se encuentra ubicado en el proceso de Gestión Tecnológica de la Información, el cual tiene como objetivo “Garantizar de forma permanente y oportuna la disponibilidad, integridad, reserva, confidencialidad y resguardo de los datos y la información de la administración, mediante formulación de políticas y el seguimiento para su aplicación; la búsqueda constante del uso de nuevas tecnologías y el soporte técnico de los sistemas, estructuras y equipos que almacenen, manejen y transporten los datos y la información, para acercar al usuario a la Administración Central utilizando sus diferentes servicios y así facilitar a los colaboradores la ejecución de operaciones institucionales”.

Con el fin de cumplir el objetivo se debe documentar 5 procedimientos operativos los cuales son:

- Implementación de los sistemas de información.
- Mantenimiento y administración de sistemas de información.
- Administración de infraestructura tecnológica.
- Seguridad informática.
- Soporte tecnológico.

### 7.2 Necesidades de información

A continuación, se describirán las necesidades tecnológicas por dependencia con el fin de determinar las falencias y tener una visión más clara para generar las iniciativas:

Las Relaciones de la institución pública y los actores involucrados con quienes se intercambia información. Para cada actor involucrado se indica qué información entrega la institución pública y qué información recibe. Se deben establecer categorías de información de acuerdo a la importancia de los procesos de la institución. Las categorías de información son la base de la arquitectura de información. Ejemplos de categorías de información son: Atención de requerimientos, gestión de seguimiento y control, fomento a iniciativas del plan sectorial, gestión documental, gestión financiera, gestión de contratación, gestión administrativa, gestión del talento humano, gestión de la información del sector, gestión de la información

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

para entes de control, producción de contenidos, informes sectoriales, definición de políticas, planeación, entre otras. Es importante resaltar que las categorías de información misionales son específicas para cada institución pública

### 7.3 Alineación TI con los procesos

Los sistemas de información se crean para soportar los procesos de la institución y en este sentido, la alineación con los procesos definidos es vital. No obstante, si no hay una definición de procesos de gestión de estándares de calidad; se corre el riesgo de sistematizar malas prácticas. Por ejemplo, que los sistemas no estén adecuados a los requerimientos de la institución y que estén por debajo de los niveles de usos esperados. Los éxitos de la arquitectura de sistema de información dependen de la forma como se integran los procesos con el apoyo tecnológico que requieren.

El Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” debe centralizar esfuerzos en las actualizaciones de software y antivirus para un control de calidad de manera oportuna, esto es para la toma eficaz de decisiones que no solamente apoya las decisiones de alto nivel y estratégicos sino a los funcionarios para la toma de decisiones operativas que permitan incrementar la eficiencia administrativa.

## 8. Modelo de Gestión de TI

### 8.1 Estrategia de TI

Siguiendo con el modelo de estrategia de TI, se realizara un direccionamiento organizacional en el cual se alinea la estrategia TI con la estrategia institucional, la arquitectura empresarial o institucional se alinea con los mecanismos de Gobierno TI, a través de políticas, acuerdos de desarrollo de servicios y de implementación de facilidades tecnológicas, los procesos de la entidad se adelantan con énfasis en la eficiencia, la transparencia y el control de la gestión y necesidades institucionales con políticas operativas y de seguridad de la información, portafolio de proyectos y servicios, arquitectura de información y sistemas de información, plataforma tecnológica.

#### 8.1.1 Definición de los objetivos estratégicos TI

- Integrar los sistemas informáticos de las diferentes dependencias del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” que permitan la toma de decisiones sostenibles y eficientes.
- Incentivar la competitividad y la innovación de la Entidad a través del empoderamiento

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

y la confianza de la ciudadanía en el uso de TIC.

- Fortalecer la gestión de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC, que permitan la adopción de los estándares y lineamientos de la arquitectura empresarial para un desarrollo incluyente, sostenido, participativo y transparente dentro del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”.
- Habilitar las capacidades y servicios de tecnología necesarios para impulsar las transformaciones en el desarrollo del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF” y la eficiencia y transparencia del estado.
- Incrementar la calidad y cantidad de los servicios en línea ofrecidos a los ciudadanos.

### 8.1.2. Alineación de la estrategia TI con el Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”

Dominios del marco de referencia de arquitectura de TI	Actividades	Producto	Plan de desarrollo del Banco Inmobiliario-BFI
<b>1. Estrategia de TI</b>	<p>1.1 Actividades de la estrategia de TI con la transformación institucional</p> <p>1.2 Plan de seguridad y Privacidad de la información.</p>	<p>Plan estratégico integral de TI alineado con Plan de desarrollo de la Entidad y con la arquitectura empresarial en el que la gestión TI represente un valor estratégico para la organización.</p>	<p>Modernización institucional con transparencia y dignificación del servicio público.</p>

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<p><b>2. Gobierno de TI</b></p>	<p>2.1 Crear y mantener una estructura organizacional que permita gestionar TI de manera integral y con valor estratégico.</p> <p>2.2 Definición de proceso de gestión de TI</p> <p>2.3 Establecimiento de una arquitectura empresarial</p> <p>2.4 Sistema de Gestión Integral de proyectos (Políticas, lineamientos y estandarización de procesos para la planeación ejecución de los proyectos)</p>	<p>Oficina de TI consolidada y estructurada para desarrollar el plan estratégico con especialización técnica, empoderada con sostenibilidad técnica y financiera.</p>	<p>Proyecto reforma administrativa Departamento TI</p>
<p><b>3. Gestión de la información</b></p>	<p>3.1 Vista integral del Ciudadano.</p> <p>3.2 Gestión documental para trámites y servicios en línea. (Repositorios de datos de la información).</p>	<p>Toda la información requerida por la entidad, el sector y otras entidades o instituciones, debe ser obtenida desde los sistemas de información, para atender las necesidades de los actores interesados y empoderados para el uso efectivo en toma de decisiones.</p>	<p>Red interna institucional de Banco Inmobiliario de Floridablanca "BIF"</p>
<p><b>4. Sistema de la información</b></p>	<p>4.1 Desarrollo y consolidación de los sistemas de información.</p>	<p>Sistemas de información que satisfagan las necesidades de los</p>	<p>Red interna institucional de Banco Inmobiliario de Floridablanca</p>

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	<p>4.2 Gestión documental para trámites y servicios en línea.</p> <p>4.3 Sistemas integrados de gestión financiera y cartera.</p> <p>4.4 Aplicaciones para la participación ciudadana.</p>	<p>procesos y los servicios de la entidad y del sector.</p>	<p>“BIF”</p> <p>Portal Web del Banco Inmobiliario de Floridablanca-BIF mejorado.</p>
<p><b>5. Gestión de Servicio Tecnológicos</b></p>	<p>5.1 Mantenimiento y adecuación de la conectividad interna.</p> <p>5.2 Implementación del sistema de gestión de servicio.</p> <p>5.3 Rubro económico destinado para compra y mejora de los servicios TI de la entidad.</p>	<p>Un portafolio de servicio de gestión tecnológica que beneficie a los actores internos y externos y que garantice la disponibilidad, seguridad y oportunidad de la tecnología de información que requiere la entidad.</p>	<p>Conexiones físicas del Banco Inmobiliario de Floridablanca “BIF”.</p> <p>Se requiere actualización de Software y hardware en los equipos de la entidad.</p>
<p><b>6. Uso y aprobación de TI</b></p>	<p>6.1 Implementar y diseñar programas de TIC al ciudadano.</p>	<p>Desarrollar las herramientas y los mecanismos que hagan sostenible el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información.</p>	<p>Soluciones TIC al servicio ciudadano implementadas.</p> <p>Mesa de ayuda por medio de la Pagina Web, trámites y servicios para facilitar el trámite en los usuarios.</p>

### 9. Cadena de valor de TI.

A continuación se relaciona el alto nivel, la cadena de valor de TI donde se contemplan los insumos, las actividades y las salidas de los procesos de administración de las TIC.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

### 9.1 Indicadores

Objetivo de TI	Meta	Avance de Meta Vigencia 2020
Planeación del GEL	Elaboración del plan de acción GEL para el año 2020	%
Enseñar de forma personalizada, correos y/o mediante charlas grupales los conceptos de Gobierno Digital GEL, Política cero papeles, Ley anti trámites. Facilitar con documentos y presentaciones en Power Point la información necesaria para capacitarse en GEL.	Capacitar al personal del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF en GEL	%
Implementar un cronograma para la revisión del cumplimiento plan de acción 2020. Encuestas a usuarios, estadísticas de ahorro de tiempo, papel y dinero al implementar la estrategia GEL.	Entregar a la dirección General el acta de seguimiento y cumplimiento de la estrategia GEL.	%
Gestionar la entrega adecuada de residuos tecnológicos siguiendo las indicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Implementar un programa para la correcta disposición final de residuos tecnológicos y ahorro de consumo de energía	%
Realizar inventario de la información manejada en el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF para determinar cuáles serán publicados en formatos abiertos reutilizables.	Publicar el inventario de la información en la Página Web en la sección denominada: Datos Abiertos.	%
Verificar y realizar un inventario de las totalidad de las licencias instaladas en los equipos de la entidad	Tener el Inventario general de las licencias de los equipos de Cómputo del BIF	%
Lograr un avance del 100% en lo concerniente a la ley 1712 de 2014, ley de Transparencia y Acceso a la Información	Cumplir con los ítem restantes de la ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios número 103 y 1081 de 2015	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<b>Implementar Plan de trabajo en lo concerniente a la estrategia de gobierno en línea.</b>	cumplir con la totalidad de los item de la estrategia de Gobierno en Línea establecido en el decreto 1078 de 2015 titulo 9 capitulo 1	%
<b>Convocar a la ciudadanía a participar en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Promover el espacio de participación para rendición de cuentas a través del sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto, videos, radio y prensa.</b>	Presentar públicamente y mediante la página Web, el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que le ha sido delegado como Director del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.	%
<b>Implementar aplicativos y sistemas de información web, para consulta y uso de los ciudadanos.</b>	Facilitar el acceso a la información pública en el sitio web de acuerdo a las necesidades del ciudadano.	%
<b>Recolectar la percepción de los usuarios tanto de la página web como presencial y realizar la estadística de las encuestas manteniendo históricos con resultados</b>	Visualizar resultados de las encuestas de opinión.	%
<b>Gestionar recursos para la vigencia actual y poder lograr el fortalecimiento de las tecnologías de la Información de la entidad</b>	Con la ayuda de Dirección y secretaria General gestionar plata para los proyectos de las TIC de la entidad	%
<b>Objetivo de TI</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance de Meta Vigencia 2021</b>
<b>Planeación del GEL</b>	Elaboración del plan de acción GEL para el año 2021	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<p><b>Identificar iniciativas a implementar con el apoyo de medios electrónicos. Elaborar una estrategia de participación ciudadana. Identificar las normas que regulan la participación ciudadana.</b></p>	<p>Publicar el documento de la estrategia en la página institucional en la sección de Participación Ciudadana.</p>	<p>%</p>
<p><b>Crear y enviar mensajes electrónicos indicando que se ha recibido la solicitud del ciudadano. Enviar mensajes de error para trámites y servicios que presentan fallas.</b></p>	<p>Proveer mensajes electrónicos</p>	<p>%</p>
<p><b>Identificar los trámites relacionados con otras entidades. Realizar diagramas con la cadena de trámites a optimizar, las metodologías de identificación, priorización y optimización con la responsabilidad de cada organismo o entidad.</b></p>	<p>Garantizar a los usuarios que los tramites que requieran de otras entidades o procesos se puedan realizar completamente en línea.</p>	<p>%</p>
<p><b>Habilitar espacios tanto físicos como electrónicos para socializar los datos que posee el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF. Promover el uso de datos abiertos mediante, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales.</b></p>	<p>Presentar alternativas de consulta y uso de los datos abiertos del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.</p>	<p>%</p>
<p><b>Convocar a la ciudadanía a través de encuestas y participar en el proceso de consulta para la solución de problemas. Habilitar espacios para adelantar procesos de solución de problemas.</b></p>	<p>Conocer las distintas opiniones de los ciudadanos y dar solución a las distintas inquietudes que aquejan con la ayuda de medios electrónicos para facilitar y promover el uso.</p>	<p>%</p>
<p><b>Convocar a la ciudadanía a participar en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Promover el espacio de participación para rendición de cuentas a través del sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto, videos, radio y prensa.</b></p>	<p>Presentar públicamente y mediante la página Web, el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que le ha sido delegado como Director del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.</p>	<p>%</p>

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<b>Gestionar recursos para la vigencia actual y poder lograr el fortalecimiento de las tecnologías de la Información de la entidad</b>	Con la ayuda de Dirección y secretaria General gestionar plata para los proyectos de las TIC de la entidad	%
<b>Recolectar la percepción de los usuarios tanto de la página web como presencial y realizar la estadística de las encuestas manteniendo históricos con resultados</b>	Visualizar resultados de las encuestas de opinión.	%
<b>Generar los formatos de los trámites que se realizan en el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF para descarga por los usuarios. Demo para diligenciamiento de formularios.</b>	Poner a disposición gratuita de los ciudadanos, a través del portal SUI los formularios necesarios para realizar trámites.	%
<b>Objetivo de TI</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance Meta Vigencia 2022</b>
<b>Planeación del GEL</b>	Elaboración del plan de acción GEL para el año 2022	%
<b>Recepcionar y solucionar las PQRD enviadas y que los usuarios tengan la posibilidad de consultarlas en línea y a través de los dispositivos móviles.</b>	Lograr que los usuarios puedan verificar las PQRD a través de su sitio de ubicación sin tener que venir a la entidad o a través de dispositivos móviles.	%
<b>Convocar a participar en el proceso de consulta. Habilitar mecanismos electrónicos para consultar sobre la normatividad pública. Publicar resultados de la consulta. Publicar el documento de normatividad definitivo.</b>	Publicar en página Web Institucional todo el marco normativo, el cual rige a la entidad.	%
<b>Habilitar herramientas electrónicas para consultar sobre la planeación. Publicar resultados de la consulta.</b>	Publicar en la Web temas de Planeación (planes, programas o proyectos) que afecten directamente a los ciudadanos.	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Habilitar espacios tanto físicos como electrónicos para socializar los datos que posee el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF. Promover el uso de datos abiertos mediante, chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales y radio.	Presentar alternativas de consulta y uso de los datos abiertos del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.	%
Identificar los trámites relacionados con otras entidades. Realizar diagramas con la cadena de trámites a optimizar, las metodologías de identificación, priorización y optimización con la responsabilidad de cada organismo o entidad.	Garantizar a los usuarios que los tramites que requieran de otras entidades o procesos se puedan realizar completamente en línea.	%
Crear y enviar mensajes electrónicos indicando que se ha recibido la solicitud del ciudadano. Enviar mensajes de error para trámites y servicios que presentan fallas.	Proveer mensajes electrónicos donde se informe a los ciudadanos del estado de su trámite.	%
Gestionar la entrega adecuada de residuos tecnológicos siguiendo las indicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Junto con almacén gestionar el programa para la correcta disposición final de residuos tecnológicos y ahorro de consumo de energía.	%
Enseñar de forma personalizada, correos y/o mediante charlas grupales los conceptos de Gobierno en Línea GEL, Política cero papeles, Ley anti trámites. Facilitar con presentaciones en Power Point la información necesaria para capacitarse en GEL.	Capacitar al personal del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF en GEL	%
Habilitar espacios tanto físicos como electrónicos para socializar los datos que posee el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF. Promover el uso de datos abiertos mediante chats, blogs, mensajes de texto, redes sociales	Presentar alternativas de consulta y uso de los datos abiertos del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<p><b>Convocar a la ciudadanía a participar en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Promover el espacio de participación para rendición de cuentas a través del sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto, videos, radio y prensa.</b></p>	<p>Presentar públicamente y mediante la página Web, el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que le ha sido delegado como Director del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.</p>	%
<p><b>Recolectar la percepción de los usuarios tanto de la página web como presencial y realizar la estadística de las encuestas manteniendo históricos con resultados</b></p>	<p>Visualizar resultados de las encuestas de opinión.</p>	%
<p><b>Generar los formatos de los trámites que se realizan en el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF para descarga por los usuarios. Demo para diligenciamiento de formularios.</b></p>	<p>Poner a disposición gratuita de los ciudadanos, a través del portal SUI los formularios necesarios para realizar trámites.</p>	%
<b>Objetivo de TI</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance Meta Vigencia 2023</b>
<p><b>Planeación del GEL</b></p>	<p>Elaboración del plan de acción GEL para el año 2023</p>	%
<p><b>Promoción y divulgación de los avances de la implementación de la estrategia de GEL en la entidad.</b></p>	<p>Funcionarios con conocimientos en Gobierno en línea que aporten acciones de mejoramiento en la estrategia.</p>	%
<p><b>Identificar las particularidades de los usuarios con quien interactuar el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF. Planear e implementar estrategias orientadas hacia el mejoramiento de la relación usuario – BIF.</b></p>	<p>Mejorar la comunicación entre la entidad y sus usuarios..</p>	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

<b>Promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos.</b>	Dar a conocer los servicios implementados de Gobierno Digital espacios de participación ciudadana e información en el sitio web.	%
<b>Aplicar una herramienta web que permita la validación automática sobre la accebilidad a la página institucional.</b>	Lograr que los contenidos presentados en la página web se presenten en forma comprensible y amigable para todas las personas.	%
<b>Convocar a participar en el proceso de consulta. Habilitar mecanismos electrónicos para consultar sobre la normatividad pública. Publicar resultados de la consulta. Publicar el documento de normatividad definitivo.</b>	Convocar a participar en el proceso de consulta. Habilitar mecanismos electrónicos para consultar sobre la normatividad pública. Publicar resultados de la consulta. Publicar el documento de normatividad definitivo..	%
<b>Implementar las nuevas políticas basadas en el plan de Gobierno Digital del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.</b>	Establecer un SGSI para proporcionar eficientemente la accesibilidad de la información, buscando asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información minimizando a la vez los riesgos de seguridad de la información.	%
<b>Facilitar la información a publicar en la web y la periodicidad de actualización, realizar acciones de mejoramiento en el proceso de publicación de la información.</b>	Publicar en la página Web institucional la información requerida	%
<b>Definir condiciones de uso del chat y foro. Se garantiza el funcionamiento en su horario de atención</b>	Habilitar chats como mecanismo de atención al usuario en línea.	%

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Recepcionar y tramitar las solicitudes de interesados en recibir contenidos como noticias, boletines, publicaciones, eventos, etc.	Ofrecer la posibilidad de suscribirse a servicios de información en el sitio Web.	%
Crear una base de datos de correos autorizados para comunicaciones y notificaciones	Alimentar diariamente la base de datos	%
Realizar un esquema de monitoreo y evaluación de los avances que han sido reportados al Ministerio de TIC	Realizar acciones de mejoramiento en la prestación de servicios de interacción	%
Promover entre los servidores públicos un sentido de responsabilidad con el ambiente y con el desarrollo sostenible del país. Promover la implementación de herramientas de tecnología y la política de cero papel.	Concientizas a los funcionarios a reducir el consumo de papel a través de la implementación de las nuevas tecnologías	%
Convocar a la ciudadanía a participar en los espacios y procesos de rendición de cuentas. Promover el espacio de participación para rendición de cuentas a través del sitio web, correo electrónico, telefonía móvil, redes sociales, mensajes de texto, videos, radio y prensa.	Presentar públicamente y mediante la página Web, el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que le ha sido delegado como Director del Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF.	%
Recolectar la percepción de los usuarios tanto de la página web como presencial y realizar la estadística de las encuestas manteniendo históricos con resultados	Visualizar resultados de las encuestas de opinión.	%
Generar los formatos de los trámites que se realizan en el Banco Inmobiliario de Floridablanca -BIF para descarga por los usuarios. Demo para diligenciamiento de formularios.	Poner a disposición gratuita de los ciudadanos, a través del portal SUIT los formularios necesarios para realizar trámites.	%

**Nota: Todos estos indicadores trazados serán medidos según el Avance del plan de Acción implementado para cada vigencia por el encargado del Proceso.**

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

**Indicadores relacionados con la estrategia de Gobierno en Línea:**

COMPONENTES DEL GEL		METAS			
		LINEA BASE	2021	2022	2023
<b>Cumplimiento al Manual GEL</b>	Indices de Gobierno abierto	97	100	100	100
	Indices de transparencia	79	90	100	100
	Índice de TIC para la gestión	63	70	80	100
	Índice de TIC para servicio	53	100	100	100
	Índice de seguridad y privacidad de la información	70	70	80	100

**Medición avance del PETI**

NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	EXPLICACION DEL INDICADOR	UNIDAD
<b>T-SPI (Índice de desempeño promedio del mapa de ruta de ejecución del PETI en la entidad)</b>	Gestion	Medir el desempeño de la implementación del mapa de ruta del PETI respecto al cronograma planeado. Permite entender el comportamiento en el tiempo de la ejecución del PETI inmediatamente anterior.	Tiempo/Semestral
<b>Porcentaje de ejecución y cumplimiento de estrategias definidas en el PETI en un periodo dado.</b>	Gestion	Medir el nivel de avance porcentual versus el proyectado en un periodo dado, en lo que respecta a las iniciativas definidas en el PETI.	Porcentaje

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

## 9.2 Sistemas de Información basado en Indicadores.

Para apoyar los procesos misionales y de apoyo en una organización, es importante contar con sistemas de información que se conviertan en fuente única de datos útiles para la toma de decisiones en todos los aspectos; que garanticen la calidad de la información; dispongan recursos de consulta al público de interés, permitan la generación de transacciones desde los procesos que generan la información y que sean fáciles de mantener, que sean escalables, interoperables, seguros, funcionales y sostenibles, tanto en lo financiero como en la parte técnica.

## 9.3 Infraestructura

La modernización institucional con transparencia tiene como objetivo mejorar la eficiencia administrativa, prestar a los ciudadanos un servicio oportuno y de calidad, para ello se mejorará y aumentará la capacidad tecnológica actual entendida como un medio para lograr los fines propuestos.

Para ello se mejorará u aumentará la capacidad tecnológica actual entendida como un medio para lograr los fines propuestos. Se trabajará en la integración de información existente, a través de una plataforma digital para centralizar y unificar la información que articule a todas las áreas del Banco Inmobiliario de Floridablanca.

## 10. Modelo de Planeación

En esta fase se construye el plan estratégico de TI en el cual, se establece el modelo de operación, las estrategias por cada uno de los componentes del modelo; el modelo de planeación con la definición del portafolio de proyectos y la proyección de los recursos financieros.

El portafolio de proyectos se convertirá en la hoja de ruta que definirá tanto los planes de acción de TI, como los planes operativos de TI en los próximos años; por lo tanto, deberá asegurarse que contemplen todos los proyectos necesarios para lograr la transformación que se desea y que se incluyan los proyectos paralelos o complementarios que se llevan a cabo para lograr que los grandes proyectos puedan ejecutarse con eficacia.

## 11. Plan de Comunicación

Como estrategia de comunicación y divulgación del Plan estratégico de tecnologías de la Información y comunicaciones se realiza plan de comunicaciones, en conjunto con la asesoría de comunicaciones.

El presente documento fue adoptado y aprobado mediante Resolución: 018 de 2020, el cual debe ser comunicado y publicado de acuerdo a lo establecido en la Normatividad vigente.

Dado en Floridablanca a los 16 días del mes de Enero de 2020.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

**ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO**  
Director General

Proyecto: **Ingeniero Elkin Fernando Aparicio Caballero**  
Profesional Universitario TIC

Reviso: **Julio Cesar Gonzales García**  
Secretario General y Administrativo

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------