

	<b>RESOLUCION</b>		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

RESOLUCIÓN No. 006 DE 2022  
(03 de Enero de 2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS E INVERSIÓN CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2022 DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA”**

**EL DIRECTOR GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, en uso de sus facultades constitucionales y legales y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, ley 1712 de 2014, ley 1474 de 2011 y en especial las Conferidas en el Acuerdo Municipal No. 016 de 2004 y, Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de 2021 y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el Decreto 1082 de 2015, se define el plan Anual de Adquisiciones como un instrumento de planeación contractual que en las entidades estatales deben diligenciar, publicar y actualizar, también es conocido como el Plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto.

Que, mediante Acuerdo N. 017 del 8 de noviembre de 2021, el Concejo Municipal de Floridablanca aprobó el presupuesto de rentas, recursos de capital y ley de apropiaciones del Municipio de Floridablanca, para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Que, mediante Decreto No. 473 del 9 de diciembre de 2021, se liquidó el presupuesto General de Rentas, Recursos de capital y gastos o apropiaciones del municipio de Floridablanca para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.

Que, mediante acuerdo de junta directiva No. 003 del 28 de diciembre de 2021, fue aprobado el presupuesto de ingresos y gastos del banco inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022.

Que, el plan Anual de Adquisiciones-PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022, fue constituido con base en las partidas presupuestales aprobadas en el Decreto Municipal 473 de 2021 y Acuerdo de Junta Directiva del No. 003 del 28 de diciembre de 2021.



Que, la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones-PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la vigencia fiscal 2022, como componente del Plan de Acción integrado del que trata el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, fue elaborado previa verificación de las existencias de los distintos bienes de la entidad, análisis de las necesidades reales de la entidad, incluyendo los servicios personales y partidas presupuestales aprobadas.

Que mediante acta de sección No. 1 del Comité institucional de gestión y desempeño fue aprobado por unanimidad el proyecto de resolución y el anexo del Plan anual de adquisiciones.

Que, es función del Director General de la entidad, dirigir la acción administrativa de la entidad, asegurando el cumplimiento de sus fines y la prestación de los servicios a su cargo.

Por lo anteriormente expuesto,

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	<b>RESOLUCION</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>PÁGINA 2</b>	

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022, de conformidad con lo contenido en el documento Anexo el cual hace parte integral de este acto.

**ARTICULO SEGUNDO:** Ordénese la publicación del Plan Anual de del Banco Inmobiliario de Floridablanca, en las plataformas destinada para ello y en la página web de la entidad [www.bif.gov.co](http://www.bif.gov.co), de conformidad con las disposiciones vigentes.


**PARAGRAFO:** El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta Información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.



Dado en Floridablanca, Santander a los                      días del mes de enero de 2022

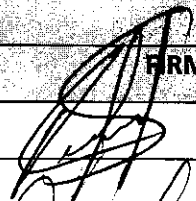
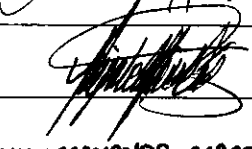
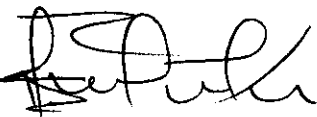
Comuníquese y cúmplase.

  
**JULIO CESAR GONZÁLEZ GARCIA**  
 Director General

  
 Proyecto: chabely paola florez c.  
 Secretaria general y administrativa

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------



	<b>ACTA DE REUNION</b>		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

<b>SESIÓN No. 01-2022</b>			
<b>ACTA No: 001 de 2022</b>			
<b>FECHA:</b> 03-01-2022	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 a.m.	<b>HORA FINAL:</b> 12:00 m.	<b>PROXIMA REUNIÓN</b> Por confirmar
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO /ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>	
JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	DIRECTOR GENERAL		
CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA		
ELIZABETH PICO DÍAZ	P.E. GESTION DEL TALENTO HUMANO		
ELKIN FERNANDO APARICIO	PROFESIONAL ENCARGADO COMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMATICA		
ERIKA LILIANA MONSALVE DÍAZ	P.E. GESTION CONTROL INTERNO, quien participa con voz pero sin voto		
<b>OBJETIVO</b>			
Presentación y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022.			
<b>AGENDA PROPUESTA</b>			
<b>No. Orden</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>		
1	Llamado a lista y verificación del quorum		
2	Estudio y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022		
3	Proposiciones y Varios		

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
 Floridablanca - Santander  
 6 97 85 99

Info@bif.gov.co  
 www.bif.gov.co

	<b>ACTA DE REUNION</b>		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Llamado a lista y verificación del quórum

La secretaria técnica del comité realiza el llamado a lista y verifica que existe el quórum para deliberar y decidir. Se aprueba el orden del día propuesto para el desarrollo de la reunión.

#### 2. Estudio y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022

La Secretaria Técnica del Comité expuso la obligación de estudiar y aprobar el Plan Anual de Adquisiciones PAA de la entidad para la vigencia 2022, siendo este un instrumento de planeación contractual que debe ser diligenciado, publicado y actualizado por parte de las entidades públicas, tal y como lo define el Decreto 1082 de 2015.

La doctora Chabely Paola Flórez Cepeda, Secretaria General y Administrativa del BIF, apoyada por el Profesional Universitario de Comunicaciones y Seguridad Informática, realizan la presentación del Plan Anual de Adquisiciones del BIF para la vigencia 2022, y resalta la importancia para la entidad de la aprobación del mismo, toda vez que se requiere para dar inicio a los procesos de contratación. Igualmente, allega el proyecto de acto administrativo para la adopción, no sin antes aclarar que este debe ser remitido al Comité de Gestión y Desempeño Institucional como parte integral de la presente acta.

Seguidamente se analizó la estructura y contenido del documento propuesto, el cual fue remitido con anterioridad para estudio y consideración de los integrantes del Comité.

El doctor JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA, en calidad de presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, somete a consideración la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022, de acuerdo al documento presentado, obteniendo la votación positiva de todos los integrantes del comité.

#### 3. Propositiones y varios



No hubo proposiciones.

No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
Floridablanca - Santander  
6 97 85 99

Info@bif.gov.co  
www.bif.gov.co

	<b>ACTA DE REUNION</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>PÁGINA 3</b>	

<b>ANEXOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan Anual de Adquisiciones – PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022</li> <li>- Proyecto de resolución mediante la cual se adopta el PAA del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la vigencia 2022</li> </ul>

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co  
 Floridablanca - Santander | www.bif.gov.co  
 6 97 85 99



Código UnapBIC (cada código separado por ?)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intercambio: días, meses, años)	Medialidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de licitación de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111600;93141808	LÍNEA 3: Prestar los servicios de cinco (5) profesionales como abogado para el apoyo a los procesos adelantados por la Secretaría General, el área Jurídica y la representación legal del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	CCE-16	0	244,800,000 COP	244,800,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80111600;80121500;80151500	LÍNEA 4: Prestar los servicios profesionales como abogado para el apoyo a los procesos adelantados por la Secretaría General, el área Jurídica y la representación legal del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	CCE-16	0	39,800,000 COP	39,800,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80111600;80121500	LÍNEA 5: Prestar los servicios de asesoría y asistencia profesional para la elaboración de conceptos, presentación de demandas, conciliaciones judiciales y extrajudiciales en el ejercicio de la defensa técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	10	1	CCE-16	0	40,000,000 COP	40,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80111600;81101500	LÍNEA 6: Prestar los servicios profesionales como ingeniero civil para realizar actividades en el área técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	CCE-16	0	40,000,000 COP	40,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
8111501;81111811;81112213	LÍNEA 7: Prestar servicios para soporte técnico y mantenimiento de los módulos que integran el EL SISTEMA FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y CONTABLE DELFIN ECO- GD.	1	1	11	1	CCE-16	0	12,500,000 COP	12,500,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80111600;81161601	LÍNEA 8: Servicios Personales de apoyo a la gestión documental, en las actividades correspondientes a la recolección, transporte y entrega de correspondencia que se exige en el BIF	1	1	11	1	CCE-16	0	24,200,000 COP	24,200,000 COP	0	0	ELIZABETH PICO	ELIZABETH PICO	6978599	talento.humano@bif.gov.co	
70151805;70111703	LÍNEA 9: Servicios Personales de apoyo a las labores propias de Guardabosques en predios ubicados en la Vereda Aguablanca denominados Palomar y Aguablanca del municipio de Floridablanca	7	7	6	1	CCE-16	0	12,000,000 COP	12,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80111600;80121600	LÍNEA 10: Prestación de servicios como abogado para el acompañamiento jurídico de los programas y proyectos que se ejecuten en la Dirección General del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	CCE-16	0	33,000,000 COP	33,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
80121600;72103300	LÍNEA 11: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de Servicios Generales para todas las áreas del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	CCE-16	0	19,800,000 COP	19,800,000 COP	0	0	ELIZABETH PICO	ELIZABETH PICO	6978599	talento.humano@bif.gov.co	
80111600;80161504	LÍNEA 12: Evaluación, formulación y Actualización de los instrumentos archivísticos PGD, PINAR, TRD, CCO, TVD, INVENTARIO DOCUMENTAL, Y Socialización y capacitación a funcionarios del BIF en los instrumentos archivísticos y Gestión Documental.	7	7	3	1	CCE-16	0	12,000,000 COP	12,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
81111600;80101504	LÍNEA 13: Prestar los servicios profesionales como apoyo a la Secretaría General del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para apoyar los procesos relacionados con la planeación estratégica de la Entidad y el ejercicio de la segunda línea de defensa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	2	2	7	1	CCE-16	0	24,500,000 COP	24,500,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	
43211500;43211600	LÍNEA 14: Compra de Equipos de sistemas	7	7	2	1	CCE-99	0	170,000,000 COP	170,000,000 COP	0	0	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	6978599	sistemas@bif.gov.co	
43231507;43231512	LÍNEA 15: Compra de Licencias Antivirus-Windows-Oficia, ARGIS Y AUTOCAD	3	3	1	1	CCE-10	0	150,000,000 COP	150,000,000 COP	0	0	ELKIN FERNANDO APARICIO	ELKIN FERNANDO APARICIO	6978599	sistemas@bif.gov.co	
14111500;44121500;44121600;44147121800;47131500;47131600;471318011504;86101808;86101810;8617210151	LÍNEA 16: Suministro de Papelería y Útiles de Oficina LÍNEA 17: Suministro de elementos de cafetería y aseo LÍNEA 18: Capacitación funcionarios de acuerdo plan instruccional de capacitación LÍNEA 19: Mantenimiento y preventivo de los aires Acondicionados del Banco Inmobiliario de Floridablanca	6	6	2	1	CCE-10	0	6,000,000 COP	6,000,000 COP	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneral@bif.gov.co	

72153613	LÍNEA 20: Mantenimiento preventivo de muebles y enseres del Banco Inmobiliario de Floridablanca	7	7	2	1	0	0	2,000,000 COP	0	2,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
81112300;811123	LÍNEA 21: Mantenimiento equipo de computación, impresoras y escaner.	7	7	2	1	0	0	4,491,000 COP	0	4,491,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
84131500;841316	LÍNEA 22: Adquisición Póliza de Global y de manejo	1	1	8	1	0	0	40,000,000 COP	0	40,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
78111808	LÍNEA 23: Comunicación y Transporte	7	7	6	1	0	0	10,000,000 COP	0	10,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
93141506	LÍNEA 24: Contratar los servicios de asesoría y acompañamiento para la ejecución del apoyo económico para el programa de recreación establecidos en el plan de bienestar social e incentivos dirigido a los Funcionarios del Banco Inmobiliario de Floridablanca y sus familias para la vigencia 2021	6	6	6	1	0	0	50,000,000 COP	0	50,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
93141808	LÍNEA 25: Contratar los servicios profesionales de salud ocupacional para la realización de exámenes ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos y el diagnóstico diagnóstico e intervención de la batería de riesgo psicosocial establecida en el decreto 2648 para los servicios públicos del Banco Inmobiliario de Floridablanca	6	6	6	1	0	0	7,000,000 COP	0	7,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
55121718	LÍNEA 26: Adquisición de carnets de identificación instruccional. y señalización informativa de áreas	6	6	2	1	0	0	8,000,000 COP	0	8,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531	LÍNEA 27: Construcción escenarios deportivos y recreativos de los barrios del municipio de Floridablanca	1	1	6	1	0	0	1,488,887,025 COP	0	1,488,887,025 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400	LÍNEA 28: Construcción y adecuación espacios, salones comunales de los barrios del municipio de Floridablanca.	1	1	6	1	0	0	2,680,230,643 COP	0	2,680,230,643 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72141300;721415	LÍNEA 29: Construcción gimnasios al aire libre y juegos infantiles de los barrios del municipio de Floridablanca.	1	1	6	1	0	0	841,854,357 COP	0	841,854,357 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
00;72152700	LÍNEA 30: Interventoría de Construcción escenarios deportivos y recreativos de los barrios del municipio de Floridablanca	1	1	6	1	0	0	77,253,401 COP	0	77,253,401 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80101600;811015	LÍNEA 31: Interventoría Construcción y adecuación espacios, salones comunales de los barrios del municipio de Floridablanca	1	1	6	1	0	0	137,937,885 COP	0	137,937,885 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80101604;811015	LÍNEA 32: Interventoría Construcción gimnasios al aire libre y juegos infantiles de los barrios del municipio de Floridablanca.	1	1	6	1	0	0	43,641,337 COP	0	43,641,337 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531	LÍNEA 33: Mejoramiento de escenarios urbanos y equipamiento municipal	7	7	6	1	0	0	550,000,000 COP	0	550,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
80101604;811015	LÍNEA 34: Interventoría de Contratos de Obra para Mejoramiento de escenarios urbanos y equipamiento municipal	7	7	6	1	0	0	50,000,000 COP	0	50,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
43211718;432117	LÍNEA 35: Equipos requeridos para el Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la creación del inventario de los bienes y equipamientos del municipio de Floridablanca: Antena GNSS, Estación topográfica, Drone, Plotter y software de procesamiento para el Drone	6	6	6	1	0	0	67,224,000 COP	0	67,224,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
80141902	LÍNEA 36: Realización Feria Inmobiliaria	7	7	6	1	0	0	50,000,000 COP	0	50,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
80121703	LÍNEA 37: Legalizar Seis (06) predios en donde funcionan las sedes educativas urbanas y/o rurales	7	7	6	1	0	0	45,000,000 COP	0	45,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
80111600	LÍNEA 38: Prestar servicios profesionales como Administrador de Empresas en el área administrativa y financiera de la Entidad	4	4	10	1	0	0	33,000,000 COP	0	33,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80111617	LÍNEA 39: Prestar los servicios de diez (10) profesionales para el apoyo a iniciativa denominada: Taller de arquitectura para el desarrollo urbanístico de los equipamientos comunales del municipio de Floridablanca	11	11	8	1	0	0	385,000,000 COP	0	385,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
72102900	LÍNEA 40: Adecuación oficinas del Banco Inmobiliario de Floridablanca para el correcto funcionamiento de la Entidad	7	7	6	1	0	0	150,000,000 COP	0	150,000,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestiontecnica@bif.gov.co
80111600	LÍNEA 41: Prestar los servicios profesionales como apoyo para adelantar proceso de subsidios del Banco Inmobiliario de Floridablanca	7	7	6	1	0	0	28,000,000 COP	0	28,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co

81111803	LINEA 42.: Prestar los servicios profesionales como Ingeniero de Sistemas para el Banco Inmobiliario de Floridablanca	6	6	7	1	1	0	0	0	0	24,500,000 COP	24,500,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72153102	LINEA 43.: Reparación y modernización de estacionario deportivo y recreativo ubicado en la calle 34 entre carreras 8E y 9E del barrio la Cumbre del municipio de Floridablanca	6	6	7	1	1	0	0	0	0	2,790,000,000 COP	2,790,000,000 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
72101500	LINEA 44.: Construcción de cerramiento perimetral y una vivienda rural para la protección y mantenimiento de los predios de áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de propiedad del municipio de Floridablanca	7	7	7	1	1	0	0	0	0	930,000,000 COP	930,000,000 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
80104600	LINEA 45.: Interventoría de obra Reparación y modernización de escenario deportivo y recreativo ubicado en la calle 34 entre carreras 8E y 9E del barrio la Cumbre del municipio de Floridablanca	7	7	6	1	1	0	0	0	0	210,000,000 COP	210,000,000 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
80104600	LINEA 46.: Interventoría de obra Construcción de cerramiento perimetral y una vivienda rural para la protección y mantenimiento de los predios de áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de propiedad del municipio de Floridablanca	7	7	6	1	1	0	0	0	0	70,000,000 COP	70,000,000 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
78131603	LINEA 47.: Servicio de transporte logístico, inventario, bodega, almacenamiento y custodia para bienes muebles que se requieran en el marco de la gestión adelantada para la recuperación de los inmuebles y espacios públicos administrados por la Entidad dando cumplimiento a los diferentes fallos policivos proferidos.	6	6	7	1	1	0	0	0	0	16,000,000 COP	16,000,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72101500	LINEA 48.: Recarga, mantenimiento de extintores y suministro de señalización y elementos de bioseguridad en las instalaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF.	6	6	2	1	1	0	0	0	0	3,000,000 COP	3,000,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
43233200	LINEA 49.: Adquisición de un (1) certificado de firma digital para el Banco Inmobiliario de Floridablanca	6	6	2	1	1	0	0	0	0	800,000 COP	800,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
43232300	LINEA 50.: Adquisición de servidor para alojamiento hosting para la página web y sistema interno de correspondencia con que cuenta el Banco Inmobiliario de Floridablanca	4	4	2	1	1	0	0	0	0	10,000,000 COP	10,000,000 COP	0	0	0	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	6978599	sistemas@bif.gov.co
55121718	LINEA 51.: Adquisición de señalización, chalecos institucionales, elaboración de carnets dentro del rubro de salud y seguridad ocupacional	6	6	2	1	1	0	0	0	0	3,000,000 COP	3,000,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
78111808	LINEA 52.: Adquisición de servicio de Transporte Inter municipal para el Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la creación del inventario de los bienes y equipamientos del municipio de Floridablanca	7	7	6	1	1	0	0	0	0	104,224,930 COP	104,224,930 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
81111600;80121500	LINEA 53.: Servicios profesionales para el Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la creación del inventario de los bienes y equipamientos del municipio de Floridablanca	6	6	7	1	1	0	0	0	0	165,400,000 COP	165,400,000 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
80111600	LINEA 54.: Servicios profesionales como Ingeniero Industrial para apoyar a la Dirección General mediante el rediseño e implementación del sistema de gestión de calidad de la Entidad	6	6	6	1	1	0	0	0	0	27,000,000 COP	27,000,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
93141506	LINEA 55.: Contratar los servicios profesionales y logísticos para el desarrollo y ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos, dirigido a los funcionarios del Banco Inmobiliario de Floridablanca y sus familias para la Vigencia 2021	6	6	7	1	1	0	0	0	0	18,000,000 COP	18,000,000 COP	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
81112501	LINEA 56.: Adquisición de licencias ARCGLIS para el Fortalecimiento y articulación para el funcionamiento del área técnica del Banco Inmobiliario de Floridablanca para la creación del inventario de los bienes y equipamientos del municipio de Floridablanca	7	7	6	1	1	0	0	0	0	63,485,172 COP	63,485,172 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co
93151501	LINEA 57.: Construcción de patrimonio autónomo para la ejecución y articulación de proyectos inmobiliarios a cargo del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	7	6	1	1	0	0	0	0	1 COP	1 COP	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	pugestibonitecnica@bif.gov.co



80111600	LÍNEA 58: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la realización de los estudios técnicos, jurídicos, económicos y financieros, que permitan presentar solicitud ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi de habilitación como gestor catastral al Municipio de Floridablanca, Santander	1	6	6	1	1	0	0	0	0	535.500,000 COP	535.500,000 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	puqgestiontecnica@bif.gov.co
8011600;931418 08	LÍNEA 1: Prestar los servicios profesionales para la ejecución, actualización e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud y las demás actividades que hacen parte del proceso de control interno del Banco Inmobiliario de Floridablanca BIF	1	1	11	1	1	0	0	0	0	33.000,000 COP	33.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80121500;801116 00	LÍNEA 2: Prestar los servicios profesionales como abogado externo brindando apoyo al área jurídica en procesos de contratación, procesos de representación judicial y situación en temas jurídicos y actualizaciones administrativas en el Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	10	1	1	0	0	0	0	40.000,000 COP	40.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72102900;721033 00	CERRAMIENTO PERIMETRAL PARA ZONA RECREATIVA UBICADA EN EL BARRIO CIUDAD VALENCIA	1	11	3	1	1	0	0	0	0	40.000,000 COP	40.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
22101527;721415 10	DEMOICION Y RETIRO DE ESCOMBROS EN CUMPLIMIENTO DE FALLOS POLICIVOS PARA RECUPERACION DE LOS BIENES PUBLICOS	1	10	2	1	1	0	0	0	0	16.000,000 COP	16.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
56101700;561115 00	ADQUISICION ELEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	1	10	2	1	1	0	0	0	0	8.000,000 COP	9.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80111600	ELABORACIÓN DE LOS PLANES, MINUTAS, FORMATOS, REGLAMENTOS Y DOCUMENTOS INTERNOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO 016 DE 2004	1	10	2	1	1	0	0	0	0	335.000,000 COP	335.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Cerramiento perimetral y una vivienda rural para la protección y mantenimiento de los predios de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico de propiedad del Municipio de Floridablanca	1	12	12	1	1	0	0	0	0	791.000,000 COP	791.000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Construcción del módulo e interacción social MIS en el barrio el Reposo del municipio de Floridablanca	1	12	12	1	1	0	0	0	0	8.152,000,000 COP	8.152,000,000 COP	1	2	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Construcción de espacios recreativos y deportivos en los barrios de Altamira, Villabeí, Baviera, y Alares	1	12	12	1	1	0	0	0	0	2.701.536,000 COP	2.701.536,000 COP	1	2	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Diseño y construcción del parque principal del Municipio de Floridablanca	1	12	12	1	1	0	0	0	0	2.410,000,000 COP	2.410,000,000 COP	1	2	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Construcción de equipamiento recreativo y deportivo del barrio Cañaveral de Fca	1	12	12	1	1	0	0	0	0	2.225,000,000 COP	2.225,000,000 COP	1	2	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
72121400;721531 00	Construcción de parques recreativos en los barrios Lagos II, Cañaveral, Villas de San Francisco, Las Villas y Villa Piedra del Sol	1	12	12	1	1	0	0	0	0	2.614,000,000 COP	2.614,000,000 COP	1	2	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
80101600	Interventoría a contratos de construcción de equipamientos complementarios en cumplimiento de las mézas 93 y 131 del municipio del Municipio de Floridablanca "Unidos para Avanzar"	1	12	12	1	1	0	0	0	0	1.500,000,000 COP	1.500,000,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
8011600;801615 07	Servicios profesionales para realizar avalúo a predio de propiedad del Municipio de Floridablanca	1	12	1	1	1	0	0	0	0	2.380,000 COP	2.380,000 COP	0	0	0	0	CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	6978599	secretariageneralbif@bif.gov.co
8011600;801615 07	Prestar los servicios profesionales para la ejecución de actividades de divulgación, comunicación y difusión de la imagen institucional, proyectos y eventos del Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	7	3	1	1	0	0	0	0	35.200,000 COP	35.200,000 COP	0	0	0	0	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	6978599	sistemas@bif.gov.co
8011600;931516 00	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA A LA DIRECCION GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA, PARA APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION ESTRATEGICA DE LA ENTIDAD Y EL EJERCICIO DE LA SEGUNDA LINEA DE DEFENSA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	1	7	3	1	1	0	0	0	0	38.800,000 COP	38.800,000 COP	0	0	0	0	JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	6978599	julio.gonzalez@bif.gov.co
8011600;911015 00	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de reconocimiento predial, catastral, estructuración recopilación y formulación de los expedientes urbanos en el Banco Inmobiliario de Floridablanca	1	1	11	1	1	0	0	0	0	277.638,600 COP	277.638,600 COP	0	0	0	0	EFRAIN AUGUSTO MARIN ARIZA	6978599	puqgestiontecnica@bif.gov.co
25201705	Compra de Equipos topograficos Drone	1	1	1	1	1	0	0	0	0	148.475,305 COP	148.475,305 COP	0	0	0	0	ELKIN FERNANDO APARICIO CABALLERO	6978599	sistemas@bif.gov.co

