

	<b>RESOLUCIÓN</b>		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

**RESOLUCION N° 083 DE 2023  
(Abril 21 de 2023)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA JORNADA LABORAL Y EL HORARIO DE ATENCION  
AL CIUDADANO EN EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**

**LA DIRECCION GENERAL DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**  
En uso de sus facultades conferidas en el Acuerdo Municipal 016 de 2004 y el Acuerdo de Junta Directiva 007 de 2005 especialmente en su artículo 17 y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el artículo 209 de la constitución Política de Colombia dispone lo siguiente: “Principios de la función pública, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad”.
2. Que, (...) el Consejo de Estado, Sala de consulta y Servicio Civil en pronunciamiento del 9 de mayo de 2000, radicado 1254, sobre la jornada laboral, expresó “(...) El jefe del organismo, según necesidades del servicio, está facultado para establecer el horario de trabajo y la modalidad de las jornadas conforme a las cuales debe prestarse el servicio... (...)”
3. Que, el día 17 de abril de 2023, las instalaciones físicas del Banco Inmobiliario de Floridablanca, y sus redes eléctricas y de internet se vieron afectadas por una situación de fuerza mayor, impidiendo el acceso a los funcionarios y por ende la prestación efectiva de servicios de manera presencial.
4. Que, mediante Resolución 079 del 17 de abril de 2023 se modificó temporalmente la jornada de los empleados del Banco Inmobiliario de Floridablanca y la atención al ciudadano hasta el 21 de abril de 2023.
5. Que, al persistir la situación que dio origen a la situación de fuerza mayor, se hace necesario modificar la jornada laboral de los empleados del Banco Inmobiliario de Floridablanca y el horario de atención al ciudadano, a partir del 24 de abril de 2023.
6. Que, es deber del Banco Inmobiliario de Floridablanca velar por el cumplimiento de los servicios que son de su competencia.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar la jornada laboral de los funcionarios del BIF desde el día 24 de abril de 2023, la cual quedará así: de **LUNES A VIERNES, DE 7:00 A.M. A 12 M. Y DE 1:00 P.M. A 4:30 P.M. MEDIANTE LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	<b>RESOLUCIÓN</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>PÁGINA 2</b>	

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La modalidad de trabajo en casa se extenderá hasta tanto persista la causa que originó la situación de fuerza mayor.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los funcionarios que tienen autorización para laborar en horario flexible, retomarán el horario concedido para cada uno de ellos.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Se exceptúa del cumplimiento de este horario y la modalidad a los funcionarios que se encuentran cumpliendo sus labores en lugar distinto a las instalaciones del BIF.

**ARTICULO SEGUNDO:** La atención al ciudadano y el servicio de ventanilla única para la radicación y recepción de correspondencia se prestará como se detalla a continuación:

<b>HORARIO ATENCIÓN AL CIUDADANO PRESENCIAL</b>	<b>HORARIO ATENCIÓN AL CIUDADANO VIRTUAL</b>
<b>LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES</b> De 7:45 a.m. a 11:45 a.m. y De 1:00 p.m. a 4:00 p.m.  Transversal 29 # 5-33 Lagos 3 Primer piso Edificio Secretaría de Salud de Floridablanca	<b>LUNES A VIERNES</b> De 7:00 a.m. a 12:00 m. y De 1:00 p.m. a 4:30 p.m.  E-mail: <a href="mailto:info@bif.gov.co">info@bif.gov.co</a> WhatsApp: 3118012779 Link: PQRS bif.gov.co

**ARTICULO TERCERO: Control y seguimiento del trabajo en casa.** A través de la profesional especializada apoyo en talento humano con apoyo del profesional de sistemas, se realizará el control y seguimiento a la jornada de trabajo en casa a través de reuniones virtuales por medio de la plataforma colaborativa designada para ello.

### PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Floridablanca a los, 21 días del mes de abril de 2023.



**JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA**  
Director General

*Proyectó: Elizabeth Pico Díaz  
PE – Apoyo Talento Humano*

*Revisó: Chabely Paola Flórez Cepeda  
Secretaria General y Administrativa*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------