

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVO CENTRAL

OFICINA PRODUCTORA:

ARCHIVO CENTRAL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF

PARA: COMITÉ DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MIPG (Para su aval adjuntamos la relación de documentos a eliminar según su valoración).

Según las normas archivísticas que rigen la gestión documental les aviso a los miembros del comité, que a la fecha 20 de diciembre de 2022, ya cumplieron su ciclo vital los siguientes documentos que reposan en el archivo central de la entidad según las TRD y se presentan para su eliminación así:

No. ESTAN	No. CAJA	NOMBRES SERIES O ASUNTOS	UNIDAD DE OBSERVACIÓN	UNIDADES	No. FOLIOS	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN	OBSERVACIONES	VALORACIÓN	RETENCIÓN
1		COMPROBANTES DE EGRESO	LIBROS	29		FEB -MAR 2005	A. C.			
	1	INVENTARIOS	CARPETAS	50		ENE - DIC 2008				
	2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	CARPETAS	30		MAY -DIC 2005 2015				
	3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CARPETAS	35		ENE - JUN 2005 -2015				
	4									

En constancia de lo anterior el comité autoriza la eliminación de todos los documentos presentados y revisados: SI_____ NO_____

Firma Jefe de Archivo

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------