

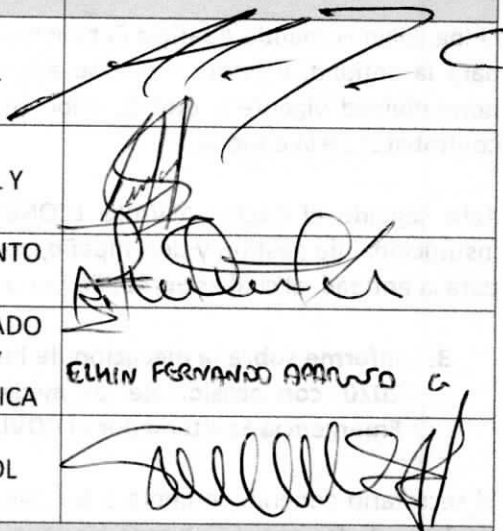




50

 BIF Banco Inmobiliario de Floridablanca	ACTA DE REUNION		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

ACTA No: 002 de 2020			
FECHA: 30-04-2020	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FINAL: 2:30 P.m.	PROXIMA REUNION Por confirmar
PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO /AREA	FIRMA	
ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO	DIRECTOR GENERAL		
JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	SECRETARIO GENERAL Y ADMINISTRATIVO		
ERIKA LILIANA MONSALVE DIAZ	P.E. GESTION DEL TALENTO HUMANO		
ELKIN FERNANDO APARICIO	PROFESIONAL ENCARGADO COMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMATICA		
SANDRA LUCIA GALVIS ACEVEDO	P.E. GESTION CONTROL INTERNO		
OBJETIVO			
Presentación y aprobación de la política de cero papel, para el banco inmobiliario de Floridablanca			
AGENDA PROPUESTA			
#	ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
1	Llamado a lista y verificación del quorum		
2	Presentación y aprobación de la política de cero papel para el Banco Inmobiliario de Floridablanca		
3	Informe sobre la ejecución de los planes institucionales de talento humano, para la vigencia 2020, con ocasión de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional, frente a la Emergencia Sanitaria por el COVID19.		
DESARROLLO DE LA REUNION			

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co
 Floridablanca - Santander | www.bif.com.co
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

	ACTA DE REUNION		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	

1. Llamado a lista y verificación del quorum

La secretaria del comité realiza el llamado a lista y verifica que existe el quorum reglamentario y decisorio. Se aprueba el orden del día propuesto para el desarrollo de la reunión.

2. Presentación y aprobación de la política de cero papel para el Banco Inmobiliario de Floridablanca

El Ing. Elkin Fernando Aparicio Caballero, presenta a los miembros del comité la política de cero papel, para la entidad, e informa que se actualizó teniendo en cuenta los parámetros establecidos en la normatividad vigente y que se debe realizar la respectiva socialización a todos los funcionarios y contratistas de la entidad.

Acto seguido el doctor ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO en calidad de presidente del comité institucional de gestión y desempeño, somete a consideración la aprobación la política de cero papel, para la entidad, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Informe sobre la ejecución de los planes institucionales de talento humano, para la vigencia 2020, con ocasión de las medidas implementadas por el Gobierno Nacional, frente a la Emergencia Sanitaria por el COVID19.



El secretario general, comenta a los miembros del comité que debido a la expedición de la medidas implementadas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la emergencia sanitaria debido al COVID 19, no se podrán adelantar por ahora algunas de las actividades programadas en los planes institucionales de talento humano, en razón a que se debe estar en aislamiento preventivo para evitar los contagios, así mismo se resalta que en el momento los ingresos de la entidad han disminuido, por lo tanto se hace necesario replantear el plan de bienestar social laboral e incentivos y ajustarlo de acuerdo a la situación actual, en términos y costos.

Acto seguido el doctor ALVARO LEONEL RUEDA CABALLERO en calidad de presidente del comité institucional de gestión y desempeño, manifiesta que es importante tener en cuenta las apreciaciones que hace el secretario general, y que como director siempre está en disposición que se adelanten los programas y planes aprobados por la entidad, pero se hace necesario ajustarlos, por lo tanto solicita a la profesional especializada de talento humano, presente una propuesta ajustando los planes para la próxima reunión del comité, teniendo en cuenta los avances y normas que establezca el gobierno nacional frente a las medidas de emergencia sanitaria por COVID 19 .

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co
www.bif.com.co

 BIF Banco Inmobiliario de Floridablanca	ACTA DE REUNION		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 3	

No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

COMPROMISOS/ CONCLUSIONES		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y ajustar planes institucionales de talento humano	Profesional Talento humano	
Socializar política de cero papel	Profesional TICS	
ANEXOS		
Política de Cero Papel		

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co
 Floridablanca - Santander | www.bif.com.co
 6 49 72 85 - 6 49 65 31