



Banco Inmobiliario de  
Floridablanca

ACTA DE REUNION

VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016

CÓDIGO

PÁGINA 1



Alcaldía Municipal  
de Floridablanca

SESIÓN No. 4- 2021

ACTA No: 004 de 2021

FECHA:  
19-08-2021

HORA INICIO:  
8:00 A.m.

HORA FINAL:  
10:00 A.m.

PROXIMA REUNION  
Por confirmar

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO /AREA	FIRMA
JULIO CESAR GONZALEZ GARCIA	DIRECTOR GENERAL	
CHABELY PAOLA FLOREZ CEPEDA	SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA	
ELKIN FERNANDO APARICIO	PROFESIONAL ENCARGADO COMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMATICA	ELKIN FERNANDO APARICIO C
ERIKA LILIANA MONSALVE DIAZ	P.E. GESTION CONTROL INTERNO, quien participa con voz, pero sin voto.	
DANIEL CASTELLANOS HERRERA	Invitado: ABOGADO EXTERNO	Daniel Castellanos
CARMEN SHELLEA PARRA GALINDO	Invitada: TECNICO OPERATIVO	
NUBIA NIEVES GOMEZ	Invitada: Contratista apoyo a la gestión de planeación institucional del BIF	
ZULEY DAYANA FORERO HURTADO	Invitada: SECRETARIA	Zuley Dayana Forero H.

OBJETIVO

Presentación y aprobación ante el Comité de los siguientes documentos: Manual de conflicto de intereses y anexos, minutas de respuesta de derecho de petición, la política de tratamiento de la información y matriz de las comunicaciones. Y Formulación de Estrategia de Conflicto de intereses.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
Floridablanca - Santander  
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
www.bif.com.co

**AGENDA PROPUESTA**

#	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	Llamado a lista y verificación del quorum
2	Presentación y aprobación del del Manual para el Manejo de Conflicto de Intereses y formatos de Declaración de Intereses y de Situación de Conflicto de Intereses.
3	Formulación de Estrategia de Conflicto de Intereses
4	Presentación Política de tratamiento de la información y matriz de comunicación del BIF
5	Presentación minuta respuesta Derechos de Petición
6	Minutas contrato de arrendamiento
7	Proposiciones y Varios

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**1. Llamado a lista y verificación del quorum**



La secretaria General del BIF realiza el llamado a lista y verifica que existe el quorum reglamentario y decisorio. Se aprueba el orden del día propuesto para el desarrollo de la reunión.

**2. Presentación y aprobación del del Manual para el Manejo de Conflicto de Intereses y formatos de Declaración de Intereses y de Situación de Conflicto de Intereses.**

La secretaria general, presenta el Manual para el Manejo de Conflicto de Intereses y formatos de Declaración de Intereses y de Situación de Conflicto de Intereses, y explica el contenido de estos, para lo cual refiere que una vez se apruebe estos, deben ser adoptado por acto administrativo.

Toma la palabra la Doctora Erika P.E. GESTION CONTROL INTERNO, quien manifiesta que este manual y formatos están ajustados a la norma, refiere que son soportes adicionales a lo que la Función pública ha regulado en materia de diligenciamiento de Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés ley 2013 de 2019, de igual forma señala que la entidad debería contar con un acceso a la plataforma sigep para validar las declaraciones presentadas y los documentos que se cargan, a lo cual la secretaria general de la entidad señala que actualmente desde el aplicativo de la función pública en consulta ciudadana se puede acceder al registro de la información reposada en el SIGEP.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	<b>ACTA DE REUNION</b>		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 3	

Toma la palabra el director del Banco inmobiliario, quien manifiesta al abogado externo Daniel Castellanos que se revise en materia contractual lo señalado en el manual de conflicto de intereses y se hagan los respectivos ajusten a que a ello hubiere lugar.

Acto seguido se somete a consideración la aprobación del **Manual para el Manejo de Conflicto de Intereses y formatos de Declaración de Intereses y de Situación de Conflicto de Intereses**, el cual es aprobado por unanimidad.

### 3. Formulación de Estrategia de Conflicto de Intereses.

La secretaria general, presenta la **Estrategia de Conflicto de Intereses**, para lo cual refiere que una vez se apruebe esta, debe ser adoptada por acto administrativo.

Se procede a revisar la estrategia por parte de los miembros del comité, los plazos fijados en la misma y el avance que presenta la misma para esta vigencia, no se presenta observación alguna; acto seguido se somete a consideración la aprobación de la **Estrategia de Conflicto de Intereses**, la cual es aprobada por unanimidad.

### 4. Presentación Política de tratamiento de la información y matriz de comunicación del BIF.

El profesional encargado de las comunicaciones y seguridad informática Elkin Aparicio hace la presentación de la política de tratamiento de la información y la matriz de riesgos, refiere que en la entidad se han adelantado acciones frente a esta materia (formatos de tratamiento de datos personales, grabación de voz anunciando el tratamiento de los datos personales cuando se realizan llamadas a la entidad), sin embargo no se había adoptado la política, en ese sentido se procede a revisar la **Política de tratamiento de la información y matriz de comunicación del BIF**, no se presenta observación alguna; acto seguido se somete a consideración la aprobación de la **Estrategia de Conflicto de Intereses**, la cual es aprobada por unanimidad.

### 5. Presentación minuta respuesta Derechos de Petición.

La secretaria general, presenta los formatos de respuesta a derechos de petición y remisión por competencia a los miembros del comité, para lo cual insta a los convocados a presentar sus propuestas y sugerencias al modelo propuesto.

Acto seguido se inicia una mesa de trabajo en el Comité, donde todos los convocados aportan sus puntos de vista y sugerencias y se tiene como resultado los dos formatos versión No. 03 que se

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
Floridablanca - Santander  
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
www.bif.com.co

deberán adoptar por resolución y comunicarán a todo el personal de la entidad, para implementarse a partir del 1 de septiembre de la presente anualidad.

Se somete a consideración la aprobación de los formatos creados dentro de la mesa de trabajo del comité, los cuales son aprobados por unanimidad.

**6. Minutas contrato de arrendamiento.**

Respecto a este punto del orden del día, señala el Abogado Externo Daniel Castellanos que se deben ajustar los formatos propuestos conforme a los cambios que conllevo la implementación del Secop 2 de la entidad, por lo cual se someterá en la siguiente sesión estas minutas.

No se presentan proposiciones por parte de los convocados, no siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

**COMPROMISOS/ CONCLUSIONES**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Publicar los actos administrativos que se generen de la aprobación de los presentes planes y comunicar al personal de la entidad el contenido de estos.	Secretaria General y Administrativa	Vigencia 2021
Realizar Seguimiento al manual, política y estrategia adoptada.	Profesional de Control Interno	Vigencia 2021

**ANEXOS**

Manual para el Manejo de Conflicto de Intereses  
Formatos de Declaración de Intereses y de Situación de Conflicto de Intereses  
Estrategia de Conflicto de Intereses  
Política de tratamiento de la información y matriz de comunicación del BIF  
Minuta respuesta Derechos de Petición

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------