



# CÓDIGO DE INTEGRIDAD



Alcalda Municipal de Floridablanca



Octubre de 2018



	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 2 / 19	

## INTRODUCCION

El Banco Inmobiliario de Floridablanca, con ocasión de la expedición del Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, a partir del cual entraron en vigencia todos los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el código de Integridad se constituye en el principal instrumento técnico de la política de integridad de MIPG, la cual hace parte de la dimensión de Talento Humano.

El Banco Inmobiliario de Floridablanca, BIF, atendiendo las directrices impartidas por la función pública, y en busca de orientar el comportamiento humano, que debe representar la conducta de los Servidores Públicos en el desarrollo de sus actividades cotidianas, decidió trascender de lo ético a lo integro.

Para lograr organizaciones y servidores públicos íntegros no basta con adoptar normas e instrumentos técnicos, también es necesario que los ciudadanos, los servidores y las organizaciones públicas se comprometan activamente con la integridad en sus actuaciones diarias.

Para avanzar en el fomento de la integridad pública es indispensable acompañar y respaldar las políticas públicas formales, técnicas y normas con un ejercicio comunicativo y pedagógico alternativo que propenda por efectuar cambios concretos en las percepciones y las actitudes de las entidades públicas.

Por tal motivo, y por la responsabilidad todos los servidores públicos, deben llevar a cabo las directrices obtenidas de este código y mostrar con el ejemplo, la aplicación y adopción de los valores institucionales, establecidos en el presente código.

La honestidad, el respeto, el compromiso, la Diligencia y la justicia son los valores que hacen parte del código y fortalecen la gestión de la entidad, garantizando el cumplimiento de nuestros objetivos misionales y aumentando los vínculos de confianza con nuestras partes interesadas.

Todo el código está dirigido a cumplir cabalmente con los mandatos de la Constitución Política y la ley, y está construido con el fin de que se convierta en una guía permanente, para lograr que las relaciones de interacción que se presentan durante el ejercicio laboral estén basadas en la búsqueda del bien común, reglas de cooperación y normas de conductas aceptadas mutuamente.

Para la entidad es fundamental el compromiso de sus servidores con el servicio a la ciudadanía, por lo que se busca un compromiso profundo y efectivo con la misión, la visión, y los valores institucionales, con el firme propósito de lograr la excelencia, de tal forma que el desempeño sea transparente, eficiente, honesto y leal, para generar credibilidad y confianza en la entidad.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

 <b>BIF</b> Banco Inmobiliario de Floridablanca	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>Página 3 / 19</b>	



***“Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, siempre favoreciendo el interés general.”***

<b>ELABORO CALIDAD</b>	<b>FECHA JULIO/16</b>	<b>REVISO COMITÉ DE CALIDAD</b>	<b>FECHA 08/08/16</b>	<b>APROBO COMITÉ DE CALIDAD</b>	<b>FECHA 08/08/16</b>
------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
 Floridablanca - Santander  
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
 www.bif.com.co

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 4 / 19	

## LO QUE HAGO

Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.

Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.

Facilito el acceso a la información pública, completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello

Denuncio las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, **siempre.**

Apoyo y promuevo los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionadas con mi cargo o labor

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

 <b>BIF</b> Banco Inmobiliario de Floridablanca	COMUNICACIÓN INTERNA		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 5 / 19	

## LO QUE NO HAGO

<p>✓ No le doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlas en un proceso en igualdad de condiciones.</p>	<p>✓ No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones.</p>
<p>✓ No uso recursos públicos para <b>fines personales</b> relacionados con mi familia, mis estudios y mis pasatiempos (esto incluye el tiempo de mi jornada laboral, los elementos y bienes asignados para cumplir con mi labor, entre otros).</p>	<p>No soy descuidado con la información a mi cargo, ni con su gestión.</p>

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

 <b>BIF</b> Banco Inmobiliario de Floridablanca	COMUNICACIÓN INTERNA		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 6 / 19	



*“Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier condición”*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 7 / 19	

## LO QUE HAGO

✓ *Atiendo con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación a través de mis palabras, gestos y actitudes, sin importar su condición social, económica, religiosa, étnica o de cualquier otro orden. Soy amable todos los días, esa es la clave, siempre.*

*Estoy abierto al diálogo y a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas a las mías. No hay nada que no se pueda solucionar hablando y escuchando al otro.*

"Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas con sus actitudes y valores, sin importar sus condiciones sociales, económicas, religiosas, étnicas o de cualquier otro orden."

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 8 / 19	

## LO QUE NO HAGO

✓ *Nunca  
actuó de  
manera  
discriminatori  
a, grosera o  
hiriente, bajo  
ninguna  
circunstancia.*

*Jamás baso  
mis  
decisiones en  
presunciones,  
estereotipos,  
o perjuicios.*

*No agredo,  
ignoro o  
maltrato de  
ninguna  
manera a los  
ciudadanos ni  
a otros  
servidores  
públicos.*

¿Por qué es importante la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas. Busco ser siempre mejor en bienestar

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 9 / 19	

COMUNICACIÓN INTERNA



# COMPROMISO

*“Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar”*

<b>ELABORO CALIDAD</b>	<b>FECHA JULIO/16</b>	<b>REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD</b>	<b>FECHA 08/08/16</b>	<b>APROBO COMITÉ DE CALIDAD</b>	<b>FECHA 08/08/16</b>
------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | [Info@bif.gov.co](mailto:Info@bif.gov.co)  
 Floridablanca - Santander | [www.bif.com.co](http://www.bif.com.co)  
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 10 / 19	

## LO QUE HAGO

- 

✓ Asumo mi papel como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que he adquirido frente a la ciudadanía y al país.
- 

Siempre estoy dispuesto a ponerme en los zapatos de las personas. Entender su contexto, necesidades y requerimientos es el fundamento de mi servicio y labor.
- 

Escucho, atiendo y oriento a quien necesite cualquier información o guía en algún asunto público.
- 

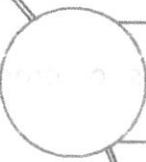
✓ Estoy atento siempre que interactué con otras personas, **sin distracciones de ningún tipo.**
- 

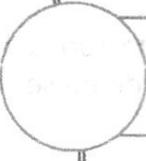
Presto un servicio ágil, amable y de calidad.

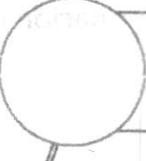
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	COMUNICACIÓN INTERNA		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 11 / 19	

## LO QUE NO HAGO

- 

✓ Nunca trabajo con una actitud negativa. No se vale afectar mi trabajo por no ponerle ganas a las cosas.
- 

No llego nunca a pensar que mi trabajo como servidor es un "favor" que le hago a la ciudadanía. Es un compromiso y un orgullo
- 

No asumo que mi trabajo como servido es irrelevante para la sociedad.
- 

Jamás ignoro a un ciudadano y sus inquietudes

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 12 / 19	

LO QUE HAGO



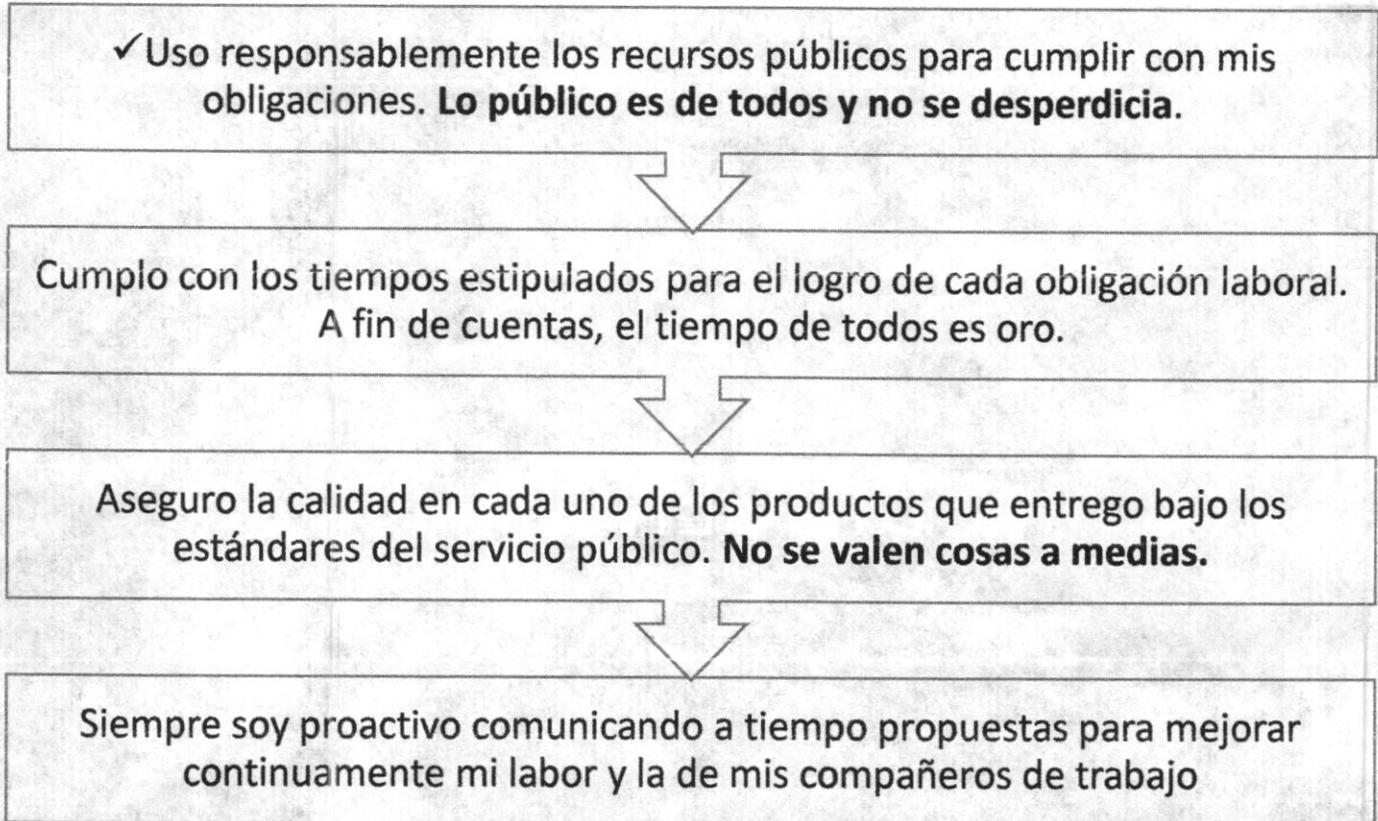
*“Cumpro con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del estado”*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III. | Info@bif.gov.co  
 Floridablanca - Santander | www.bif.com.co  
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 13 / 19	

## LO QUE HAGO



Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con elección puntual, destreza y eficiencia para el cumplimiento de los recursos del estado.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

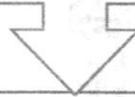
Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
 Floridablanca - Santander  
 6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
 www.bif.com.co

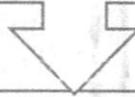
	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 14 / 19	

## LO QUE NO HAGO

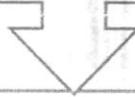
No malgasto ningún recurso público



No postergo las decisiones ni actividades que den solución a problemáticas ciudadanas o que hagan parte del funcionamiento de mi cargo. Hay cosas que sencillamente no se dejan para otro día.



No demuestro desinterés en mis actuaciones ante los ciudadanos y los demás servidores públicos.

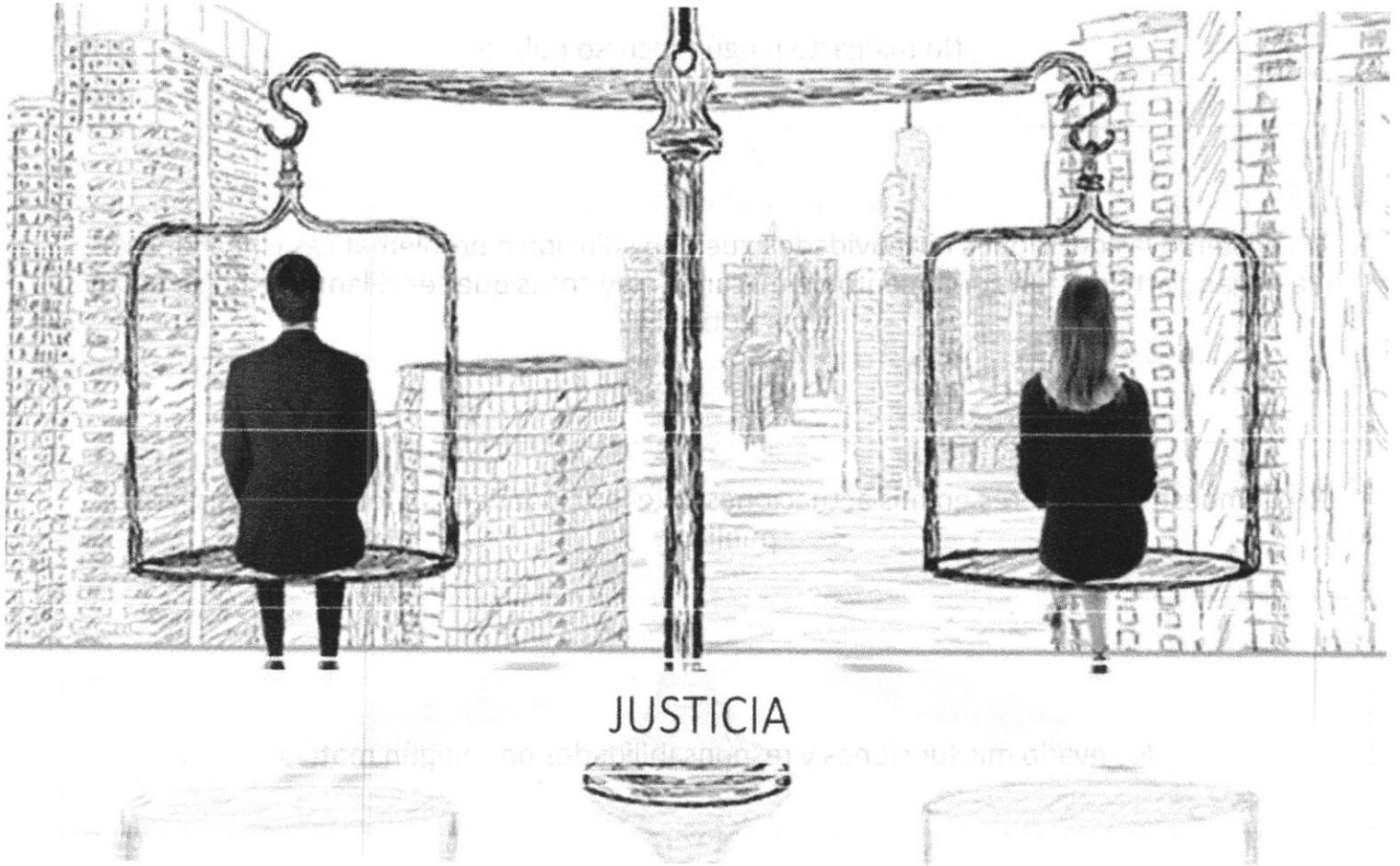


No evado mis funciones y responsabilidades por ningún motivo

"Actúo con imparcialidad para brindar los derechos de las personas con equidad y sin discriminación"

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 15 / 19	



*“Actuó con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación”*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
Floridablanca - Santander  
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
www.bif.com.co

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 16 / 19	

## LO QUE HAGO



Tomo decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables. **Es muy grave fallar en mis actuaciones por no tener las cosas claras.**



Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.



Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

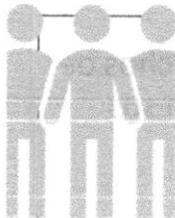
ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISÓ COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	COMUNICACIÓN INTERNA		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	Página 17 / 19	

## LO QUE NO HAGO



No promuevo ni ejecuto políticas, programas o medidas que afectan la igualdad y la libertad de personas



No favorezco el punto de vista de un grupo de interés sin **tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.**



Nunca permito que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en mi criterio, toma de decisión y gestión pública.

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 18 / 19	

## ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN

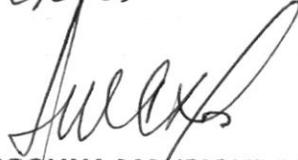
ESTRATEGIA	ACCIONES
<b>1. DIVULGACION PERMANENTE DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD:</b> Se mantendrá publicado en los mismos sitios asignados en la página web.	1.1 Publicar en la Web de la entidad en el sitio previamente asignado para el Código de Integridad.
	1.2 Instalar el archivo del Código de Integridad en los escritorios de los computadores de la entidad, dejando soporte de socialización por escrito.
	1.3 Reenviar a los correos institucionales de los funcionarios de BIF el documento completo del Código de Integridad.
	1.4. Realizar campañas de socialización a través de diferentes medios como Capacitaciones, boletines, carteleras y correos institucionales, y software de correspondencia sibif, de cada uno de los valores, tomando cada mes o semanalmente un valor, que se denominará el "" y una vez sean socializados diferentes valores, iniciar en el mes de noviembre con el valor número uno y así sucesivamente.
<b>2. EVALUACIÓN ADHERENCIA AL CÓDIGO DE INTEGRIDAD:</b> Mantener la evaluación de adherencia bajo idénticos parámetros previamente definidos para evaluar el Código de Ética	2.1 Elaborar evaluaciones de adherencia al Código de Integridad del Banco Inmobiliario de Floridablanca, como mínimo una vez al año.

*“Los servidores públicos de del Banco Inmobiliario de Floridablanca somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro Todos los días para servir y ayudar a los ciudadanos. Es por esto que este Código es tan importante. Leerlo, entenderlo, sentirlo y vivirlo día tras día”.*

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	<b>COMUNICACIÓN INTERNA</b>		
	<b>VERSIÓN 02</b>	<b>FECHA 08/08/2016</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	Página 19 / 19	

*Código de Integración:*



**LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA**  
Directora General



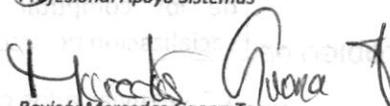
Proyecto: Erika Liliana Monsalve Díaz  
P.E. Gestión de Talento Humano



Apoyo Directivo: Juliana Paola Rojas  
Profesional Apoyo Sistemas



Revisó: Julio César González García  
Secretario General y Administrativo



Revisó: Mercedes Gaona Torres  
Profesional de Apoyo Dirección General

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.  
Floridablanca - Santander  
6 49 72 85 - 6 49 65 31

Info@bif.gov.co  
www.bif.com.co